

RELATÓRIO DE MONITORAMENTO PLS REFERENTE AS AÇÕES DO ANO DE 2018 – PLANO DE AÇÃO INDICADO NO ANO DE 2017

O UNIVERSO AMOSTRAL DOS DADOS INDICADOS NO RELATÓRIO SE REFEREM AOS 13 CÂMPUS DA UNIVERSIDADE TECNOLÓGICA FEDERAL DO PARANÁ E A SOMATÓRIA DO PÚBLICO DE ATUAÇÃO DIRETA DA COMUNIDADE ACADÊMICA INDICADA DA SEGUINTE FORMA:

Total de Servidores = 3.972

Total de Alunos = 29.524

Total de Terceirizados = 634

TOTAL GERAL (per capita) = 34.130

O relatório de monitoramento está baseado no formato indicado pela IN/SLTI 10/2012 e está ordenado por meio dos seguintes temas:

PLANO DE AÇÃO – Ia - CONSUMO DE PAPEL

PLANO DE AÇÃO – Ib - COPOS DESCARTÁVEIS

PLANO DE AÇÃO – II - ENERGIA ELÉTRICA

PLANO DE AÇÃO – III - ÁGUA E ESGOTO

PLANO DE AÇÃO – IV - COLETA SELETIVA

PLANO DE AÇÃO – V - QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

PLANO DE AÇÃO – VI - COMPRAS SUSTENTÁVEIS

PLANO DE AÇÃO – Ia - CONSUMO DE PAPEL

I - objetivo do Plano de Ação.

Atender aos requisitos da IN/SLTI 10/2012, a A3P e PES, Decreto 370 e Portaria nº 23 de 12 de fevereiro de 2015 do Ministério de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão para as ações de Boas Práticas para o consumo de papel.

II – Plano de ação (II - detalhamento de implementação das ações; IV - metas a serem alcançadas para cada ação; V - cronograma de implantação das ações = PLS)

Nesta planilha estão relacionados os indicadores propostos pela IN/SLTI 10/2012 e A3P, assim como as boas práticas de gestão voltados ao consumo de papel.					
PLANO DE AÇÃO E INDICADORES – CONSUMO DE PAPEL					
INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO	META	ANO (atendimento meta)	RESPONSÁVEL
Consumo mensal de papel branco (branqueado)	Quantidade de resmas de papel branco A4 (de 500 folhas) com selo FSC	Anual = 11.520 resmas (500 folhas)	Manter o registro realizado mensalmente pelos 13 Câmpus UTFPR	Rotineiro (já é realizado como rotina)	Câmpus: DIRCOM e DIRPLAD Reitoria: PROPLAD.
Consumo mensal de papel branco <i>per capita</i>	Quantidade de resmas de papel branco A4 (de 500 folhas) / total de servidor público + discentes + terceirizados	Anual = 0,33 resmas per capita (ou o equivalente a 150 folhas de papel per capita)	Manter o registro realizado mensalmente pelos 13 Câmpus UTFPR. <u>Para 2017</u> - incluir na planilha de rotina a indicação do consumo per capita por câmpus da UTFPR.	2018	Câmpus: DIRCOM e DIRPLAD Reitoria: PROPLAD.

PLANO DE AÇÃO E INDICADORES – CONSUMO DE PAPEL					
INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO	META	ANO (atendimento meta)	RESPONSÁVEL
Ações para a redução do consumo de papel.	Utilização de Sistemas eletrônicos de informação e Instruções normativas	Anual	O Sistema Eletrônico de Informação (SEI) foi implantado no dia 31 de julho de 2017 na UTFPR e Instrução Normativa Conjunta 01/2018 - Pró-Reitoria de Pós -Graduação e Pesquisa (PROPPG)/ e Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD) da UTFPR, que institui a obrigatoriedade apenas das versões digitais de TCCs, TCCs Lato Sensu, Dissertações e Teses, nas etapas de qualificação, defesa e entrega de versão final à Biblioteca.	2018	Câmpus: DIRGTI Reitoria: PROPPG e PROGRAD

