

PLANO DE AÇÃO INDICADO EM 2017 PARA DESENVOLVER AÇÕES EM 2018

O Plano de Ação está baseado no formato indicado pela IN/SLTI 10/2012 e está ordenado por meio dos seguintes temas:

PLANO DE AÇÃO – Ia - CONSUMO DE PAPEL

PLANO DE AÇÃO – Ib - COPOS DESCARTÁVEIS

PLANO DE AÇÃO – II - ENERGIA ELÉTRICA

PLANO DE AÇÃO – III - ÁGUA E ESGOTO

PLANO DE AÇÃO – IV - COLETA SELETIVA

PLANO DE AÇÃO – V - QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

PLANO DE AÇÃO – VI - COMPRAS SUSTENTÁVEIS

PLANO DE AÇÃO – Ia - CONSUMO DE PAPEL

I - objetivo do Plano de Ação.

Atender aos requisitos da IN/SLTI 10/2012, a A3P e PES, Decreto 370 e Portaria nº 23 de 12 de fevereiro de 2015 do Ministério de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão para as ações de Boas Práticas para o consumo de papel.

II – Plano de ação (II - detalhamento de implementação das ações; IV - metas a serem alcançadas para cada ação; V - cronograma de implantação das ações = PLS)

Nesta planilha estão relacionados os indicadores propostos pela IN/SLTI 10/2012 e A3P, assim como as boas práticas de gestão voltados ao consumo de papel.					
PLANO DE AÇÃO E INDICADORES – CONSUMO DE PAPEL					
INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO	META	ANO (atendimento meta)	RESPONSÁVEL
Consumo mensal de papel branco (branqueado)	Quantidade de resmas de papel branco A4 (de 500 folhas) com selo FSC	Anual	Manter o registro realizado mensalmente pelos 13 Câmpus UTFPR	Rotineiro (já é realizado como rotina)	Câmpus: DIRCOM e DIRPLAD Reitoria: PROPLAD.
Consumo mensal de papel branco <i>per capita</i>	Quantidade de resmas de papel branco A4 (de 500 folhas) / total de servidor público + discentes + terceirizados	Anual	Manter o registro realizado mensalmente pelos 13 Câmpus UTFPR. <u>Para 2017</u> - incluir na planilha de rotina a indicação do consumo per capita por câmpus da UTFPR.	2018	Câmpus: DIRCOM e DIRPLAD Reitoria: PROPLAD.

PLANO DE AÇÃO E INDICADORES – CONSUMO DE PAPEL					
INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO	META	ANO (atendimento meta)	RESPONSÁVEL
Ações para a redução do consumo de papel.	Utilização de Sistemas eletrônicos de informação e Instruções normativas	Anual	Implementar tecnologias digitais para reduzir o consumo de resmas de papel.	2018	Câmpus: DIRGTI Reitoria: PROPPG e PROGRAD

III - unidades e áreas envolvidas pela implementação de cada ação e respectivos responsáveis.

Todos os 13 câmpus da UTFPR e Reitoria.

VI - previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais, entre outros, necessários para a implementação das ações.

Para estas ações não há necessidade de previsão de recurso extra, pois trata-se uma ação de registro e definição de padronização de procedimentos internos para análise posterior de resultados e posterior definição de projetos adequados para cada realidade dos câmpus da UTFPR.

PLANO DE AÇÃO – Ib - COPOS DESCARTÁVEIS

I - objetivo do Plano de Ação.

Atender aos requisitos da IN/SLTI 10/2012, a A3P e PES, Decreto 370 e Portaria nº 23 de 12 de fevereiro de 2015 do Ministério de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão para as ações de Boas Práticas para o Consumo de Copos Descartáveis.

II – Plano de ação (II - detalhamento de implementação das ações; IV - metas a serem alcançadas para cada ação; V - cronograma de implantação das ações = PLS)

Nesta planilha estão relacionados os indicadores propostos pela IN/SLTI 10/2012 assim como as boas práticas de gestão para o consumo de copos plásticos.					
PLANO DE AÇÃO E INDICADORES – COPOS PLÁSTICOS					
INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO	META	ANO (atendimento meta)	RESPONSÁVEL
Evitar o uso de embalagens descartáveis e colheres para servir sobremesas no RU	Realizar a compra de taças e colheres inox para servir sobremesas no RU	anual	Implementar as boas práticas para evitar o uso de embalagens e colheres descartáveis no RU	2018	Câmpus: DIRPLAD Reitoria: PROPLD e Comissão Central PLS
Campanhas para copo Zero; ou Meu caneco; ou “Like na caneca”	Campanhas para evitar a utilização de copos descartáveis no RU e copas.	anual	Implementar Campanhas para os câmpus da UTFPR que ainda não tiveram adesão ou incorporação das mesmas.	2018	Câmpus: DESEG/DIRCOM/DIRGRAD e DIRPLAD Reitoria: PROPLAD.

