

NORMAS COMPLEMENTARES PARA O TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO DO CURSO DE LICENCIATURA EM MATEMÁTICA DA UTFPR DO CÂMPUS CURITIBA

Estabelece normas complementares para o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) do curso de Licenciatura em Matemática da Universidade Tecnológica Federal do Paraná – UTFPR do Câmpus Curitiba.

O colegiado do curso de Licenciatura em Matemática do câmpus Curitiba da Universidade Tecnológica Federal do Paraná, no uso de suas atribuições e de acordo com deliberações tomada em reunião do dia 08/03/2019, considerando a necessidade de estabelecer normas complementares para o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), e, levando em consideração:

- A resolução do COEPP/UTFPR nº 055/2010, que aprova o Projeto de Abertura do Curso de Licenciatura em Matemática.
- A resolução do COGEP/UTFPR nº 105/2016, que aprova o Ajuste na Matriz Curricular do Curso de Licenciatura em Matemática.
- A instrução normativa conjunta nº 01/2011 – PROGRAD/PROPPG, que estabelece normas e procedimentos operacionais para o depósito de trabalhos de conclusão de curso de graduação e de especialização, dissertações e teses nas Bibliotecas da UTFPR.
- A resolução do COGEP/UTFPR nº 18/2018, que aprova o Regulamento do Trabalho de Conclusão de Curso para Cursos de Graduação da UTFPR.

ESTABELECE:

CAPÍTULO I

DOS OBJETIVOS E CARACTERÍSTICAS

Art. 1º - O Trabalho de Conclusão de Curso deverá estar vinculado ao perfil do egresso descrito no Projeto de Abertura do Curso, folhas 202 a 204.

Art. 2º - A finalidade do Trabalho de Conclusão de Curso é propiciar ao licenciando:

I – Oportunidade de demonstrar a vivência e o aproveitamento do curso.

II - Oportunidade de aprimorar a capacidade de articular os conhecimentos teóricos adquiridos ao longo do curso de forma integrada, por meio da execução de um projeto de pesquisa na sua área de formação.

III – Oportunidade de aprimorar a capacidade de planejamento para atuar na sua área de formação.

- IV – Oportunidade de aprimorar a capacidade de interpretação e crítica da realidade educacional e de temas da área de formação profissional.
- V – Desenvolver as habilidades necessárias para a investigação (estímulo à pesquisa) com vistas à produção científica.
- VI – Aprofundamento do conhecimento sobre assunto relacionado com a atividade Profissional do Licenciado em Matemática por meio de consultas de bibliografias especializadas.
- VII – Construção do conhecimento coletivo e a formação interdisciplinar.
- VIII – Exploração da inovação tecnológica para conhecer os softwares da área de formação profissional.
- IX – Despertar o interesse pela formação continuada na área de formação.

Art. 3º - As atividades que podem ser contempladas como Trabalho de Conclusão de Curso são:

- I – Elaboração de projetos voltados para a área de formação profissional, envolvendo o estudo do conteúdo, aspectos históricos e uso de recursos tecnológicos.
- II – Estudo aprofundado de um tema da área de formação profissional.
- III – Análise e revisão crítica de um produto educacional da área do Ensino de Matemática.

CAPÍTULO II

DAS ATRIBUIÇÕES

Seção I - DO COORDENADOR DE CURSO

Art. 4º - Compete ao Coordenador de Curso:

- I - Providenciar, em consonância com o Professor Responsável pelo TCC, a homologação dos Professores Orientadores de TCC e seus respectivos orientandos em até 40 (quarenta) dias após o início do semestre letivo.
- II – Providenciar, em consonância com o Professor Responsável, a homologação da Banca de Avaliação do TCC e a data da Defesa Pública do TCC.

Seção II – DO PROFESSOR RESPONSÁVEL PELO TCC

Art. 5º - Na distribuição das aulas, as disciplinas TCC 1 e TCC 2 deverão ser atribuídas ao Professor Responsável pelo Trabalho de Conclusão de Curso.

