**Check -list para apresentação de documentos a CEUA – UTFPR.**

Devem ser apresentados os seguintes termos e documentos:

1) Requerimento preenchido completamente e assinado pelo pesquisador responsável pelo projeto/aula prática (primeiro assinar e posteriormente escanear)

2) formulário unificado de encaminhamento do CEUA/UTFPR/DV (primeiro assinar e posteriormente escanear)

3) projeto de pesquisa completo no modelo da PROPPG-CEUA;

4) declaração de não início do projeto (com assinatura e data). (primeiro assinar e posteriormente escanear)

5) registro de projeto junto a Diretoria responsável (anuência da DIRPPG ou Direc, para pesquisa, e da coordenação de curso para aula prática).

6) Declaração do Médico Veterinário Responsável (com carimbo e assinatura)

7) quando cabível, anexar o termo de consentimento livre e esclarecido do proprietário ou responsável pelo animal, fazenda, aviário, aquário, outros;

8) Cópia da autorização de coleta/transporte do SISBIO, no caso de animais silvestres;

* Todos os documentos devem ser assinados e posteriormente escaneados. Não serão aceitas assinaturas digitais (Exceto SEI).
* A data de início dos projetos deve ser posterior a aprovação na CEUA. Certifique-se de que todos os documentos apresentam a mesma data de início.