

**RELATÓRIO DE MONITORAMENTO PLS PARA REFERENTE AS AÇÕES DO ANO DE 2017 – PLANO DE AÇÃO INDICADO
NO ANO DE 2016**

O UNIVERSO AMOSTRAL DOS DADOS INDICADOS NO RELATÓRIO SE REFEREM AOS 13 CÂMPUS DA UNIVERSIDADE TECNOLÓGICA FEDERAL DO PARANÁ E A SOMATÓRIA DO PÚBLICO DE ATUAÇÃO DIRETA DA COMUNIDADE ACADÊMICA INDICADA DA SEGUINTE FORMA:

Total de Servidores = 3.986

Total de Alunos = 28.608

Total de Terceirizados = 634

TOTAL GERAL (per capita) = 33.228

O relatório de monitoramento está baseado no formato indicado pela IN/SLTI 10/2012 e está ordenado por meio dos seguintes temas:

PLANO DE AÇÃO – Ia - CONSUMO DE PAPEL

PLANO DE AÇÃO – Ib - COPOS DESCARTÁVEIS

PLANO DE AÇÃO – II - ENERGIA ELÉTRICA

PLANO DE AÇÃO – III - ÁGUA E ESGOTO

PLANO DE AÇÃO – IV - COLETA SELETIVA

PLANO DE AÇÃO – V - QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

PLANO DE AÇÃO – VI - COMPRAS SUSTENTÁVEIS

PLANO DE AÇÃO – Ia - CONSUMO DE PAPEL

I - objetivo do Plano de Ação.

Atender aos requisitos da IN/SLTI 10/2012, a A3P e PES, Decreto 370 e Portaria nº 23 de 12 de fevereiro de 2015 do Ministério de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão para as ações de Boas Práticas para o consumo de papel.

II – Plano de ação (II - detalhamento de implementação das ações; IV - metas a serem alcançadas para cada ação; V - cronograma de implantação das ações = PLS)

Nesta planilha estão relacionados os indicadores propostos pela IN/SLTI 10/2012 e A3P, assim como as boas práticas de gestão voltados ao consumo de papel.					
PLANO DE AÇÃO E INDICADORES – CONSUMO DE PAPEL					
INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO	META	ANO (atendimento meta)	RESPONSÁVEL
Consumo mensal de papel branco (branqueado)	Quantidade de resmas de papel branco A4 (de 500 folhas) com selo FSC	Mensal = 666,83 resmas de 500 Anual = 8.002 resmas de 500	Manter o registro realizado mensalmente pelos 13 Câmpus UTFPR	Rotineiro (já é realizado como rotina)	Câmpus: DIRCOM e DIRPLAD Reitoria: PROPLAD.
Consumo mensal de papel branco <i>per capita</i>	Quantidade de resmas de papel branco A4 (de 500 folhas) / total de servidor público + discentes + terceirizados = 33.228	Mensal = 0,02 resmas de 500 per capita Anual = 0,24 resmas de 500 per capita	Manter o registro realizado mensalmente pelos 13 Câmpus UTFPR. <u>Para 2017</u> - incluir na planilha de rotina a indicação do consumo per capita por câmpus da UTFPR.	2017	Câmpus: DIRCOM e DIRPLAD Reitoria: PROPLAD.