Art. 6º - Compete ao Professor Responsável pelo TCC:

- I - Definir, juntamente com a Coordenação de Curso, calendário semestral de atividades de atividades de TCC (Anexo II), compatível com o calendário acadêmico.
- II – Aprovar as Formalizações de Orientação (Anexo IX).
- III – Encaminhar à coordenação do curso para homologação a lista de Professores Orientadores e seus respectivos orientandos (Anexo III).
- IV – Apreciar e aprovar a Banca de Avaliação da Proposta de Projeto de Pesquisa e a data de participação no Seminário de Avaliação do TCC 1 sugeridas pelos Professores Orientadores (Anexo V).
- V – Encaminhar à coordenação do curso para homologação a Banca de Avaliação do TCC e a data de Defesa Pública do TCC sugeridas pelos Professores Orientadores (Anexo IV).
- VI – Divulgar na primeira semana letiva os horários de atendimento aos discentes, preferencialmente em horário normal de expediente do Curso.
- VII – Realizar a reserva das salas para as defesas e seminários, caso o orientador solicite;
- VIII – Entregar para a biblioteca do câmpus os TCCs de acordo com as regras descritas na instrução normativa conjunta nº 01/2011 – PROGRAD/PROPPG.

Seção III - DO PROFESSOR ORIENTADOR

~~Art. 7º Fica estabelecido que cada professor da UTFPR poderá orientar por semestre letivo, no máximo, 2 (dois) estudantes do curso de Licenciatura em Matemática.~~ redação alterada (colegiado de 04/09/2019)

Art. 7º - Fica estabelecido que cada professor da UTFPR poderá orientar por semestre letivo, no máximo, 6 (seis) estudantes do curso de Licenciatura em Matemática.
Parágrafo único: O professor que tiver interesse em orientar uma quantidade de estudante acima do estipulado deverá encaminhar uma solicitação com justificativa para anuência do professor responsável pelo TCC e da coordenação do curso.

Art. 8º - O professor interessado em atuar como Professor Orientador deve comunicar o interesse por escrito (Anexo I) ao Professor Responsável pelo TCC.

Art. 9º - Compete ao Professor Orientador:

- I – Indicar os membros da Banca de Avaliação da Proposta de Projeto de Pesquisa (Anexo V), os membros da Banca de Avaliação do TCC (Anexo VI) e a data, o horário e o local das avaliações, respeitando as datas limites.
- II - Encaminhar à Banca de Avaliação e ao professor responsável pelo TCC a Proposta de Projeto de Pesquisa e/ou a Monografia de TCC.
- III – Presidir a Banca de Avaliação da Proposta de Projeto de Pesquisa.
- IV – Presidir a Banca de Avaliação do TCC.
- V - Assinar, juntamente com os demais membros da banca, as atas das avaliações.
- VI – Entregar ao Professor Responsável pelo TCC as Avaliações (Anexos VII e XI, no caso da Avaliação da Proposta de Projeto de Pesquisa; ou Anexos VIII, XIII e XIV, no caso da Avaliação do TCC), devidamente assinadas.

Seção IV - DOS ESTUDANTES

Art. 10º - É considerado estudante em fase de realização do TCC todo aquele regularmente matriculado ou na disciplina TCC 1 ou na disciplina TCC 2.

Art. 11 - Na disciplina TCC 1 o estudante deverá cumprir quatro (4) etapas:

I – A primeira etapa compreende a entrega ao Professor Responsável pelo TCC da Formalização da Orientação (Anexo IX).

II – A segunda etapa compreende a elaboração da Proposta do Projeto de Pesquisa juntamente com o professor Orientador (sugestão de modelo Anexo X).

III – A terceira etapa corresponde à ENTREGA da Proposta de Projeto de Pesquisa em formato pdf e do Requerimento de Avaliação da Proposta (Anexo V) devidamente assinado, ao Professor Responsável pelo TCC, até 15 (quinze) dias antes da data prevista para o Seminário de Avaliação do TCC 1.

IV – A quarta etapa consiste na defesa da Proposta de Projeto de Pesquisa no Seminário de Avaliação do TCC 1, perante uma Banca de Avaliação da Proposta composta por pelo menos 3 (três) professores, organizada pelo Professor Orientador e aprovada pelo Professor Responsável pelo TCC.

Parágrafo único – A Proposta de Projeto de Pesquisa deve ser enviada via e-mail. O corpo do e-mail deverá conter o título e o resumo da proposta.

Art. 12 - Na disciplina TCC 2 o estudante deverá cumprir cinco (5) etapas:

I – A primeira etapa compreende a execução da Proposta de Projeto de Pesquisa.

II – A segunda compreende a elaboração da Monografia juntamente com o professor Orientador.