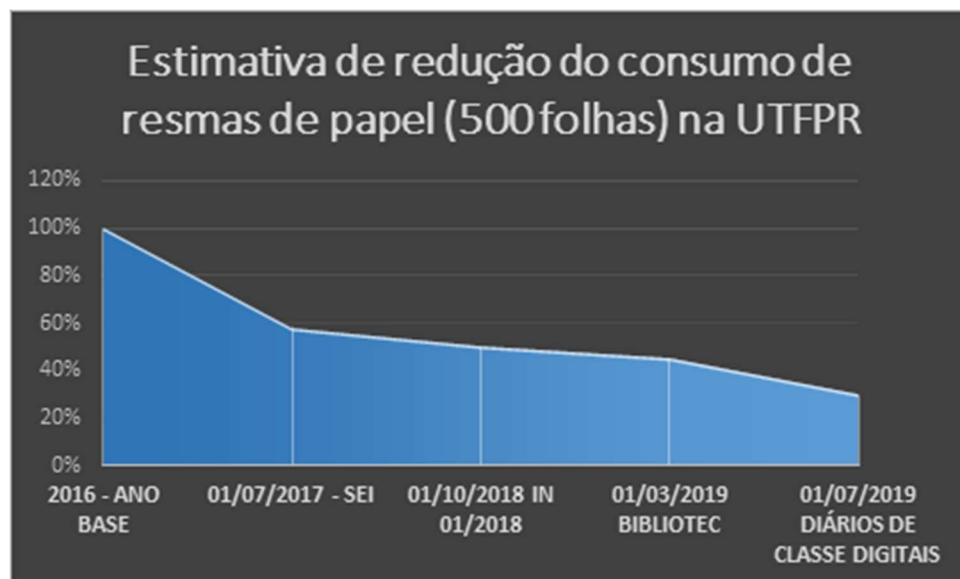
III - unidades e áreas envolvidas pela implementação de cada ação e respectivos responsáveis.

Todos os 13 câmpus da UTFPR e Reitoria.

VI - previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais, entre outros, necessários para a implementação das ações.

Para estas ações não há necessidade de previsão de recurso extra, pois trata-se uma ação de registro e definição de padronização de procedimentos internos para análise posterior de resultados e posterior definição de projetos adequados para cada realidade dos câmpus da UTFPR.

Com a implantação de Tecnologias Digitais para as atividades meio em 2018 como a Instrução Normativa Conjunta 01/2018 - Pró-Reitoria de Pós -Graduação e Pesquisa (PROPPG)/ e Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD) da UTFPR, e a tramitação de 48.628 processos via Sistema Eletrônico Informatizado – SEI de janeiro a dezembro de 2018, e a perspectiva da implantação Diário de Classe a Bibliotec estima-se que a redução do uso de resmas de papel, tendo como ano base 2016 (ano que não houve nenhuma implantação de tecnologias digitais), seja de 70% na UTFPR, conforme pode ser visualizado na figura abaixo:



PLANO DE AÇÃO – Ib - COPOS DESCARTÁVEIS

I - objetivo do Plano de Ação.

Atender aos requisitos da IN/SLTI 10/2012, a A3P e PES, Decreto 370 e Portaria nº 23 de 12 de fevereiro de 2015 do Ministério de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão para as ações de Boas Práticas para o Consumo de Copos Descartáveis.

II – Plano de ação (II - detalhamento de implementação das ações; IV - metas a serem alcançadas para cada ação; V - cronograma de implantação das ações = PLS)

Nesta planilha estão relacionados os indicadores propostos pela IN/SLTI 10/2012 assim como as boas práticas de gestão para o consumo de copos plásticos.					
PLANO DE AÇÃO E INDICADORES – COPOS PLÁSTICOS					
INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO	META	ANO (atendimento meta)	RESPONSÁVEL
Evitar o uso de embalagens descartáveis e colheres para servir sobremesas no RU	Realizar a compra de taças e colheres inox para servir sobremesas no RU	anual	Implementar as boas práticas para evitar o uso de embalagens e colheres descartáveis no RU. Visualizar a memória de reunião entre a comissão PLS e as nutricionistas do RU file:///C:/Users/USUARIO/Downloads/mem%C3%B3ria_8_reuni%C3%A3o_RU%20e%20PLS_27092018.pdf	2018	Câmpus: DIRPLAD Reitoria: PROPLD e Comissão Central PLS

Campanhas para copo Zero; ou Meu caneco; ou "Like na caneca"	Campanhas para evitar a utilização de copos descartáveis no RU e copas.	anual	Implementar Campanhas para os câmpus da UTFPR que ainda não tiveram adesão ou incorporação das mesmas. Todos os câmpus aderiram a campanha copo zero, e entregam os copos permanentes na semana do Calouro.	2018	Câmpus: DESEG/DIRCOM/DIRGRAD e DIRPLAD Reitoria: PROPLAD.
--	---	-------	--	------	--

III - unidades e áreas envolvidas pela implementação de cada ação e respectivos responsáveis.

