



ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO “BOLETIM DE CANDIDATURA” PARA O IPB E DEMAIS INFORMAÇÕES.

PREENCHER OS SEGUINTE CAMPOS NO BOLETIM DE CANDIDATURA:

- Nome,
- Bilhete de Identidade (passaporte ou RG), Emitido em,
- Data nascimento,
- Morada (endereço), Telefone, Código Postal, Localidade, E-mail.
- Não preencher: Cartão de cidadão, NIF.
- Os campos "Código da escola", "Código do curso" e "Curso" se referem ao curso de destino no IPB e também devem ser preenchidos.

OS DOCUMENTOS ADICIONAIS SOLICITADOS PELO IPB, ALÉM DO BOLETIM DE CANDIDATURA, SÃO:

- Boletim de candidatura;
- Documento comprovativo das habilitações exigidas; (corresponde ao histórico)
- Curriculum Vitae redigido em impresso próprio;
- Fotocópia do bilhete de identidade. (corresponde ao passaporte ou RG)

ENVIO DOS DOCUMENTOS

- Preencher o Boletim de Candidatura com letra legível, imprimir, assinar.
- Escanear junto com os outros documentos num mesmo arquivo PDF, formato vertical. Ordem: Boletim de Candidatura, Passaporte ou RG, Histórico Acadêmico e CV.
- Certificar-se de que a qualidade esteja boa o suficiente para não prejudicar a legibilidade e que não haja páginas invertidas, por exemplo.
- Enviar para igorcordeiro@utfpr.edu.br, com cópia para o DERINT do campus.