III – A terceira etapa compreende à ENTREGA da Monografia de TCC em formato pdf e do Requerimento de Defesa do TCC (Anexo VI) devidamente assinado, ao Professor Responsável pelo TCC.

IV – A quarta etapa consiste na Defesa Pública do trabalho de TCC, denominada como Defesa do TCC, perante uma Banca de Avaliação do TCC composta por pelo menos 3 (três) professores, organizada pelo Professor Orientador e homologada pela Coordenação do Curso;

V – A quinta etapa consiste na entrega da versão definitiva da Monografia de TCC em formato pdf devidamente corrigida segundo orientações/sugestões da Banca de Avaliação, o Parecer Final do Professor Orientador (Anexo XII), juntamente com os demais documentos exigidos pelas normas e procedimentos operacionais para o depósito de trabalhos de conclusão de cursos de graduação da UTFPR em até 20 dias após a data da Defesa do TCC ou até o penúltimo dia letivo do semestre da Defesa do TCC, o que ocorrer primeiro.

Parágrafo único – A versão definitiva da monografia deve ser enviada via e-mail. O corpo do e-mail deverá conter o título e o resumo do trabalho de TCC.

CAPÍTULO III

DO DESENVOLVIMENTO DOS TCC 1 E TCC 2

Seção I - do TCC 1

Art. 13 - A defesa da Proposta de Projeto de Pesquisa no Seminário de Avaliação do TCC 1 não deve ocorrer nos últimos 15 (quinze) dias letivos do semestre.

Art. 14 - No Seminário de Avaliação do TCC 1, o estudante deverá apresentar o seu projeto no tempo de duração, no máximo, 30 (trinta) minutos e, após, atender aos questionamentos eventualmente apresentados.

Art. 15 - A Avaliação da Proposta de Projeto de Pesquisa tem por objetivo principal analisar e propor melhorias à proposta, nos seguintes critérios:

I - Relevância na área de formação profissional (atualidade, originalidade e aplicabilidade do tema escolhido).

II – Metodologia/procedimento de investigação e material bibliográfico utilizados.

III – Exequibilidade, cronograma de execução e a correta utilização das normas para realização de trabalhos acadêmicos.

§ 1º – A atribuição da Nota Final dar-se-á após o encerramento do Seminário de Avaliação do TCC 1, ocasião em que será lavrada a Ata de Avaliação da Proposta de Projeto de Pesquisa (anexo VII), a qual será encaminhada pelo presidente da banca ao Professor Responsável pelo TCC para as providências cabíveis.

§ 2º – A Nota Final do estudante será a média aritmética das notas atribuídas pelos examinadores na Avaliação da Proposta de Projeto de Pesquisa (Anexo XI).

§ 3º - Ao estudante matriculado na disciplina TCC 1 que não cumprir, pelo menos, uma das etapas definidas no art. 11º será atribuído nota zero.

Art. 16 - Tendo em vista as especificidades didático-pedagógicas do componente curricular TCC 1 não será permitido ao estudante revisão das notas de avaliação.

Seção II - do TCC 2

Art. 17 - A Defesa do TCC não poderá ocorrer na última semana letiva ou fora do período letivo e não deve ocorrer antes de transcorridos, no mínimo, 21 (vinte e um) dias da data da entrega do Requerimento de Defesa do TCC ao Professor Responsável pelo TCC.

Art. 18 - Na Defesa Pública do trabalho de TCC, o estudante deverá apresentar o seu trabalho no tempo de duração, no máximo, 50 (cinquenta) minutos e, após, atender aos questionamentos eventualmente apresentados.

Art. 19 - A avaliação do trabalho de TCC tem por objetivo principal avaliar os seguintes critérios:

- I - Planejamento e coerência no desenvolvimento das ideias.
- II - Clareza e consistência teórica na apresentação do tema.
- III - Capacidade de síntese e coerência entre a apresentação e o trabalho escrito.
- IV - Postura e expressão oral (volume, velocidade, clareza).
- V – Capacidade de argumentação e conclusão.

§ 1º – A atribuição da Nota Final dar-se-á após o encerramento da sessão pública de defesa, ocasião em que será lavrada a Ata de Defesa do TCC (anexo VIII), a qual será encaminhada pelo presidente da banca ao Professor Responsável pelo TCC para as providências cabíveis.