Todos os 13 câmpus da UTFPR e Reitoria.

VI - previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais, entre outros, necessários para a implementação das ações.

Para estas ações existe a necessidade de previsão de recurso para a compra de canecas. Mas como cada câmpus possui uma realidade orçamentária e um número diferenciado de servidores+discentes+ terceirizados, faz-se necessário desenvolver um plano estratégico para cada um dos câmpus. Para tanto propõem-se para o ano de 2017 a implantação das Campanhas de sensibilização, e por parte das DIRPLAD de cada Câmpus, desenhar uma proposta de ação detalhada para o ano de 2018, com o objetivo de evitar a oferta de copos descartáveis nos Restaurantes Universitários e copas. Segue a imagem com os copos/canecas permanentes de cada câmpus da UTFPR.



APUCARANA



**CAMPO
MOURÃO**



**CORNÉLIO
PROCÓPIO**



**DOIS
VIZINHOS**



MEDIANEIRA



FRANCISCO BELTRÃO



GUARAPUAVA



LONDRINA



**PATO
BRANCO**



**SANTA
HELENA**



TOLEDO



PONTA GROSSA



PLANO DE AÇÃO – II - ENERGIA ELÉTRICA

I - objetivo do Plano de Ação.

Atender aos requisitos da IN/SLTI 10/2012, a A3P e PES, Decreto 370 e Portaria nº 23 de 12 de fevereiro de 2015 do Ministério de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão para as ações de Boas Práticas para o Consumo de Energia Elétrica.

II - plano de ação (II- detalhamento de implementação das ações; IV - metas a serem alcançadas para cada ação; V - cronograma de implantação das ações = PLS)

Nesta planilha estão relacionados os indicadores propostos pela IN/SLTI 10/2012 e A3P, assim como as boas práticas de gestão para o uso/consumo de energia elétrica que devem ser praticadas nos órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, assim como o monitoramento de consumo desses bens e serviços, definida pela Portaria nº 23 de 12 de fevereiro de 2015 do Ministério de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão. A lista das boas práticas indicadas na Portaria nº 23 de 12 de fevereiro de 2015 já repassadas para todos os 13 campi da UTFPR.					
PLANO DE AÇÃO E INDICADORES – ENERGIA ELÉTRICA					
INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO	META	ANO (atendimento meta)	RESPONSÁVEL
Consumo de energia elétrica	Quantidade de kwh consumidos	Anual= 12.071.666 kW/h	Manter o registro realizado mensalmente pelos 13 Câmpus UTFPR	Rotineiro (já é realizado como rotina)	Câmpus: DESEG e DIRPLAD Reitoria: PROPLAD.
Consumo de energia elétrica <i>per capita</i>	Quantidade de kwh consumidos / total de servidor público + discentes + terceirizados	Anual = 353,7kW/h <i>per capita</i>	Manter o registro realizado mensalmente pelos 13 Câmpus UTFPR.	2018	Câmpus: DESEG e DIRPLAD Reitoria: PROPLAD.
PLANO DE AÇÃO E INDICADORES – ENERGIA ELÉTRICA					

INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO	META	ANO (atendimento o meta)	RESPONSÁVEL
Gasto com energia	Valor da fatura em reais (R\$)	Anual = R\$ 9.133.102,14	Manter o registro realizado mensalmente pelos 13 Câmpus UTFPR	rotineiro	Câmpus: DESEG e DIRPLAD Reitoria: PROPLAD.
Gasto com energia <i>per capita</i>	Valor da fatura em reais (R\$) / total de servidor público + discentes + terceirizados	Anual = R\$ 267,6 <i>per capita</i>	Manter o registro realizado mensalmente pelos 13 Câmpus UTFPR. <u>Para 2017</u> - incluir na planilha de rotina a indicação do consumo per capita por câmpus da UTFPR	2018	Câmpus: DESEG e DIRPLAD Reitoria: PROPLAD.
Adequação do contrato de demanda (fora de ponta)	Demanda registrada fora de ponta / Demanda contratada fora de ponta (%)	Anual - foi realizada de forma a tender as necessidades de cada câmpus.	Manter registro dos contratos com as especificações das propostas inseridas na PLS.	2018	Câmpus: DESEG e DIRPLAD Reitoria: PROPLAD.
Desenvolver projetos em parceria com a COPEL – Chamada pública nº001/2017 eficiência energética e P&D	Ter pelo menos dois câmpus da UTFPR participando com projetos na Chamada pública de eficiência energética da COPEL	Anual Foi assinada parceria entre UTFPR e COPEL no valor de 22 milhões de reais. Ao câmpus contemplados foram Curitiba e Pato Branco. http://portal.utfpr.edu.br/noticias/reitoria/divulgacao-cientifica/projetos-da-utfpr-recebem-investimentos-de-cerca-de-r-22-milhoes-da-copel	Iniciar o processo para a certificação da ISO 50001 Sistemas de gerenciamento de energia - Requisitos com orientação para uso é uma especificação criada pela Organização	2018/2019	Câmpus: DESEG, DIRPLAD Comissão de eficiência energética Reitoria: PROREC, PROPPG e PROPLAD.

			Internacional de Padronização (ISO) para um sistema de gerenciamento de energia		
Desenvolver Campanhas educativas para o consumo de energia.	Desenvolvimento de comunicação e campanhas para a comunidade acadêmica	Semestral Link para o facebook e do wordpress UTFPR Sustentável no qual podem ser conferidas as campanhas: https://www.facebook.com/utfpr.sustentavel.2019 ; http://www.sustentavel.ct.utfpr.edu.br/ Todas as campanhas são lançadas em mídias digitais, cartazes, selos e nas Semanas do Meio Ambiente, da Sustentabilidade e dos Calouros. As campanhas sempre relacionam os Objetivos dos Desenvolvimento Sustentável - ODS relacionados a temática.	Desenvolver uma padronização na comunicação visual da UTFPR para campanhas diferenciadas	2018	Câmpus: DIRPLAD e Comissão PLS Reitoria PROPLAD e Comissão PLS
Inserir sistema de monitorament o por registros padronizados das boas práticas relacionadas na Portaria nº 23 de 12 de fevereiro de 2015 do Ministério de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão (Diário Oficial da União nº 31,	Desenvolvimento de um sistema de registro/diagnóstic o para inserção de dados específicos e gerais	Anual http://portal.utfpr.edu.br/comissoes/permanentes/plano-de-logistica-sustentavel-pls/documentos/plano-de-gerenciamento-de-residuos-solidos-pgrs/resultado-da-analise-pgrs-2017-e-2018	Avaliar os registros realizados nos 13 Câmpus UTFPR para a Portaria nº 23 de 2015. Para 2018 - incluir a planilha de registro na rotina dos 13 câmpus da UTFPR.	2018/2019	Câmpus: DESEG e DIRPLAD Reitoria: PROPLAD e Comissão PLS

de 13 /02/2015 pg 67 e 68)					
----------------------------------	--	--	--	--	--

III - unidades e áreas envolvidas pela implementação de cada ação e respectivos responsáveis.

Todos os 13 câmpus da UTFPR e Reitoria.

VI - previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais, entre outros, necessários para a implementação das ações.

Para estas ações não há necessidade de previsão de recurso extra, pois trata-se uma ação de registro e definição de padronização de procedimentos internos para análise posterior de resultados e posterior definição de projetos adequados para cada realidade dos câmpus da UTFPR.

PLANO DE AÇÃO – III - ÁGUA E ESGOTO

I - objetivo do Plano de Ação.

Atender aos requisitos da IN/SLTI 10/2012, a A3P e PES, Decreto 370 e Portaria nº 23 de 12 de fevereiro de 2015 do Ministério de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão para as ações de Boas Práticas para o Consumo de Água e geração de esgoto.