III - unidades e áreas envolvidas pela implementação de cada ação e respectivos responsáveis.

Todos os 13 câmpus da UTFPR e Reitoria.

VI - previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais, entre outros, necessários para a implementação das ações.

Para estas ações existe a necessidade de previsão de recurso para a compra de canecas. Mas como cada câmpus possui uma realidade orçamentária e um número diferenciado de servidores+discentes+ terceirizados, faz-se necessário desenvolver um plano estratégico para cada um dos câmpus. Para tanto propõem-se para o ano de 2017 a implantação das Campanhas de sensibilização, e por parte das DIRPLAD de cada câmpus , desenhar uma proposta de ação detalhada para o ano de 2018, com o objetivo de evitar a oferta de copos descartáveis nos Restaurantes Universitários e copas. Segue a imagem com os copos/canecas permanentes de cada câmpus da UTFPR.

PLANO DE AÇÃO – II - ENERGIA ELÉTRICA

I - objetivo do Plano de Ação.

Atender aos requisitos da IN/SLTI 10/2012, a A3P e PES, Decreto 370 e Portaria nº 23 de 12 de fevereiro de 2015 do Ministério de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão para as ações de Boas Práticas para o Consumo de Energia Elétrica.

II - plano de ação (II- detalhamento de implementação das ações; IV - metas a serem alcançadas para cada ação; V - cronograma de implantação das ações = PLS)

Nesta planilha estão relacionados os indicadores propostos pela IN/SLTI 10/2012 e A3P, assim como as boas práticas de gestão para o uso/consumo de energia elétrica que devem ser praticadas nos órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, assim como o monitoramento de consumo desses bens e serviços, definida pela Portaria nº 23 de 12 de fevereiro de 2015 do Ministério de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão. A lista das boas práticas indicadas na Portaria nº 23 de 12 de fevereiro de 2015 já repassadas para todos os 13 campi da UTFPR.

PLANO DE AÇÃO E INDICADORES – ENERGIA ELÉTRICA					
INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO	META	ANO (atendimento meta)	RESPONSÁVEL
Consumo de energia elétrica	Quantidade de kwh consumidos	Anual	Manter o registro realizado mensalmente pelos 13 Câmpus UTFPR	Rotineiro (já é realizado como rotina)	Câmpus: DESEG e DIRPLAD Reitoria: PROPLAD.
Consumo de energia elétrica <i>per capita</i>	Quantidade de kwh consumidos / total de servidor público + discentes + terceirizados	Anual =	Manter o registro realizado mensalmente pelos 13 Câmpus UTFPR.	2018	Câmpus: DESEG e DIRPLAD Reitoria: PROPLAD.
PLANO DE AÇÃO E INDICADORES – ENERGIA ELÉTRICA					

INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO	META	ANO (atendimento meta)	RESPONSÁVEL
Gasto com energia	Valor da fatura em reais (R\$)	Anual	Manter o registro realizado mensalmente pelos 13 Câmpus UTFPR	rotineiro	Câmpus: DESEG e DIRPLAD Reitoria: PROPLAD.
Gasto com energia <i>per capita</i>	Valor da fatura em reais (R\$) / total de servidor público + discentes + terceirizados	Anual	Manter o registro realizado mensalmente pelos 13 Câmpus UTFPR. <u>Para 2017</u> - incluir na planilha de rotina a indicação do consumo per capita por câmpus da UTFPR	2018	Câmpus: DESEG e DIRPLAD Reitoria: PROPLAD.
Adequação do contrato de demanda (fora de ponta)	Demanda registrada fora de ponta / Demanda contratada fora de ponta (%)	Anual	Manter registro dos contratos com as especificações das propostas inseridas na PLS.	2018	Câmpus: DESEG e DIRPLAD Reitoria: PROPLAD.
Desenvolver projetos em parceria com a COPEL – Chamada pública nº001/2017 eficiência energética e P&D	Ter pelo menos dois câmpus da UTFPR participando com projetos na Chamada pública de eficiência energética da COPEL	Anual	Iniciar o processo para a certificação da ISO 50001 Sistemas de gerenciamento de energia - Requisitos com orientação para uso é uma especificação criada pela Organização Internacional de Padronização (ISO) para um sistema de gerenciamento de energia	2018/2019	Câmpus: DESEG, DIRPLAD Comissão de eficiência energética Reitoria: PROREC, PROPPG e PROPLAD.
Desenvolver Campanhas educativas	Desenvolvimento de comunicação e	Semestral	Desenvolver uma padronização na	2018	Câmpus: DIRPLAD e Comissão PLS