§ 2º – A Nota Final do estudante será a média aritmética das notas atribuídas pelos examinadores da Banca de Avaliação do TCC (Anexo XIV).

§ 3º – A Nota Final do estudante somente será lançada no Sistema Acadêmico após o cumprimento da quinta etapa (Art. 12º, inciso V).

Art. 20 - A Banca de Avaliação da Defesa do TCC somente pode executar seus trabalhos com três membros presentes.

§ 1º – Não havendo possibilidade de composição da Banca de Avaliação no dia da Defesa ou verificada a ausência justificada do estudante, será designada nova data para a defesa, sem substituição da banca.

§ 2º - Será atribuída Nota Final zero (0,0) ao estudante que não justificar a ausência na Defesa do TCC.

Art. 21 - Caso o estudante não tenha concluído com êxito o TCC no prazo estabelecido no § 1º do art. 23º do Regulamento do Trabalho de Conclusão de Curso para Cursos de Graduação da UTFPR, somente poderá obter renovação de matrícula no TCC 2 após justificativa e concordância do Professor Orientador, do professor responsável pelo TCC e da coordenação do curso.

§ 1º: O Professor Orientador deverá emitir parecer de Renovação de Matrícula (Anexo XV), no mínimo, 15 (quinze) dias letivos antes do término do semestre letivo.

§ 2º: O estudante que não tenha permissão para renovação de matrícula no TCC 2 ou não concluir com êxito o TCC após o prazo máximo estabelecido no § 1º do art. 23º do Regulamento do Trabalho de Conclusão de Curso para Cursos de Graduação da UTFPR será considerado reprovado no TCC 2, atribuindo-lhe nota final zero (0,0).

CAPÍTULO IV

DA DISPONIBILIZAÇÃO E DIVULGAÇÃO DOS TRABALHOS

Art. 22 - A versão definitiva da monografia de TCC deve conter resumo em inglês e a Folha de Aprovação (Anexo XIII) na qual serão suprimidas as assinaturas ou rubricas, contendo na parte inferior “A Folha de Aprovação assinada encontra-se arquivada na Coordenação do Curso”.

Art. 23 - A versão definitiva da monografia de TCC devidamente corrigida segundo orientações/sugestões da Banca de Avaliação deverá ser entregue ao professor responsável pelo TCC observando a regra de nomeação <CT_COMAT_ano_semestre_NomedoAluno.pdf>, juntamente com os seguintes documentos: Declaração de Autoria (Anexo XVI), Termo de autorização para publicação (Anexo XVII) e Termo de autorização para divulgação de informações de empresas, caso se enquadre no trabalho desenvolvido (Anexo XVIII).

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 24 - Os casos omissos a estas normas complementares serão resolvidos pela Coordenação do Curso e pelo Professor Responsável pelo TCC com a anuência do Colegiado do Curso.

ANEXO I – MANIFESTO PARA ATUAR COMO PROFESSOR ORIENTADOR

Eu, _____,
professor(a) lotado(a) no _____, câmpus Curitiba, manifesto o
meu interesse em atuar como professor orientador de TCC no curso de Licenciatura em
Matemática da UTFPR do Câmpus Curitiba.

Área de atuação: _____

Linhas de pesquisa: 1) _____

2) _____

3) _____

E-mail: _____.

Atenciosamente,

Assinatura do professor

Curitiba, ____ de _____ de 20 ____.

ANEXO II – CALENDÁRIO SEMESTRAL DE ATIVIDADES DE TCC

Calendário do TCC

xxxxxx Semestre de 20xx

Etapa	Data
Entrega da Formalização da Orientação	Até o dia XX/XX/20XX
Homologação dos Professores Orientadores	Até o dia XX/XX/20XX
Entrega da Proposta de Projeto de Pesquisa e requerimento de Avaliação do TCC1	Até o dia XX/XX/20XX
Datas do Seminário de Avaliação do TCC 1	XX/XX/20XX à XX/XX/20XX
Entrega do TCC e do requerimento de Defesa do TCC*	Até o dia XX/xx/20xx
Defesa do TCC**	Até o dia xx/xx/20xx
Versão final da Monografia***	Até o dia xx/xx/20xx

Prof. XXXXX

Professor Responsável pelo TCC

Prof. XXXXXXX

Coordenação do Curso de Licenciatura em Matemática

(*) A etapa de desenvolvimento da disciplina TCC 2 deverá respeitar os prazos estabelecidos no Regulamento do Trabalho de Conclusão de Curso para os cursos de graduação da UTFPR.