II – Plano de ação (II- detalhamento de implementação das ações; IV - metas a serem alcançadas para cada ação; V - cronograma de implantação das ações= PLS)

Nesta planilha estão relacionados os indicadores propostos pela IN/SLTI 10/2012 e A3P, assim como as boas práticas de gestão para o consumo de água e geração de esgoto que devem ser praticadas nos órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, assim como o monitoramento de consumo desses bens e serviços, definida pela Portaria nº 23 de 12 de fevereiro de 2015 do Ministério de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão. A lista das boas práticas indicadas na Portaria nº 23 de 12 de fevereiro de 2015 já repassadas para todos os 13 campi da UTFPR.					
PLANO DE AÇÃO E INDICADORES – ÁGUA E ESGOTO					
INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO	META	ANO (atendimento meta)	RESPONSÁVEL
Volume de água utilizada	Quantidade de m3 de água	Anual = 79.762 m ³	Manter o registro realizado mensalmente pelos 13 Câmpus UTFPR	Rotineiro (já é realizado como rotina)	Câmpus: DESEG e DIRPLAD Reitoria: PROPLAD.
Volume de água per capita	Quantidade de m3 de água/ Total de servidor público + discentes + terceirizados	Anual = 2,33 m ³ per capita . Se forem considerados os 201 dias letivos do ano de 2018, o consumo/dia letivo/ per capita é de 0,001m ³ . Comparando os dados de 2017, houve uma redução no consumo de água de cerca de 3,46%, mesmo tendo aumentado o per capita em 2018.	Manter o registro realizado mensalmente pelos 13 Câmpus UTFPR. Para 2017 - incluir na planilha de rotina	2018	Câmpus: DESEG e DIRPLAD Reitoria: PROPLAD.

			a indicação do consumo per capita por câmpus da UTFPR		
PLANO DE AÇÃO E INDICADORES – ÁGUA E ESGOTO					
INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO	META	ANO (atendimento meta)	RESPONSÁVEL
Gasto com água	Valor da fatura em reais (R\$)	Anual= R\$ 973.753,94	Manter o registro realizado mensalmente pelos 13 Câmpus UTFPR	rotineiro	Câmpus: DESEG e DIRPLAD Reitoria: PROPLAD.
Gasto de água <i>per capita</i>	Valor da fatura em reais (R\$) / por servidor público + discentes + terceirizados	Anual = R\$ 28,53 <i>per capita</i>	Manter o registro realizado mensalmente pelos 13 Câmpus UTFPR	2018	Câmpus: DESEG e DIRPLAD Reitoria: PROPLAD.
Desenvolver campanhas educativas	Desenvolver ações e eventos de divulgação dos temas relacionados com a sustentabilidade	Semestral Link para o facebook e do wordpress UTFPR Sustentável no qual podem ser conferidas as campanhas: https://www.facebook.com/utfpr.sustentavel.2019 ; http://www.sustentavel.ct.utfpr.edu.br/ Todas as campanhas são lançadas em mídias digitais, cartazes, selos e nas Semanas do Meio Ambiente, da Sustentabilidade e dos Calouros. As campanhas sempre relacionam os Objetivos dos Desenvolvimento Sustentável - ODS relacionados a temática.	Inserir a Semana do Meio Ambiente no primeiro semestre/junho, e a Semana da Sustentabilidade no segundo semestre/outbro	2018	Câmpus: DIRGRAD e Comissão PLS Reitoria: PROGRAD e Comissão Central PLS
Inserir sistema de monitoramento	Desenvolver um sistema de diagnóstico para	Anual	Avaliar os registros realizados nos 13	2018/2019	Câmpus: DESEG e DIRPLAD

por registros padronizados das boas práticas relacionadas na Portaria nº 23 de 12 de fevereiro de 2015 do Ministério de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão (Diário Oficial da União nº 31, de 13 /02/2015 pg 67 e 68)	o levantamento de dados específicos e gerais.		Câmpus UTFPR para a Portaria nº 23 de 2015. <u>Para 2017</u> - incluir a planilha de registro na rotina dos 13 câmpus da UTFPR.		Reitoria: PROPLAD e Comissão PLS Central.
---	---	--	---	--	---

III - unidades e áreas envolvidas pela implementação de cada ação e respectivos responsáveis.

Todos os 13 câmpus da UTFPR e Reitoria.