PLANO DE AÇÃO E INDICADORES – CONSUMO DE PAPEL

INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO	META	ANO (atendimento meta)	RESPONSÁVEL
Gasto com aquisição de papel branco (branqueado)	Valor da fatura em reais (R\$)	Mensal = R\$ 9.656,85 Anual = R\$ 115.882,25	Manter o registro realizado mensalmente pelos 13 Câmpus UTFPR	rotineiro	Câmpus: DIRCOM e DIRPLAD Reitoria: PROPLAD.
Gasto de papel <i>per capita</i>	Valor da fatura em reais (R\$) / total de servidor público + discentes + terceirizados = 33.228	Mensal = R\$ 0,29 Anual = R\$3,49	Manter o registro realizado mensalmente pelos 13 Câmpus UTFPR. <u>Para 2017</u> - incluir na planilha de rotina a indicação do consumo per capita por câmpus da UTFPR	2017	Câmpus: DIRCOM e DIRPLAD Reitoria: PROPLAD.
Consumo mensal de papel Reciclado ou não-clorado	Quantidade de resmas de papel reciclado ou não clorado A4 (de 500 folhas) com selo FSC	Mensal = 246,67 resmas de 500 Anual = 2.960 resmas de 500	Manter o registro realizado mensalmente pelos 13 Câmpus UTFPR	Rotineiro (já é realizado como rotina)	Câmpus: DIRCOM e DIRPLAD Reitoria: PROPLAD.
Consumo mensal de papel reciclado ou não-clorado <i>per capita</i>	Quantidade de resmas de papel reciclado ou não clorado A4 (de 500 folhas) / total de servidor público + discentes + terceirizados	Mensal = 0,0074 resmas de 500 Anual = 0.089 resmas	Manter o registro realizado mensalmente pelos 13 Câmpus UTFPR. <u>Para 2017</u> - incluir na planilha de rotina a indicação do consumo per capita por câmpus da UTFPR.	2017	Câmpus: DIRCOM e DIRPLAD Reitoria: PROPLAD.
Gasto com aquisição de papel Reciclado ou não clorado	Valor da fatura em reais (R\$)	Mensal= R\$ 3.860,01 Anual= R\$ 46.320,20	Manter o registro realizado mensalmente pelos 13 Câmpus UTFPR	rotineiro	Câmpus: DIRCOM e DIRPLAD Reitoria: PROPLAD.
Gasto de papel reciclado ou não clorado <i>per capita</i>	Valor da fatura em reais (R\$) / total de servidor	Mensal = R\$ 0,116 Anual = R\$1,40	Manter o registro realizado mensalmente pelos 13 Câmpus UTFPR. <u>Para 2017</u> - incluir na planilha de rotina a indicação	2017	Câmpus: DIRCOM e DIRPLAD Reitoria: PROPLAD.

	público + discentes + terceirizados=33.228		do consumo per capita por câmpus da UTFPR.		
Ações para a redução do consumo de papel.	Sistemas eletrônicos de informação	Anual Foi implementado o Sistema de Informação Eletrônico – SEI para todas as instâncias da UTFPR. Esta ação pretende eliminar o trâmite de processos em papel.	O Sistema Eletrônico de Informação (SEI) foi implantado no dia 31 de julho na UTFPR	2017	Câmpus: DIRGTI

III - unidades e áreas envolvidas pela implementação de cada ação e respectivos responsáveis.

Todos os 13 câmpus da UTFPR e Reitoria.

VI - previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais, entre outros, necessários para a implementação das ações.

Para estas ações não há necessidade de previsão de recurso extra, pois trata-se uma ação de registro e definição de padronização de procedimentos internos para análise posterior de resultados e posterior definição de projetos adequados para cada realidade dos câmpus da UTFPR. A implantação do sistema SEI na UTFPR já estava prevista.

PLANO DE AÇÃO – Ib - COPOS DESCARTÁVEIS

I - objetivo do Plano de Ação.

Atender aos requisitos da IN/SLTI 10/2012, a A3P e PES, Decreto 370 e Portaria nº 23 de 12 de fevereiro de 2015 do Ministério de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão para as ações de Boas Práticas para o Consumo de Copos Descartáveis.

II – Plano de ação (II - detalhamento de implementação das ações; IV - metas a serem alcançadas para cada ação; V - cronograma de implantação das ações = PLS)

Nesta planilha estão relacionados os indicadores propostos pela IN/SLTI 10/2012 assim como as boas práticas de gestão para o consumo de copos plásticos.					
PLANO DE AÇÃO E INDICADORES – COPOS PLÁSTICOS					
INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO	META	ANO (atendimento meta)	RESPONSÁVEL
Consumo de copos de 200, 180 e 50 ml descartáveis	Quantidade (centos) de copos descartáveis de 200 ml utilizados	Mensal e anual Não se aplica	Manter o registro realizado mensalmente pelos 13 Câmpus UTFPR	Rotineiro (já é realizado como rotina)	Câmpus: DIRCOM e DIRPLAD Reitoria: PROPLAD.
Consumo de copos de 200, 180 e 50 ml descartáveis <i>per capita</i>	Quantidade (centos) de de copos descartáveis / total de servidor público + discentes + terceirizados	Mensal e anual Não se aplica	Manter o registro realizado mensalmente pelos 13 Câmpus UTFPR. Para 2017 - incluir na planilha de rotina a indicação do consumo <i>per capita</i> por câmpus da UTFPR.	2017	Câmpus: DIRCOM e DIRPLAD Reitoria: PROPLAD.
PLANO DE AÇÃO E INDICADORES – COPOS PLÁSTICOS					

INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO	META	ANO (atendimento meta)	RESPONSÁVEL
Consumo de copos de 200 ml descartáveis <i>per capita</i>	Quantidade (centos) de copos descartáveis de 200 ml utilizados	Mensal e anual Não se aplica	Manter o registro realizado mensalmente pelos 13 Câmpus UTFPR	Rotineiro (já é realizado como rotina)	Câmpus: DIRCOM e DIRPLAD Reitoria: PROPLAD.
Consumo de copos de 180 ml descartáveis	Quantidade (centos) de copos descartáveis de 180 ml utilizados	Mensal = 497,83 centos ou 49.783 unidades Anual= 5.974 centos ou 597.400 unidades	Manter o registro realizado mensalmente pelos 13 Câmpus UTFPR		Câmpus: DIRCOM e DIRPLAD Reitoria: PROPLAD.
Consumo de copos de 50 ml descartáveis	Quantidade (centos) de copos descartáveis de 50 ml utilizados	Mensal e anual Não se aplica	Manter o registro realizado mensalmente pelos 13 Câmpus UTFPR. Para 2017 - incluir na planilha de rotina a indicação do consumo per capita por câmpus da UTFPR	2017	Câmpus: DIRCOM e DIRPLAD Reitoria: PROPLAD.
Consumo de copos de 200 ml descartáveis <i>per capita</i>	Valor da fatura em reais (R\$) / total de servidor público + discentes + terceirizados	Mensal= Não se aplica Anual= Não se aplica	Manter o registro realizado mensalmente pelos 13 Câmpus UTFPR	rotineiro	Câmpus: DIRCOM e DIRPLAD Reitoria: PROPLAD.
Consumo de copos de 180 ml descartáveis <i>per capita</i>	Valor da fatura em reais (R\$) / total de servidor público + discentes + terceirizados	Mensal = 1,50 unidades per capita Anual= 18 unidades per capita	Manter o registro realizado mensalmente pelos 13 Câmpus UTFPR	rotineiro	Câmpus: DIRCOM e DIRPLAD Reitoria: PROPLAD.

Consumo de copos de 50 ml descartáveis <i>per capita</i>	Valor da fatura em reais (R\$) / total de servidor público + discentes + terceirizados	Mensal e anual Não se aplica	Manter o registro realizado mensalmente pelos 13 Câmpus UTFPR	rotineiro	Câmpus: DIRCOM e DIRPLAD Reitoria: PROPLAD.
Gasto com aquisição de copos Descartáveis de 200 ml	Valor da fatura em reais (R\$)	Mensal e anual Não se aplica	Manter o registro realizado mensalmente pelos 13 Câmpus UTFPR	rotineiro	Câmpus: DIRCOM e DIRPLAD Reitoria: PROPLAD.
Gasto com aquisição de copos Descartáveis de 180 ml	Valor da fatura em reais (R\$)	Mensal = R\$ 1.216,99 Anual= R\$ 14.603,90	Manter o registro realizado mensalmente pelos 13 Câmpus UTFPR	rotineiro	Câmpus: DIRCOM e DIRPLAD Reitoria: PROPLAD.
Consumo de copos de 50 ml descartáveis <i>per capita</i>	Valor da fatura em reais (R\$) / total de servidor público + discentes + terceirizados	Mensal e anual Não se aplica	Manter o registro realizado mensalmente pelos 13 Câmpus UTFPR	Rotineiro (já é realizado como rotina)	Câmpus: DIRCOM e DIRPLAD Reitoria: PROPLAD.
Campanhas para copo Zero; ou Meu caneco; ou "Like na caneca"	Campanhas para evitar a utilização de copos descartáveis no RU e copas.	Anual Somente o câmpus Apucarana e Cornélio Procópio ainda não aderiram as campanhas para a não utilização dos copos descartáveis no RU em 2017.	Implementar Campanhas para os câmpus da UTFPR que ainda não tiveram adesão ou incorporação das mesmas.	2017	Câmpus: DESEG/DIRCOM/DIRGRAD e DIRPLAD Reitoria: PROPLAD.

III - unidades e áreas envolvidas pela implementação de cada ação e respectivos responsáveis.

Todos os 13 câmpus da UTFPR e Reitoria.

VI - previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais, entre outros, necessários para a implementação das ações.

Para estas ações existe a necessidade de previsão de recurso para a compra de canecas. Mas como cada câmpus possui uma realidade orçamentária e um número diferenciado de servidores+discentes+ terceirizados, faz-se necessário desenvolver um plano estratégico para cada um dos câmpus. Para tanto propõem-se para o ano de 2017 a implantação das Campanhas de sensibilização, e por parte das DIRPLAD de cada cÂmpus , desenhar uma proposta de ação detalhada para o ano de 2018, com o objetivo de evitar a oferta de copos descartáveis nos Restaurantes Universitários e copas.

PLANO DE AÇÃO – II - ENERGIA ELÉTRICA

I - objetivo do Plano de Ação.

Atender aos requisitos da IN/SLTI 10/2012, a A3P e PES, Decreto 370 e Portaria nº 23 de 12 de fevereiro de 2015 do Ministério de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão para as ações de Boas Práticas para o Consumo de Energia Elétrica.