(**) Prever, no mínimo, 21 (vinte e um) dias entre a data de entrega do requerimento de Defesa do TCC e a data da defesa.

(***) Até O PENÚLTIMO DIA LETIVO DO SEMESTRE DA DEFESA ou 20 dias após a defesa, o que ocorrer primeiro.

ANEXO III – HOMOLOGAÇÃO DE PROFESSORES ORIENTADORES

Homologação de Orientadores TCC 1

XXXX Semestre de 20XX

A coordenação do Curso de Licenciatura em Matemática, ouvido o professor responsável pelos Trabalhos de Conclusão de Curso, homologa os orientadores dos estudantes matriculados na disciplina de TCC 1 no xxxxx semestre letivo de 20xx, conforme relação abaixo.

Estudante	Orientador(a)

Prof. XXXXX
Professor Responsável pelo TCC

Prof. XXXX
Coordenação do Curso de Licenciatura em Matemática

ANEXO IV – HOMOLOGAÇÃO DE BANCA DE TCC

Curitiba, XX de xxxx de 20xx.

De: Professor Responsável pelo TCC – Licenciatura em Matemática

Prof. XXXX

Para: Coordenação do Curso de Licenciatura em Matemática

Prof. XXXXX

Assunto: Homologação de Banca de Avaliação de TCC

Prezada coordenadora do Curso de Licenciatura em Matemática do Câmpus Curitiba, solicito a homologação da Banca de Avaliação da Defesa do ~~Projeto de~~ Trabalho de Conclusão de Curso dos seguintes estudantes:

Estudante	Banca
	Presidente (avaliador 1): xxxx Avaliador 2: xxx Avaliador 3: xxxx Suplente: xxxxx

Prof. XXXXXXXX

Professor Responsável pelo TCC

ANEXO V – REQUERIMENTO DE AVALIAÇÃO DA PROPOSTA DE PROJETO DE PESQUISA

Eu, _____,
professor(a) orientador(a) do(a) estudante _____

ENCAMINHO à coordenação do curso de Licenciatura em Matemática da UTFPR, Câmpus Curitiba, a Proposta de Projeto de Pesquisa, intitulado _____.

REQUEIRO a designação da Banca de Avaliação da Proposta de Projeto de Pesquisa, se possível dentre as sugestões que se seguem:

	Nome/e-mail	Instituição
Avaliador 2		
Avaliador 3		
Suplente		

Data	Horário	Local da defesa (sala)

Atenciosamente,

Assinatura do professor orientador

Curitiba, ____ de _____ de 20____.

Parecer do professor responsável pelo TCC: _____

Prof. XXXXX
Professor Responsável pelo TCC

ANEXO VI – REQUERIMENTO DE DEFESA

Eu, _____,
 do(a) estudante _____ **ENCAMINHO**
 à coordenação do curso de Licenciatura em Matemática da UTFPR, câmpus Curitiba o
 Trabalho de Conclusão de Curso, intitulado _____.

REQUEIRO a designação da Banca de Avaliação da Defesa do TCC e da data para a Defesa do TCC, se possível dentre as sugestões que se seguem.

	Nome/e-mail	Instituição
Avaliador(a) 2		
Avaliador(a) 3		
Suplente		

Data	Horário	Local da defesa (sala)

Atenciosamente,

 Assinatura do(a) professor(a) orientador(a)

 Assinatura do(a) estudante

Curitiba, ____ de _____ de 20____.

ANEXO VII – ATA DA AVALIAÇÃO DA PROPOSTA DE PROJETO DE PESQUISA

Título: _____

Estudante: _____

Orientador(a): _____

Data: _____ Hora: _____ Local: _____

Nome dos membros da Banca de Avaliação	Nota de Avaliação da Proposta de Projeto de Pesquisa
Presidente:	
Avaliador(a) 2:	
Avaliador(a) 3:	
Média aritmética	

A Nota Final do(a) estudante é: _____.

Recomendações: _____

_____.

Assinatura do(a) Presidente _____

Assinatura do(a) Avaliador(a) 2 _____

Assinatura do(a) Avaliador(a) 3 _____

Curitiba, _____ de _____ de 20_____.