VI - previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais, entre outros, necessários para a implementação das ações.

Para estas ações não há necessidade de previsão de recurso extra, pois trata-se uma ação de registro e definição de padronização de procedimentos internos para análise posterior de resultados e posterior definição de projetos adequados para cada realidade dos câmpus da UTFPR.

PLANO DE AÇÃO – IV - COLETA SELETIVA

I - objetivo do Plano de Ação.

Atender aos requisitos da IN/SLTI 10/2012, a A3P e PES, Decreto 370 e Portaria nº 23 de 12 de fevereiro de 2015 do Ministério de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão para as ações de Boas Práticas para a Coleta Seletiva.

II – Plano de ação (II - detalhamento de implementação das ações; IV - metas a serem alcançadas para cada ação; V - cronograma de implantação das ações = PLS)

Nesta planilha estão relacionados os indicadores propostos pela IN/SLTI 10/2012 assim como as boas práticas de gestão para a Coleta Seletiva.					
PLANO DE AÇÃO E INDICADORES – COLETA SELETIVA					
INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO	META	ANO	RESPONSÁVEL
Comissão de Resíduos (Decreto 5.940/2006)	Portaria com a Comissão de Resíduos implementada.	Anual Foi realizada	Ter as portarias com as comissões em todos os câmpus da UTFPR	2018	Câmpus: DESEG/DIRCOM/DIRGRAD e DIRPLAD e comissão PLS Reitoria: PROPLAD e Comissão Central PLS
Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS) e de Saúde (PGRSS)	Ter a padronização do Documento do PGRS e PGRSS (este último quando se aplica) com procedimentos em cada um dos câmpus	Anual http://portal.utfpr.edu.br/comissoes/permanentes/plano-de-logistica-sustentavel-pls/documentos/plano-de-gerenciamento-de-residuos-solidos-pgrs	Ter os documentos padronizados e revisados anualmente em todos os câmpus da UTFPR.	2018	Câmpus: DESEG/DIRCOM/DIRGRAD e DIRPLAD Comissão PLS Reitoria: PROPLAD e Comissão Central PLS.

III - unidades e áreas envolvidas pela implementação de cada ação e respectivos responsáveis.

Todos os 13 câmpus da UTFPR e Reitoria.

VI - previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais, entre outros, necessários para a implementação das ações.

Para estas ações existe a necessidade de previsão de recurso para que alguns câmpus possam ter os seus PGRS, por necessitarem de auxílio de empresas terceirizadas para realizar a primeira implementação. Mas como cada câmpus possui uma realidade orçamentária e um número diferenciado de servidores+discentes+ terceirizados, faz-se necessário desenvolver um plano estratégico para cada um dos câmpus. Para tanto propõem-se para que as DIRPLAD de cada câmpus tenham os PGRS documentados até o final de 2018.

PLANO DE AÇÃO – V - QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

I - objetivo do Plano de Ação.

Atender aos requisitos da IN/SLTI 10/2012, a A3P e PES, Decreto 370 e Portaria nº 23 de 12 de fevereiro de 2015 do Ministério de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão para as ações de Boas Práticas para a Qualidade de Vida.

II – Plano de ação (II - detalhamento de implementação das ações; IV - metas a serem alcançadas para cada ação; V - cronograma de implantação das ações = PLS)

Nesta planilha estão relacionados os indicadores propostos pela IN/SLTI 10/2012 assim como as boas práticas de gestão da Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho					
PLANO DE AÇÃO E INDICADORES – COLETA SELETIVA					
INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO	META	ANO	RESPONSÁVEL
Coordenação do Comunidade Integrada na Multiplicação de Conhecimentos-CIMCO	Portaria com a Comissão do CIMCO	Anual Também foi implementada a Comissão permanente de Qualidade de Vida e Saúde Mental central e para todos os câmpus da UTFPR	Ter as portarias com as comissões em todos os câmpus da UTFPR	Já implantado e rotineiro	Câmpus: DEPEX Reitoria: PROREC-DIREXT
Inserir no calendário acadêmico atividades voltadas a	Implementar a semana do Meio Ambiente (junho) e a Semana da Sustentabilidade	Semestral Link para o facebook e do wordpress UTFPR Sustentável no qual podem ser conferidas as campanhas:	Primeiro semestre-Semana do Meio Ambiente – relacionada ao tema do dia Mundial do	2018	Comissão PLS Reitoria e Comissões PLS câmpus.