II - plano de ação (II- detalhamento de implementação das ações; IV - metas a serem alcançadas para cada ação; V - cronograma de implantação das ações = PLS)

Nesta planilha estão relacionados os indicadores propostos pela IN/SLTI 10/2012 e A3P, assim como as boas práticas de gestão para o uso/consumo de energia elétrica que devem ser praticadas nos órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, assim como o monitoramento de consumo desses bens e serviços, definida pela Portaria nº 23 de 12 de fevereiro de 2015 do Ministério de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão. A lista das boas práticas indicadas na Portaria nº 23 de 12 de fevereiro de 2015 já repassadas para todos os 13 campi da UTFPR.					
PLANO DE AÇÃO E INDICADORES – ENERGIA ELÉTRICA					
INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO	META	ANO (atendimento meta)	RESPONSÁVEL
Consumo de energia elétrica	Quantidade de kwh consumidos	Mensal e anual Mensal = 11.814.049 Kwh Anual = 984.504.083 Kwh	Manter o registro realizado mensalmente pelos 13 Câmpus UTFPR	Rotineiro (já é realizado como rotina)	Câmpus: DESEG e DIRPLAD Reitoria: PROPLAD.
Consumo de energia elétrica <i>per capita</i>	Quantidade de kwh consumidos / total de servidor	Mensal e anual Anual = 296,28 Mensal = 355,54	Manter o registro realizado mensalmente pelos 13 Câmpus UTFPR. <u>Para 2017</u> -	2017	Câmpus: DESEG e DIRPLAD Reitoria: PROPLAD.

	público + discentes + terceirizados		incluir na planilha de rotina a indicação do consumo per capita por câmpus da UTFPR		
PLANO DE AÇÃO E INDICADORES – ENERGIA ELÉTRICA					
INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO	META	ANO (atendimento meta)	RESPONSÁVEL
Gasto com energia	Valor da fatura em reais (R\$)	Mensal e anual Anual = 8.376.387,79 Mensal = 698.032,316	Manter o registro realizado mensalmente pelos 13 Câmpus UTFPR	rotineiro	Câmpus: DESEG e DIRPLAD Reitoria: PROPLAD.
Gasto com energia <i>per capita</i>	Valor da fatura em reais (R\$) / total de servidor público + discentes + terceirizados	Mensal e anual Anual = 8.376.387,79 / 33.228 Anual = 252,088 Mensal = 21,007	Manter o registro realizado mensalmente pelos 13 Câmpus UTFPR. Para 2017 - incluir na planilha de rotina a indicação do consumo per capita por câmpus da UTFPR	2017	Câmpus: DESEG e DIRPLAD Reitoria: PROPLAD.
Adequação do contrato de demanda (fora de ponta)	Demanda registrada fora de ponta / Demanda contratada fora de ponta (%)	Anual Foi realizada a análise de demanda por meio do site disponível pela COPEL. Está sendo realizada uma avaliação caso a caso para cada câmpus.	Manter registro dos contratos com as especificações das propostas inseridas na PLS.	2018	Câmpus: DESEG e DIRPLAD Reitoria: PROPLAD.
Inserir sistema de monitoramento por registros padronizados das boas práticas relacionadas na Portaria nº 23 de 12 de fevereiro de 2015 do Ministério de Estado do	Entrega dos registros com os respectivos dados.	Anual Foi realizado um diagnóstico prévio, no qual se constatou que muitas ações são realizadas, mas não existem evidências como planos escritos,	Avaliar os registros realizados nos 13 Câmpus UTFPR para a Portaria nº 23 de 2015. Para 2017 - incluir a planilha de registro na rotina dos 13 câmpus da UTFPR.	2017	Câmpus: DESEG e DIRPLAD Reitoria: PROPLAD

Planejamento, Orçamento e Gestão (Diário Oficial da União nº 31, de 13 /02/2015 pg 67 e 68)		manuais de instruções e formas de registro que permitam avaliar e monitorar as ações. Será necessário desenvolver um sistema de monitoramento padrão.			
---	--	--	--	--	--

III - unidades e áreas envolvidas pela implementação de cada ação e respectivos responsáveis.

Todos os 13 câmpus da UTFPR e Reitoria.

VI - previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais, entre outros, necessários para a implementação das ações.

Para estas ações não há necessidade de previsão de recurso extra, pois trata-se uma ação de registro e definição de padronização de procedimentos internos para análise posterior de resultados e posterior definição de projetos adequados para cada realidade dos câmpus da UTFPR.