ANEXO VIII – ATA DA AVALIAÇÃO DO TCC

Título: _____

Estudante: _____

Orientador(a): _____

Data: _____ Hora: _____ Local: _____

Nome dos membros da Banca de Avaliação	Nota de Avaliação do TCC
Presidente:	
Avaliador(a) 2:	
Avaliador(a) 3:	
Média aritmética	

A Nota Final do(a) estudante é: _____.

Recomendações: _____

_____.

Assinatura do(a) Presidente _____

Assinatura do(a) Avaliador(a) 2 _____

Assinatura do(a) Avaliador(a) 3 _____

Curitiba, _____ de _____ de 20____.

ANEXO IX – FORMALIZAÇÃO DE ORIENTAÇÃO

Estudante: _____ Código: _____

Professor(a) Orientador(a): _____

Tema:

Problema a ser abordado:

Justificativa para a escolha do tema/problema:

_____ Assinatura do(a) estudante	_____ Assinatura do(a) professor(a) orientador(a)
-------------------------------------	------------------------------------------------------

Curitiba, ____ de _____ de 20__.

Parecer do Professor Responsável pelo TCC: _____

Assinatura do Professor Responsável XXXX

ANEXO X – SUGESTÃO DE MODELO PARA PROPOSTA DE PROJETO DE PESQUISA

<Título do Projeto>

- 1. Identificação do Proponente**
- 2. Resumo**
- 3. Introdução e Justificativa da Proposta**
- 4. Objetivos (geral e específicos) e metas**
- 5. Metodologia**
- 6. Resultados e/ou produtos esperados**
- 7. Riscos e dificuldades**
- 8. Referências bibliográficas**

ANEXO XI – AVALIAÇÃO DA PROPOSTA DE PROJETO DE PESQUISA

Título: _____

Estudante: _____

Avaliador(a): _____

Data: _____ Hora: _____ Local: _____

Avaliação da Proposta de Projeto de Pesquisa						
Item	Parâmetros	PONTOS				
		1,0	0,7	0,5	0,3	0,0
1	Observância das normas técnicas					
2	Sequência da apresentação do Projeto					
3	Consistência teórica no conteúdo					
4	Aplicabilidade do tema					
5	Atualidade e originalidade					
6	Metodologia e técnicas de pesquisa coerente					
7	Linguagem: clareza e objetividade					
8	Clareza e coerência nos objetivos					
9	Exequibilidade do cronograma					
10	Pesquisa bibliográfica coerente					
	Soma das notas em cada coluna					
	Soma das notas da linha acima	Total =				

 Assinatura do(a) Avaliador(a)

Curitiba, ____ de _____ de 20__.

ANEXO XII – PARECER FINAL

Eu, _____, professor(a)
orientador(a) do Trabalho de Conclusão de Curso, intitulado _____

desenvolvido pelo(a) estudante _____

DECLARO que o(a) estudante realizou devidamente as correções segundo
orientações/sugestões da Banca de Avaliação.

A **VERSÃO DEFINITIVA** será encaminhada pelo(a) estudante de acordo com as normas e
procedimentos operacionais estabelecidos pela UTFPR.

Atenciosamente,

Assinatura do(a) professor(a) orientador(a)

Curitiba, ____ de _____ de 20____.

ANEXO XIII – FOLHA DE APROVAÇÃO

TERMO DE APROVAÇÃO

“TÍTULO DO TCC”

por

“Nome do Estudante”

Este Trabalho de Conclusão de Curso foi apresentado às _____ do dia ____ de _____ de 20__ na sala _____ como requisito parcial à obtenção do grau de Licenciado em Matemática na Universidade Tecnológica Federal do Paraná - UTFPR - Câmpus Curitiba. O(a) estudante foi arguido pela Banca de Avaliação abaixo assinados. Após deliberação, de acordo com o parágrafo 2º do art. 24 do Regulamento do Trabalho de Conclusão de Curso para os Cursos de Graduação da UTFPR, a Banca de Avaliação considerou o trabalho _____ (aprovado ou reprovado).