para o consumo de energia.	campanhas para a comunidade acadêmica		comunicação visual da UTFPR para campanhas diferenciadas		Reitoria PROPLAD e Comissão PLS
Inserir sistema de monitoramento por registros padronizados das boas práticas relacionadas na Portaria nº 23 de 12 de fevereiro de 2015 do Ministério de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão (Diário Oficial da União nº 31, de 13 /02/2015 pg 67 e 68)	Desenvolvimento de um sistema de registro/diagnóstico para inserção de dados específicos e gerais	Anual	Avaliar os registros realizados nos 13 Câmpus UTFPR para a Portaria nº 23 de 2015. <u>Para 2018</u> - incluir a planilha de registro na rotina dos 13 câmpus da UTFPR.	2018/2019	Câmpus: DESEG e DIRPLAD Reitoria: PROPLAD e Comissão PLS

III - unidades e áreas envolvidas pela implementação de cada ação e respectivos responsáveis.

Todos os 13 câmpus da UTFPR e Reitoria.

VI - previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais, entre outros, necessários para a implementação das ações.

Para estas ações não há necessidade de previsão de recurso extra, pois trata-se uma ação de registro e definição de padronização de procedimentos internos para análise posterior de resultados e posterior definição de projetos adequados para cada realidade dos câmpus da UTFPR.

PLANO DE AÇÃO – III - ÁGUA E ESGOTO

I - objetivo do Plano de Ação.

Atender aos requisitos da IN/SLTI 10/2012, a A3P e PES, Decreto 370 e Portaria nº 23 de 12 de fevereiro de 2015 do Ministério de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão para as ações de Boas Práticas para o Consumo de Água e geração de esgoto.

II – Plano de ação (II- detalhamento de implementação das ações; IV - metas a serem alcançadas para cada ação; V - cronograma de implantação das ações= PLS)

Nesta planilha estão relacionados os indicadores propostos pela IN/SLTI 10/2012 e A3P, assim como as boas práticas de gestão para o consumo de água e geração de esgoto que devem ser praticadas nos órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, assim como o monitoramento de consumo desses bens e serviços, definida pela Portaria nº 23 de 12 de fevereiro de 2015 do Ministério de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão. A lista das boas práticas indicadas na Portaria nº 23 de 12 de fevereiro de 2015 já repassadas para todos os 13 campi da UTFPR.					
PLANO DE AÇÃO E INDICADORES – ÁGUA E ESGOTO					
INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO	META	ANO (atendimento meta)	RESPONSÁVEL
Volume de água utilizada	Quantidade de m3 de água	Anual	Manter o registro realizado mensalmente pelos 13 Câmpus UTFPR	Rotineiro (já é realizado como rotina)	Câmpus: DESEG e DIRPLAD Reitoria: PROPLAD.
Volume de água <i>per capita</i>	Quantidade de m3 de água/ Total de servidor público + discentes + terceirizados	Anual	Manter o registro realizado mensalmente pelos 13 Câmpus UTFPR. <i>Para 2017</i> - incluir na planilha de rotina a indicação do consumo per capita por câmpus da UTFPR	2018	Câmpus: DESEG e DIRPLAD Reitoria: PROPLAD.