A UTFPR participou da Chamada Pública VPDE COPEL DIS 001/2017 – Projeto prioritário de eficiência energética e estratégica de P&D. O projeto prevê o repasse de 22 milhões de reais para projetos de eficiência energética para a troca de lâmpadas fluorescentes para LED e instalação de placas fotovoltaicas nos câmpus de Curitiba e Pato Branco.

PLANO DE AÇÃO – III - ÁGUA E ESGOTO

I - objetivo do Plano de Ação.

Atender aos requisitos da IN/SLTI 10/2012, a A3P e PES, Decreto 370 e Portaria nº 23 de 12 de fevereiro de 2015 do Ministério de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão para as ações de Boas Práticas para o Consumo de Água e geração de esgoto.

II – Plano de ação (II- detalhamento de implementação das ações; IV - metas a serem alcançadas para cada ação; V - cronograma de implantação das ações= PLS)

Nesta planilha estão relacionados os indicadores propostos pela IN/SLTI 10/2012 e A3P, assim como as boas práticas de gestão para o consumo de água e geração de esgoto que devem ser praticadas nos órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, assim como o monitoramento de consumo desses bens e serviços, definida pela Portaria nº 23 de 12 de fevereiro de 2015 do Ministério de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão. A lista das boas práticas indicadas na Portaria nº 23 de 12 de fevereiro de 2015 já repassadas para todos os 13 campi da UTFPR.					
PLANO DE AÇÃO E INDICADORES – ÁGUA E ESGOTO					
INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO	META	ANO (atendimento meta)	RESPONSÁVEL
Volume de água utilizada	Quantidade de m3 de água	Mensal e anual Anual = 82.623,00 Mensal = 6.885,25	Manter o registro realizado mensalmente pelos 13 Câmpus UTFPR	Rotineiro (já é realizado como rotina)	Câmpus: DESEG e DIRPLAD Reitoria: PROPLAD.
Volume de água <i>per capita</i>	Quantidade de m3 de água/ Total de servidor público + discentes + terceirizados	Mensal e anual Anual = 82.623 / 33.228 Anual = 2,486 Mensal = 0,207	Manter o registro realizado mensalmente pelos 13 Câmpus UTFPR. Para 2017 - incluir na planilha de rotina a indicação do consumo per capita por câmpus da UTFPR	2017	Câmpus: DESEG e DIRPLAD Reitoria: PROPLAD.

PLANO DE AÇÃO E INDICADORES – ÁGUA E ESGOTO

INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO	META	ANO (atendimento meta)	RESPONSÁVEL
Gasto com água	Valor da fatura em reais (R\$)	Mensal e anual Anual = 953.876,03 Mensal = 79.489,67	Manter o registro realizado mensalmente pelos 13 Câmpus UTFPR	rotineiro	Câmpus: DESEG e DIRPLAD Reitoria: PROPLAD.
Gasto de água <i>per capita</i>	Valor da fatura em reais (R\$) / por servidor público + discentes + terceirizados	Mensal e anual Anual = 953.876,03 / 33.228 Anual = 28,707 Mensal = 2,392	Manter o registro realizado mensalmente pelos 13 Câmpus UTFPR. Para 2017 - incluir na planilha de rotina a indicação do consumo per capita por câmpus da UTFPR	2017	Câmpus: DESEG e DIRPLAD Reitoria: PROPLAD.
Inserir sistema de monitoramento por registros padronizados das boas práticas relacionadas na Portaria nº 23 de 12 de fevereiro de 2015 do Ministério de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão (Diário Oficial da União nº 31, de 13 /02/2015 pg 67 e 68)	Entrega dos registros com os respectivos dados.	Anual Foi realizado um diagnóstico prévio, no qual se constatou que muitas ações são realizadas mas não existem evidências como planos escritos, manuais de instruções e formas de registro que permitam avaliar e monitorar as ações	Avaliar os registros realizados nos 13 Câmpus UTFPR para a Portaria nº 23 de 2015. Para 2017 - incluir a planilha de registro na rotina dos 13 câmpus da UTFPR.	2017	Câmpus: DESEG e DIRPLAD Reitoria: PROPLAD

III - unidades e áreas envolvidas pela implementação de cada ação e respectivos responsáveis.

Todos os 13 câmpus da UTFPR e Reitoria.

VI - previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais, entre outros, necessários para a implementação das ações.

Para estas ações não há necessidade de previsão de recurso extra, pois trata-se uma ação de registro e definição de padronização de procedimentos internos para análise posterior de resultados e posterior definição de projetos adequados para cada realidade dos câmpus da UTFPR.

PLANO DE AÇÃO – IV - COLETA SELETIVA

I - objetivo do Plano de Ação.