<hr/> Prof. XXXXX (Presidente - UTFPR/Curitiba)	<hr/> Prof. XXXXX (Avaliador 2 - XXXXXX)
<hr/> Prof. XXXXX (Avaliador 3- XXXXXX)	<hr/> Prof. XXXXX (Professor Responsável pelo TCC – UTFPR/Curitiba)
<hr/> Prof. XXXXXXXX (Coordenação do curso de Licenciatura em Matemática – UTFPR/Curitiba)	

“A Folha de Aprovação assinada encontra-se na Coordenação do Curso”

ANEXO XIV – AVALIAÇÃO DO TCC

Título: _____

Aluno: _____

Avaliador(a): _____

Data: _____ Hora: _____ Local: _____

Avaliação do Trabalho de Conclusão de Curso						
item	Parâmetros	PONTOS				
		1,0	0,7	0,5	0,3	0,0
1	Observância das normas técnicas					
2	Planejamento e coerência no desenvolvimento das ideias					
3	Clareza e consistência teórica na apresentação do tema					
4	Metodologia e técnicas de pesquisa coerentes					
5	Clareza e objetividade na linguagem					
6	Capacidade de síntese					
7	Coerência entre a apresentação e o trabalho escrito					
8	Capacidade de argumentação e de responder perguntas.					
9	Postura na apresentação, expressão oral (volume, velocidade, clareza) e obediência ao tempo previsto.					
10	Conclusão					
	Soma das notas em cada coluna					
	Soma das notas da linha acima	Total =				

 Assinatura do(a) Avaliador(a)

Curitiba, ____ de _____ de 20__.

ANEXO XV – PARECER DE RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA

Eu, _____, professor(a)
orientador(a) de TCC do(a) estudante
_____ **SOLICITO** à
coordenação do curso de Licenciatura em Matemática da UTFPR, Câmpus Curitiba, que seja
concedido ao mesmo o direito da Segunda Renovação de Matrícula.

Justificativa para a solicitação:

Cronograma de atividades:

_____ Assinatura do(a) estudante	_____ Assinatura do(a) professor(a) orientador(a)
-------------------------------------	------------------------------------------------------

Curitiba, ____ de _____ de 20____.

Parecer do Professor Responsável pelo TCC: _____

Assinatura do Professor Responsável

Parecer da Coordenação do Curso: _____

Assinatura da coordenação

ANEXO XVI – APÊNDICE A – DECLARAÇÃO DE AUTORIA



Ministério da Educação
Universidade **Tecnológica Federal do Paraná**
Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
Sistema de Bibliotecas

DECLARAÇÃO DE AUTORIA

Autor¹: _____

CPF¹: _____ Código de matrícula¹: _____

Telefone¹: (____) _____ e-mail¹: _____

Curso/Programa de Pós-graduação: _____

Orientador: _____

Co-orientador: _____

Data da defesa: _____

Título/subtítulo: _____

Tipo de produção intelectual: () TCC² () TCCE³ () Dissertação () Tese

Declaro, para os devidos fins, que o presente trabalho é de minha autoria e que estou ciente:

- dos Artigos 297 a 299 do Código Penal, Decreto-Lei nº 2.848 de 7 de dezembro de 1940;
- da Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998, sobre os Direitos Autorais,
- do Regulamento Disciplinar do Corpo Discente da UTFPR; e
- que plágio consiste na reprodução de obra alheia e submissão da mesma como trabalho próprio ou na inclusão, em trabalho próprio, de ideias, textos, tabelas ou ilustrações (quadros, figuras, gráficos, fotografias, retratos, lâminas, desenhos, organogramas, fluxogramas, plantas, mapas e outros) transcritos de obras de terceiros sem a devida e correta citação da referência.

Assinatura do Autor¹

Local e Data

¹ Para os trabalhos realizados por mais de um aluno, devem ser apresentados os dados e as assinaturas de todos os alunos.

² TCC – monografia de Curso de Graduação.

³ TCCE – monografia de Curso de Especialização.

ANEXO XVII – APÊNDICE B – TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO



Ministério da Educação
Universidade Tecnológica Federal do Paraná
Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
Sistema de Bibliotecas

TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO DE TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO DE GRADUAÇÃO E ESPECIALIZAÇÃO, DISSERTAÇÕES E TESES NO PORTAL DE INFORMAÇÃO E NOS CATÁLOGOS ELETRÔNICOS DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UTFPR

Na qualidade de titular dos direitos de autor da publicação, autorizo a UTFPR a veicular, através do Portal de Informação (PIA) e dos Catálogos das Bibliotecas desta Instituição, sem ressarcimento dos direitos autorais, de acordo com a Lei nº 9.610/98, o texto da obra abaixo citada, observando as condições de disponibilização no item 4, para fins de leitura, impressão e/ou *download*, visando a divulgação da produção científica brasileira.

