

# Avaliação de Desempenho dos Servidores 2021

## Negociação dos critérios da avaliação

Responsáveis: Chefias e Servidores

Prazo: 22/03/21 a 30/04/21

### O que é:

Esta etapa consiste na **definição prévia do que será esperado do servidor ao longo do ano**, possibilitando a adequação dos critérios avaliativos à sua realidade e potencialidades, bem como delimitando quais aspectos de seu desempenho serão avaliados ao final do ciclo.

A Negociação é condição essencial para nortear e viabilizar a etapa seguinte: a Avaliação de Desempenho.

Portanto, **só é possível realizar a Avaliação de Desempenho após ter sido realizada a Negociação.**

### Como realizar:

**Logo no início do período avaliativo**, o servidor e sua chefia imediata deverão **definir conjuntamente**, levando-se em consideração os **interesses institucionais, setoriais e individuais**, os seguintes aspectos referentes aos parâmetros da Avaliação de Desempenho Individual do servidor:

- Qual será a **pontuação atribuída a cada um dos itens fixos** do formulário de Avaliação de Desempenho?
- Quais itens podem ser incluídos de forma personalizada** em cada um dos três fatores avaliados (Formação/Atualização Continuada, Funcional e Produção Institucional) a fim de contemplar as necessidades institucionais, setoriais e individuais identificadas, bem como valorizar os pontos fortes do servidor? Qual pontuação será atribuída a estes itens?

Tanto as pontuações quanto os itens incluídos devem ser **registrados e salvos** no SIAVI.

**Não é necessário atribuir pontuação a todos os itens do formulário.**

### Itens personalizáveis:

A inclusão de itens personalizáveis **pode ocorrer nos três fatores que compõem o Desempenho Individual** do servidor na Avaliação de Desempenho.

Para auxiliar avaliadores e avaliados, são apresentadas no Manual de Avaliação de Desempenho (Disponível em [Portal do Servidor/Avaliações/ Avaliação de Desempenho](#)) algumas **sugestões de itens que podem ser incluídos na negociação de cada servidor**, seguidas de pontuações que podem ser atribuídas a cada um deles.

Ressalta-se, entretanto, que **outros itens podem ser passíveis de negociação, a critério dos envolvidos**, considerando-se as particularidades, prioridades e necessidades identificadas.

### Negociação coletiva:

Chefias de **setores que possuem vários servidores que realizam as mesmas atividades** poderão negociar os critérios avaliativos destes de forma coletiva, por meio da realização de reuniões, por exemplo. Os critérios definidos e respectivas pontuações deverão ser registrados pela chefia no SIAVI, selecionando-se os nomes dos servidores aos quais se referem.

### Atenção:

Considerando que, devido ao COVID-19, a maior parte dos servidores se encontra realizando suas atividades remotamente, recomendamos que as chefias utilizem ferramentas tecnológicas para entrar em contato com estes e que tenham especial atenção para que os critérios negociados sejam condizentes com as especificidades do momento.

Para mais informações, procure a Subcomissão Permanente de Avaliação de Desempenho dos Servidores (CADS) de seu câmpus