

## **INSTRUÇÕES PARA APRESENTAÇÃO**

### **ATIVIDADES COMPLEMENTARES - DADIN**

1. As atividades devem ser organizadas em uma pasta na cor preta, com plásticos em número suficiente para acondicionar todas as atividades que serão apresentadas.
2. A pasta deverá conter externamente uma etiqueta com o nome do aluno, código e curso.
3. O primeiro plástico da pasta deverá conter a folha de “Sumário de Atividades Complementares”, preenchida com os dados do aluno e com os dados das atividades apresentadas.
4. A folha de “Sumário de Atividades Complementares” deve ser organizada em ordem crescente, de acordo com os grupos de atividades existentes na “Tabela de Pontuação de Atividades Complementares” (grupos 1, 2 e 3).
5. Para cada atividade deve ser preenchida uma folha de “Relatório de Atividade Complementar” (mínimo 6 linhas), que deve ser acondicionada em um plástico da pasta, juntamente com o comprovante da atividade realizada (originais dos certificados e declarações).
6. A folha de “Relatório de Atividade Complementar” deverá ser numerada no canto superior direito. Esta numeração deve corresponder a numeração apresentada na folha de “Sumário de Atividades Complementares” (ordem crescente - grupos 1, 2 e 3).
7. A pontuação destinada a cada atividade apresentada deve ser consultada na “Tabela de Pontuação de Atividades Complementares”. Em cada grupo a pontuação mínima é de 20 pontos.

#### **OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:**

- Para homologação de “Trabalho com Vínculo Empregatício” ou “Estágio Extracurricular” na área do curso (máximo de 40 horas) apresentar fotocópia da carteira de trabalho ou contrato de trabalho.
- Caso o aluno não possua certificado comprobatório da atividade desenvolvida será aceita uma declaração da empresa promotora da atividade. Esta declaração deverá conter o período de realização da atividade, a carga horária, a assinatura do supervisor e estar em papel timbrado da empresa.
- Os relatórios de visita técnica só serão aceitos com a assinatura do professor responsável pela disciplina na qual foi realizada a visita.

Prof<sup>a</sup> Elenise L. da Silveira Nunes  
Prof<sup>a</sup> Daniela Ferreira da Silva

Responsáveis pelas Atividades Complementares do DADIN