PLANO DE AÇÃO E INDICADORES – ÁGUA E ESGOTO

INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO	META	ANO (atendimento meta)	RESPONSÁVEL
Gasto com água	Valor da fatura em reais (R\$)	Anual	Manter o registro realizado mensalmente pelos 13 Câmpus UTFPR	rotineiro	Câmpus: DESEG e DIRPLAD Reitoria: PROPLAD.
Gasto de água <i>per capita</i>	Valor da fatura em reais (R\$) / por servidor público + discentes + terceirizados	Anual	Manter o registro realizado mensalmente pelos 13 Câmpus UTFPR	2018	Câmpus: DESEG e DIRPLAD Reitoria: PROPLAD.
Desenvolver campanhas educativas	Desenvolver ações e eventos de divulgação dos temas relacionados com a sustentabilidade	Semestral	Inserir a Semana do Meio Ambiente no primeiro semestre/junho, e a Semana da Sustentabilidade no segundo semestre/outbro	2018	Câmpus: DIRGRAD e Comissão PLS Reitoria: PROGRAD e Comissão Central PLS
Inserir sistema de monitoramento por registros padronizados das boas práticas relacionadas na Portaria nº 23 de 12 de fevereiro de 2015 do Ministério de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão (Diário Oficial da União nº 31, de 13 /02/2015 pg 67 e 68)	Desenvolver um sistema de diagnóstico para o levantamento de dados específicos e gerais.	Anual	Avaliar os registros realizados nos 13 Câmpus UTFPR para a Portaria nº 23 de 2015. <u>Para 2017</u> - incluir a planilha de registro na rotina dos 13 câmpus da UTFPR.	2018/2019	Câmpus: DESEG e DIRPLAD Reitoria: PROPLAD e Comissão PLS Central.

III - unidades e áreas envolvidas pela implementação de cada ação e respectivos responsáveis.

Todos os 13 câmpus da UTFPR e Reitoria.

VI - previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais, entre outros, necessários para a implementação das ações.

Para estas ações não há necessidade de previsão de recurso extra, pois trata-se uma ação de registro e definição de padronização de procedimentos internos para análise posterior de resultados e posterior definição de projetos adequados para cada realidade dos câmpus da UTFPR.

PLANO DE AÇÃO – IV - COLETA SELETIVA

I - objetivo do Plano de Ação.

Atender aos requisitos da IN/SLTI 10/2012, a A3P e PES, Decreto 370 e Portaria nº 23 de 12 de fevereiro de 2015 do Ministério de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão para as ações de Boas Práticas para a Coleta Seletiva.

II – Plano de ação (II - detalhamento de implementação das ações; IV - metas a serem alcançadas para cada ação; V - cronograma de implantação das ações = PLS)

Nesta planilha estão relacionados os indicadores propostos pela IN/SLTI 10/2012 assim como as boas práticas de gestão para a Coleta Seletiva.					
PLANO DE AÇÃO E INDICADORES – COLETA SELETIVA					
INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO	META	ANO	RESPONSÁVEL
Comissão de Resíduos (Decreto 5.940/2006)	Portaria com a Comissão de Resíduos implementada.	Anual	Ter as portarias com as comissões em todos os câmpus da UTFPR	2018	Câmpus: DESEG/DIRCOM/DIRGRAD e DIRPLAD e comissão PLS Reitoria: PROPLAD e Comissão Central PLS
Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS) e de Saúde (PGRSS)	Ter a padronização do Documento do PGRS e PGRSS (este último quando se aplica) com procedimentos em cada um dos câmpus	Anual	Ter os documentos padronizados e revisados anualmente em todos os câmpus da UTFPR.	2018	Câmpus: DESEG/DIRCOM/DIRGRAD e DIRPLAD Comissão PLS Reitoria: PROPLAD e Comissão Central PLS.

III - unidades e áreas envolvidas pela implementação de cada ação e respectivos responsáveis.

Todos os 13 câmpus da UTFPR e Reitoria.

VI - previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais, entre outros, necessários para a implementação das ações.

Para estas ações existe a necessidade de previsão de recurso para que alguns câmpus possam ter os seus PGRS, por necessitarem de auxílio de empresas terceirizadas para realizar a primeira implementação. Mas como cada câmpus possui uma realidade orçamentária e um número diferenciado de servidores+discentes+ terceirizados, faz-se necessário desenvolver um plano estratégico para cada um dos câmpus. Para tanto propõem-se para que as DIRPLAD de cada câmpus tenham os PGRS documentados até o final de 2018.

PLANO DE AÇÃO – V - QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

I - objetivo do Plano de Ação.

Atender aos requisitos da IN/SLTI 10/2012, a A3P e PES, Decreto 370 e Portaria nº 23 de 12 de fevereiro de 2015 do Ministério de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão para as ações de Boas Práticas para a Qualidade de Vida.