Atender aos requisitos da IN/SLTI 10/2012, a A3P e PES, Decreto 370 e Portaria nº 23 de 12 de fevereiro de 2015 do Ministério de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão para as ações de Boas Práticas para a Coleta Seletiva.

II – Plano de ação (II - detalhamento de implementação das ações; IV - metas a serem alcançadas para cada ação; V - cronograma de implantação das ações = PLS)

Nesta planilha estão relacionados os indicadores propostos pela IN/SLTI 10/2012 assim como as boas práticas de gestão para a Coleta Seletiva.					
PLANO DE AÇÃO E INDICADORES – COLETA SELETIVA					
INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO	META	ANO	RESPONSÁVEL
Comissão de Resíduos (Decreto 5.940/2006)	Portaria com a Comissão de Resíduos implementada.	Anual Todos os câmpus possuem Portaria e comissão de resíduos.	Ter as portarias com as comissões em todos os câmpus da UTFPR	2017	Câmpus: DESEG/DIRCOM/DIRGRAD e DIRPLAD Reitoria: PROPLAD.
Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS) e de Saúde (PGRSS)	Ter a padronização do Documento do PGRS e PGRSS (este último quando se aplica) com procedimentos em cada um dos câmpus	Anual Foi divulgado o padrão do PGRS para a UTFPR, assim como foi realizado um curso de capacitação pela Comissão PLS sobre o	Ter os documentos padronizados e revisados anualmente em todos os câmpus da UTFPR.	2017	Câmpus: DESEG/DIRCOM/DIRGRAD e DIRPLAD Reitoria: PROPLAD.

		modelo padrão e a metodologia de gravimetria.			
Programa Jogada Certa – Coleta Seletiva	Implementar o Programa Jogada Certa nos câmpus da UTFPR – padronização de algumas ações e mídias para repasse de informações e sensibilização da comunidade interna e externa.	Anual A Comissão PLS analisou os PGRS e identificou as novas demandas e por meio do GT Resíduos sólidos, será desenvolvida uma proposta de comunicação visual padronizada, assim como a estrutura da coleta seletiva para a UTFPR. Foi desenvolvida uma planilha de monitoramento online para ser lançada em 2019.	Implantar as ações e mídias para repasse de informação e sensibilização da comunidade interna da UTFPR por meio de um programa padronizado – Jogada Certa.	2018	Câmpus: DESEG/DIRCOM/DIRGRAD e DIRPLAD Reitoria: PROPLAD.
PLANO DE AÇÃO E INDICADORES – COLETA SELETIVA					
INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO	META	ANO	RESPONSÁVEL

Destinação de papel para reciclagem	Quantidade de papéis destinados para a reciclagem em kg	Mensal e anual Por falta de balança adequada, não foi possível fazer esta avaliação. Foi realizada a gravimetria nos 13 câmpus – o que gera uma estimativa, mas sem dados precisos.	Manter o registro realizado mensalmente pelos 13 Câmpus UTFPR - PGRS	2017	Câmpus: DIRCOM e DIRPLAD Reitoria: PROPLAD.
Destinação de papelão para reciclagem	Quantidade de papelão destinados para a reciclagem em kg	Mensal e anual Por falta de balança adequada, não foi possível fazer esta avaliação. Foi realizada a gravimetria nos 13 câmpus – o que gera uma estimativa, mas sem dados precisos.	Manter o registro realizado mensalmente pelos 13 Câmpus UTFPR - PGRS	2017	Câmpus: DIRCOM e DIRPLAD Reitoria: PROPLAD.
Destinação de toner	Quantidade de toner para logística reversa; ou para outro destino adequado, em unidades	Mensal e anual Não foi verificado, apenas no câmpus Curitiba.	Manter o registro realizado mensalmente pelos 13 Câmpus UTFPR - PGRS	2017	Câmpus: DIRCOM e DIRPLAD Reitoria: PROPLAD

Destinação de plástico para a reciclagem	Quantidade de plásticos destinados para a reciclagem em kg	Mensal e anual Por falta de balança adequada, não foi possível fazer esta avaliação. Foi realizada a gravimetria nos 13 câmpus – o que gera uma estimativa, mas sem dados precisos.	Manter o registro realizado mensalmente pelos 13 Câmpus UTFPR - PGRS	2017	Câmpus: DIRCOM e DIRPLAD Reitoria: PROPLAD
Total de material reciclável destinado às cooperativas	Quantidade de recicláveis destinados as cooperativas ou associações de catadores de lixo registradas	Mensal e anual Por falta de balança adequada, não foi possível fazer esta avaliação. Foi realizada a gravimetria nos 13 câmpus – o que gera uma estimativa, mas sem dados precisos.	Manter o registro realizado mensalmente pelos 13 Câmpus UTFPR - PGRS	2017	Câmpus: DIRCOM e DIRPLAD Reitoria: PROPLAD
Reutilização de Papel	Quantidade (kg) de papel reutilizado	Mensal e anual Por falta de balança adequada, não foi possível fazer esta avaliação. Foi realizada a	Manter o registro realizado mensalmente pelos 13 Câmpus UTFPR – PGRS – quando for aplicável	2017	Câmpus: DIRCOM e DIRPLAD Reitoria: PROPLAD