sensibilização da comunidade interna e externa para temas relevantes voltadas aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável ODS.	(outubro), relacionando os Objetivos do Milênio, como uma atividade institucionalizada.	https://www.facebook.com/utfpr.sustentavel.2019 ; http://www.sustentavel.ct.utfpr.edu.br/ Todas as campanhas são lançadas em mídias digitais, cartazes, selos e nas Semanas do Meio Ambiente, da Sustentabilidade e dos Calouros. As campanhas sempre relacionam os Objetivos dos Desenvolvimento Sustentável - ODS relacionados a temática.	meio Ambiente da ONU. Segundo semestre – Semana da Sustentabilidade – elencar um ODS para ter o tema transversal da semana da Sustentabilidade.		
---	---	--	---	--	--

III - unidades e áreas envolvidas pela implementação de cada ação e respectivos responsáveis.

Todos os 13 câmpus da UTFPR e Reitoria.

VI - previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais, entre outros, necessários para a implementação das ações.

Para estas ações existe a necessidade de previsão de recurso. Mas como cada câmpus possui uma realidade orçamentária e um número diferenciado de servidores+discentes+ terceirizados, faz-se necessário desenvolver um plano estratégico para cada um dos câmpus. Para tanto propõem-se para que os DEPEX de cada câmpus tenham as suas ações documentados e os valores financeiros registrados até o final de 2017.

PLANO DE AÇÃO – VI - COMPRAS SUSTENTÁVEIS

I - objetivo do Plano de Ação.

Atender aos requisitos da IN/SLTI 10/2012, a A3P e PES, Decreto 370 e Portaria nº 23 de 12 de fevereiro de 2015 do Ministério de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão para as ações de Boas Práticas para as compras sustentáveis.

II – Plano de ação (II - detalhamento de implementação das ações; IV - metas a serem alcançadas para cada ação; V - cronograma de implantação das ações = PLS)

Nesta planilha estão relacionados os indicadores propostos pela IN/SLTI 10/2012 assim como as boas práticas de gestão para as compras sustentáveis					
PLANO DE AÇÃO E INDICADORES – COLETA SELETIVA					
INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO	META	ANO	RESPONSÁVEL
Planilha* com a indicação dos materiais que foram adquiridos em maior quantidade em cada câmpus	Definição de uma planilha de registro para os materiais consumidos em maior quantidade em cada câmpus da UTFPR.	Anual	Ter as planilhas padronizadas e com rotina de registro.	2018	Câmpus: DIRPLAD; DICOM Reitoria: PROPLAD
Padronizar um informativo de orientação para a divisão de compras – com as listas dos materiais de consumo considerados sustentáveis, com indicação dos selos PROCEL e FSC (e outros selos aplicáveis) e os requisitos mínimos para	Desenvolver um informativo** de orientação para a Divisão de Compras da UTFPR, voltado para as compras sustentáveis.	Semestral	Ter os documentos padronizados e revisados anualmente em todos os câmpus da UTFPR.	2018/2019	Câmpus: DIRPLAD; DICOM Reitoria: PROPLAD

indicações do que é considerado material sustentável pela UTFPR.					
Desenvolver projeto do almoxarifado virtual	Verificar a viabilidade de ter um almoxarifado virtual para os 13 câmpus da UTFPR	Anual Esta sendo desenvolvido o projeto do almoxarifado virtual para a UTFPR interligado com os 13 câmpus.	Realizar um estudo par verificar a viabilidade de um almoxarifado virtual para os 13 câmpus da UTFPR	2018/2019	Câmpus: Demap Reitoria: DIMAP

III - unidades e áreas envolvidas pela implementação de cada ação e respectivos responsáveis.

Todos os 13 câmpus da UTFPR e Reitoria.

VI - previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais, entre outros, necessários para a implementação das ações.

Para estas ações existe a necessidade de previsão de recurso. Mas como cada câmpus possui uma realidade orçamentária e um número diferenciado de servidores+discentes+ terceirizados, faz-se necessário desenvolver um plano estratégico para cada um dos câmpus.