II – Plano de ação (II - detalhamento de implementação das ações; IV - metas a serem alcançadas para cada ação; V - cronograma de implantação das ações = PLS)

Nesta planilha estão relacionados os indicadores propostos pela IN/SLTI 10/2012 assim como as boas práticas de gestão da Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho					
PLANO DE AÇÃO E INDICADORES – COLETA SELETIVA					
INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO	META	ANO	RESPONSÁVEL
Coordenação do Comunidade Integrada na Multiplicação de Conhecimentos- CIMCO	Portaria com a Comissão do CIMCO	Anual	Ter as portarias com as comissões em todos os câmpus da UTFPR	Já implantado e rotineiro	Câmpus: DEPEX Reitoria: PROREC- DIREXT
Inserir no calendário acadêmico atividades voltadas a sensibilização da comunidade interna e eterna para temas relevantes voltadas aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável ODS.	Implementar a semana do Meio Ambiente (junho) e a Semana da Sustentabilidade (outubro), relacionando os Objetivos do Milênio, como uma atividade institucionalizada.	Semestral	Primeiro semestre- Semana do Meio Ambiente – relacionada ao tema do dia Mundial do meio Ambiente da ONU. Segundo semestre – Semana da Sustentabilidade – elencar um ODS para ter o tema transversal da semana da Sustentabilidade.	2018	Comissão PLS Reitoria e Comissões PLS câmpus.

III - unidades e áreas envolvidas pela implementação de cada ação e respectivos responsáveis.

Todos os 13 câmpus da UTFPR e Reitoria.

VI - previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais, entre outros, necessários para a implementação das ações.

Para estas ações existe a necessidade de previsão de recurso. Mas como cada câmpus possui uma realidade orçamentária e um número diferenciado de servidores+discentes+ terceirizados, faz-se necessário desenvolver um plano estratégico para cada um dos câmpus. Para tanto propõem-se para que os DEPEX de cada câmpus tenham as suas ações documentados e os valores financeiros registrados até o final de 2018.

PLANO DE AÇÃO – VI - COMPRAS SUSTENTÁVEIS

I - objetivo do Plano de Ação.

Atender aos requisitos da IN/SLTI 10/2012, a A3P e PES, Decreto 370 e Portaria nº 23 de 12 de fevereiro de 2015 do Ministério de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão para as ações de Boas Práticas para as compras sustentáveis.

II – Plano de ação (II - detalhamento de implementação das ações; IV - metas a serem alcançadas para cada ação; V - cronograma de implantação das ações = PLS)

Nesta planilha estão relacionados os indicadores propostos pela IN/SLTI 10/2012 assim como as boas práticas de gestão para as compras sustentáveis					
PLANO DE AÇÃO E INDICADORES – COLETA SELETIVA					
INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO	META	ANO	RESPONSÁVEL
Planilha* com a indicação dos materiais que foram adquiridos em maior quantidade em cada câmpus	Definição de uma planilha de registro para os materiais consumidos em maior quantidade em cada câmpus da UTFPR.	Anual	Ter as planilhas padronizadas e com rotina de registro.	2018	Câmpus: DIRPLAD; DICOM Reitoria: PROPLAD
Padronizar um informativo de orientação para a divisão de compras – com as listas dos materiais de consumo considerados sustentáveis, com indicação dos selos PROCEL e FSC (e outros selos aplicáveis) e os requisitos mínimos para	Desenvolver um informativo** de orientação para a Divisão de Compras da UTFPR, voltado para as compras sustentáveis.	Semestral	Ter os documentos padronizados e revisados anualmente em todos os câmpus da UTFPR.	2018/2019	Câmpus: DIRPLAD; DICOM Reitoria: PROPLAD

indicações do que é considerado material sustentável pela UTFPR.					
Desenvolver projeto do almoxarifado virtual	Verificar a viabilidade de ter um almoxarifado virtual para os 13 câmpus da UTFPR	Anual	Realizar um estudo par verificar a viabilidade de um almoxarifado virtual para os 13 câmpus da UTFPR	2018/2019	Câmpus: Demap Reitoria: DIMAP

III - unidades e áreas envolvidas pela implementação de cada ação e respectivos responsáveis.

Todos os 13 câmpus da UTFPR e Reitoria.

VI - previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais, entre outros, necessários para a implementação das ações.

Para estas ações existe a necessidade de previsão de recurso. Mas como cada câmpus possui uma realidade orçamentária e um número diferenciado de servidores+discentes+ terceirizados, faz-se necessário desenvolver um plano estratégico para cada um dos câmpus.