		gravimetria nos 13 câmpus – o que gera uma estimativa, mas sem dados precisos.			
Destinação do Lixo Eletrônico	Unidades destinadas - listas	Mensal e anual Não foi possível realizar o monitoramento, vai ser desenvolvido em 2019.	Manter o registro realizado mensalmente pelos 13 Câmpus UTFPR – PGRS – quando for aplicável	2017	Câmpus: DIRCOM e DIRPLAD Reitoria: PROPLAD
Destinação do poliestireno (isopor)	Quantidade (kg) de poliestireno	Mensal e anual Por falta de balança adequada, não foi possível fazer esta avaliação. Foi realizada a gravimetria nos 13 câmpus – o que gera uma estimativa, mas sem dados precisos.	Manter o registro realizado mensalmente pelos 13 Câmpus UTFPR – PGRS –	2017	Câmpus: DIRCOM e DIRPLAD Reitoria: PROPLAD
Destinação dos orgânicos	Quantidade (kg) de orgânicos gerados	Mensal e anual Por falta de dados precisos, não foi possível fazer esta avaliação. Vai ser	Manter o registro realizado mensalmente pelos 13 Câmpus UTFPR – PGRS; e identificar quais orgânicos que são gerados nos câmpus que poderiam ser compostados na própria unidade (ex: orgânicos não cozidos)	2017	Câmpus: DIRCOM e DIRPLAD Reitoria: PROPLAD

		desenvolvido um sistema de coleta de dados online a ser implantando em 2019.			
--	--	--	--	--	--

III - unidades e áreas envolvidas pela implementação de cada ação e respectivos responsáveis.

Todos os 13 câmpus da UTFPR e Reitoria.

VI - previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais, entre outros, necessários para a implementação das ações.

Para estas ações existe a necessidade de previsão de recurso para que alguns câmpus possam ter os seus PGRS, por necessitarem de auxílio de empresas terceirizadas para realizar a primeira implementação. Mas como cada câmpus possui uma realidade orçamentária e um número diferenciado de servidores+discentes+ terceirizados, faz-se necessário desenvolver um plano estratégico para cada um dos câmpus. Para tanto propõem-se para que as DIRPLAD de cada câmpus tenham os PGRS documentados até o final de 2018.

PLANO DE AÇÃO – V - QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

I - objetivo do Plano de Ação.

Atender aos requisitos da IN/SLTI 10/2012, a A3P e PES, Decreto 370 e Portaria nº 23 de 12 de fevereiro de 2015 do Ministério de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão para as ações de Boas Práticas para a Qualidade de Vida.

II – Plano de ação (II - detalhamento de implementação das ações; IV - metas a serem alcançadas para cada ação; V - cronograma de implantação das ações = PLS)

Nesta planilha estão relacionados os indicadores propostos pela IN/SLTI 10/2012 assim como as boas práticas de gestão da Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho					
PLANO DE AÇÃO E INDICADORES – COLETA SELETIVA					
INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO	META	ANO	RESPONSÁVEL
Coordenação do Comunidade Integrada na Multiplicação de Conhecimentos-CIMCO	Portaria com a Comissão do CIMCO	Anual Todos os câmpus estão com portaria do CIMCO	Ter as portarias com as comissões em todos os câmpus da UTFPR	Já implantado e rotineiro	Câmpus: DEPEX Reitoria: PROREC- DIREXT
Participação dos servidores nos programas e/ou ações voltadas para a qualidade de vida no trabalho	Quantidade de servidores que participaram de programas ou ações de qualidade de vida/ total de servidores da instituição	Anual Não existe um monitoramento para levantar o número de servidores que participam das ações. Será desenvolvido	Ter os documentos padronizados e revisados anualmente em todos os câmpus da UTFPR. As ações são informadas por meio de cartazes, e mídias digitais.	2017	Câmpus: DEPEX Reitoria: PROREC- DIREXT

		um sistema para 2019.			
Gastos com as atividades voltadas para da Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho	Valor da fatura em reais (R\$)	Anual Não existe rubrica separada para identificar os gastos/ ou investimento para as atividades voltadas a Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho. Será desenvolvida em 2019.	Ter os documentos padronizados e revisados anualmente em todos os câmpus da UTFPR, indicando a aplicação de bolsas de extensão, estágio ou outros gastos relativos à manutenção das ações voltadas a Qualidade de Vida no Trabalho.	2017	Câmpus: DEPEX Reitoria: PROREC- DIREXT

III - unidades e áreas envolvidas pela implementação de cada ação e respectivos responsáveis.