1. Tipo de produção intelectual: () TCC1 () TCCE2 () Dissertação () Tese

2. Identificação da obra:

Autor³: _____

RG³: _____ CPF³: _____ Telefone³: (____) _____

e-mail³: _____

Curso/Programa de Pós-graduação: _____

Orientador: _____

Co-orientador: _____

Data da defesa: _____

Título/subtítulo (português): _____

Título/subtítulo em outro idioma: _____

Área de conhecimento do CNPq: _____

Palavras-chave: _____

Palavras-chave em outro idioma: _____

3. Agência(s) de fomento (quando existir): _____

4. Informações de disponibilização do documento:

Restrição para publicação: () Total⁴ () Parcial⁴ () Não Restringir

Em caso de restrição total, especifique o por que da restrição: _____

Em caso de restrição parcial, especifique capítulo(s) restrito(s): _____

Local e Data

Assinatura do Autor³

Assinatura do Orientador

¹ TCC – monografia de Curso de Graduação. ² TCCE – monografia de Curso de Especialização. ³ Para os trabalhos realizados por mais de um aluno, devem ser apresentados os dados e as assinaturas de todos os alunos. ⁴ A restrição parcial ou total para publicação com informações de empresas será mantida pelo período especificado no Termo de Autorização para Divulgação de Informações de Empresas. A restrição total para publicação de trabalhos que forem base para a geração de patente ou registro será mantida até que seja feito o protocolo do registro ou depósito de PI junto ao INPI pela Agência de Inovação da UTFPR. A íntegra do resumo e os metadados ficarão sempre disponibilizados.

ANEXO XVIII – APÊNDICE C – TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES DE EMPRESAS

Empresa: _____

CNPJ: _____ Inscrição Estadual: _____

Endereço completo: _____

Representante da empresa: _____

Telefone: (____) _____ e-mail: _____

Tipo de produção intelectual: () TCC¹ () TCCE² () Dissertação () Tese

Título/subtítulo: _____

Autor³: _____ Código de matrícula³: _____

Orientador: _____

Co-orientador: _____

Curso/Programa de Pós-graduação: _____

Como representante da empresa acima nominada, declaro que as informações e/ou documentos disponibilizados pela empresa para o trabalho citado:

- () Podem ser publicados sem restrição.
- () Possuem restrição parcial por um período⁴ de _____ anos, não podendo ser publicadas as seguintes informações e/ou documentos: _____
- () Possuem restrição total para publicação por um período⁴ de _____ anos, pelos seguintes motivos: _____

Representante da empresa

Local e Data

¹TCC – monografia de Curso de Graduação ou Formação Pedagógica.

²TCCE – monografia de Curso de Especialização.

³Para os trabalhos realizados por mais de um aluno, devem ser apresentados os dados de todos os alunos.

⁴ O período de restrição parcial ou total deste Termo deve ser igual ao período definido em termo específico estabelecido entre a UTFPR e a empresa. A íntegra do resumo e os metadados ficarão disponibilizados.

ANEXO XIX – SUGESTÃO – FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DE ELABORAÇÃO/EXECUÇÃO

Estudante: _____

Orientador(a): _____

Data	Assunto tratado	Rubrica do(a) estudante

Assinatura do(a) Professor(a) Orientador(a)

Assinatura do(a) Estudante

Curitiba, ____ de _____ de 20____.

ANEXO XX – Conferência de itens obrigatórios

Ver <http://portal.utfpr.edu.br/biblioteca/orientacao-para-trabalhos-academicos/conferencia-de-itens-obrigatorios>

Elementos obrigatórios no trabalho acadêmico

- Capa
- Folha de rosto com o nome do orientador e coorientador, se houver
- Ficha catalográfica (somente para Dissertações e Teses)
- Folha de aprovação, com o nome do autor, os nomes da banca e a data da defesa
- Resumo
- Abstract
- Sumário
- Corpo do trabalho - introdução, desenvolvimento, conclusão
- Referências

Informações obrigatórias nos formulários da biblioteca

- Data da defesa do trabalho
- Mesmo título nos formulários e no trabalho em "pdf"
- Não rasurar quando for assinalar a restrição para publicação
- Se assinalar restrição total ou parcial, justificar e anotar uma data para liberação do trabalho no Repositório.
- Assinaturas originais nos formulários (do autor e orientador)
- Datar os formulários