Todos os 13 câmpus da UTFPR e Reitoria.

VI - previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais, entre outros, necessários para a implementação das ações.

Para estas ações existe a necessidade de previsão de recurso. Mas como cada câmpus possui uma realidade orçamentária e um número diferenciado de servidores+discentes+ terceirizados, faz-se necessário desenvolver um plano estratégico para cada um dos câmpus. Para tanto propõem-se para que os DEPEX de cada câmpus tenham as suas ações documentados e os valores financeiros registrados até o final de 2019, quando será implementado um sistema/plataforma de registros que consegue consolidar estes dados..

PLANO DE AÇÃO – VI - COMPRAS SUSTENTÁVEIS

I - objetivo do Plano de Ação.

Atender aos requisitos da IN/SLTI 10/2012, a A3P e PES, Decreto 370 e Portaria nº 23 de 12 de fevereiro de 2015 do Ministério de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão para as ações de Boas Práticas para as compras sustentáveis.

II – Plano de ação (II - detalhamento de implementação das ações; IV - metas a serem alcançadas para cada ação; V - cronograma de implantação das ações = PLS)

Nesta planilha estão relacionados os indicadores propostos pela IN/SLTI 10/2012 assim como as boas práticas de gestão para as compras sustentáveis					
PLANO DE AÇÃO E INDICADORES – COMPRAS SUSTENTÁVEIS					
INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO	META	ANO	RESPONSÁVEL
Planilha* com a indicação dos materiais que foram adquiridos em maior quantidade em cada câmpus	Definição de uma planilha de registro para os materiais consumidos em maior quantidade em cada câmpus da UTFPR.	Anual Planilha das compras dos câmpus.	Ter as planilhas padronizadas e com rotina de registro.	2017	Câmpus: DIRPLAD; DICOM Reitoria: PROPLAD
Padronizar um informativo de orientação para a divisão de compras – com as listas dos materiais de consumo considerados sustentáveis, com indicação dos selos PROCEL e FSC (e outros selos aplicáveis) e os requisitos mínimos para	Desenvolver um informativo** de orientação para a Divisão de Compras da UTFPR, voltado para as compras sustentáveis.	Semestral Já é padrão ter selo PROCEL e FSC nos itens das compras.	Ter os documentos padronizados e revisados anualmente em todos os câmpus da UTFPR.	2017	Câmpus: DIRPLAD; DICOM Reitoria: PROPLAD

indicações do que é considerado material sustentável pela UTFPR.					
Gastos com as atividades voltadas para da Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho	Valor da fatura em reais (R\$)	Anual Não existe um orçamento específico para este fim. Deverá ser desenvolvido um indicador para conseguir levantar estes dados.	Ter os documentos padronizados e revisados anualmente em todos os câmpus da UTFPR, indicando a aplicação de bolsas de extensão, estágio ou outros gastos relativos à manutenção das ações voltadas a Qualidade de Vida no Trabalho.	2017 Não foi possível de ser realizado. Está sendo desenvolvido um sistema para os projetos de extensão que terá a possibilidade de fazer este levantamento A meta é lançar o sistema em 2019.	Câmpus: DEPEX Reitoria: PROREC- DIREXT

III - unidades e áreas envolvidas pela implementação de cada ação e respectivos responsáveis.

Todos os 13 câmpus da UTFPR e Reitoria.

VI - previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais, entre outros, necessários para a implementação das ações.

Foi realizado um curso em parceria com a Escola Superior da Administração Fazendária – ESAF sobre PLS e compras e Licitações sustentáveis, dia 25 de abril de 2017, no qual os servidores do setor de compras da UTFPR puderam participar. O curso foi sobre PLS (conteúdo - O que é o Plano de Logística Sustentável (PLS)? Implantando o PLS no Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes O PLS em uma universidade Multicampi A

implementação do PLS no Tribunal de Contas da União: Ações e Iniciativas. Ciclos de estudos sobre Direito Ambiental
Gerenciamento de Resíduos sólidos na UTFPR Banco Central: De economia a gente entende - práticas de
responsabilidade social no Bacen Instrumentos de apoio às licitações sustentáveis desenvolvidos pelo Tribunal Regional
Eleitoral Sustentabilidade no cotidiano da Superintendência de Administração do Ministério da Fazenda no Paraná : bom
senso, simplicidade e resultado Conjuntura atual da ciclomobilidade em Curitiba)