



Ministério da Educação
Universidade Tecnológica Federal do Paraná
Câmpus Guarapuava
Curso Superior de Tecnologia em Sistemas Para a Internet

Normas Operacionais Complementares do Trabalho de Conclusão de Curso do Curso Superior de Tecnologia em Sistemas para Internet - Câmpus Guarapuava

**Guarapuava
2014**

Introdução

Antes de iniciar a leitura deste documento é de fundamental importância que seja realizada leitura do **Regulamento de Trabalho de Conclusão de Curso para os Cursos de Graduação da UTFPR**¹. As *Normas Operacionais Complementares do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) do Curso Superior em Tecnologia em Sistemas para a Internet (TSI) - Câmpus Guarapuava* têm por finalidade estabelecer parâmetros e direcionamento para que orientandos e orientadores organizem e elaborem o TCC.

Tais normas estão previstas no *Regulamento do Trabalho de Conclusão de Curso para os Cursos de Graduação da UTFPR*. Desta forma, compete às normas complementares privilegiar as peculiaridades de cada curso, bem como contemplar atividades não contidas no regulamento maior.

Coordenação do Curso de Tecnologia em Sistemas Para a Internet

Prof. Dr. Eleandro Maschio Krynski (coordenador)

Prof. Me. Renata Luiza Stange Carneiro Gomes (vice-coordenadora)

Professor Responsável pelo Trabalho de Conclusão de Curso

Prof. Dr. Diego Marczal

Equipe de Apoio para Elaboração das Normas Operacionais Complementares

Prof. Me. Andres Jessé Porfirio

Prof. Me. Guilherme da Costa Silva

Data da elaboração

2º semestre de 2012

Data última revisão

2º semestre de 2017

¹ [Regulamento de Trabalho de Conclusão de Cursos de Graduação da UTFPR](#)

Natureza do TCC

O TCC consiste em uma **monografia** resultante de uma pesquisa **individual**, que será caracterizado por uma pesquisa científica e/ou tecnológica, escrita de acordo com as indicações das *Normas para Elaboração de Trabalhos Acadêmicos da UTFPR*².

Segundo o Art. 3º do Regulamento de TCC da UTFPR, o TCC constitui-se de uma atividade desenvolvida em duas etapas, denominadas TCC 1 e TCC 2.

Para o acompanhamento dessas atividades existe um professor do curso de TSI responsável pelo TCC.

Da orientação do TCC

A orientação do TCC é individual, porém, podem ocorrer encontros coletivos para orientações gerais comuns ou estudos dirigidos, desde que organizados pelo professor responsável pelo TCC e/ou professor orientador.

A orientação do TCC será feita por docentes da UTFPR lotados no Câmpus Guarapuava. Pode haver coorientação, desde de que de um profissional com ensino superior completo, em comum acordo com o orientador e conseqüente aprovação do professor responsável.

Cabe ao acadêmico procurar um professor para orientá-lo, recomenda-se que isso seja feito no semestre anterior ao ingresso na disciplina de TCC 1.

O prazo para apresentação do orientador é de uma semana após o início do período letivo. Caso o acadêmico não encontre um orientador, ele terá o prazo de mais uma semana para procurar o professor responsável e apresentar os motivos pelos quais não possui um orientador. Cabe ao professor responsável avaliar tais motivos e, caso sejam válidos, auxiliar na atribuição de um orientador ao acadêmico. Se o acadêmico não se manifestar nesse prazo, o mesmo será considerado como desistente da disciplina de TCC 1 e estará automaticamente reprovado.

Destaca-se que o acadêmico não poderá frequentar a disciplina de TCC 1 sem a definição de um professor orientador.

Do compromisso de orientação

Após definido o orientador, durante a primeira semana de aula do período letivo o acadêmico

² [Normas para Elaboração de Trabalhos Acadêmicos da UTFPR](#)

deve solicitar ao seu orientador o preenchimento e assinatura do *Termo de Compromisso de Orientação de TCC*³ e então entregá-lo ao professor responsável pela disciplina de TCC 1.

Caso o TCC seja desenvolvido em empresa, o aluno deverá preencher o *Termo de Compromisso e Aceite de Realização de TCC em Empresa/Instituição*⁴.

Para orientação do TCC, serão exigidos no mínimo 4 (quatro) encontros semestrais presenciais em meses distintos, devidamente registrados *no sistema do TCC*⁵. Assim serão no mínimo 4 (quatro) encontros para TCC 1 e mais 4 (quatro) para TCC 2.

O acadêmico que não manter contato regular com o orientador, conforme os mínimos estabelecidos, sem justificativa por escrito, protocolada, encaminhada e aceita pelo orientador, será advertido por escrito pelo orientador e pelo professor responsável. Caso haja reincidência, sem justificativas, o orientador poderá desistir da orientação do acadêmico, via documento protocolado e encaminhado ao professor responsável, denominado *Termo de Desistência de Orientação de TCC pelo Professor Orientador*⁶. A justificativa do termo será analisada pelo Colegiado do Curso de Tecnologia em Sistemas para Internet e, caso o pedido seja deferido, o acadêmico será desligado do orientador.

Com isso, caberá ao acadêmico procurar outro professor para a orientação do trabalho. O professor que aceitar a orientação deverá novamente preencher o *Termo de Compromisso de Orientação de TCC* e entregar ao professor responsável pelo TCC. Destaca-se que o acadêmico não poderá defender seu TCC sem possuir um professor orientador.

O acadêmico também poderá solicitar a substituição do orientador desde que com justificativa apresentada por meio do preenchimento do Termo de Desistência de Orientação de TCC pelo Acadêmico⁷. Esta será avaliada pelo Colegiado do Curso e, se aprovada, permite-se a troca do orientador. Ressalta-se acadêmico é responsável por procurar outro professor que o aceite, sendo que o termo de compromisso da nova orientação deve ser entregue juntamente com o termo de desistência.

Tanto o termo de desistência de orientação solicitado pelo orientador quanto o solicitado pelo acadêmico devem ser entregues ao professor responsável em até 60 (sessenta) dias antes da data prevista para a entrega do projeto de TCC (conforme o plano de ensino da disciplina) e, no caso do acadêmico de TCC 2, 60 (sessenta) dias antes da data prevista para entrega da monografia de TCC.

Do TCC 1

O TCC 1 consiste na elaboração de um de uma proposta e de um projeto de pesquisa e/ou

³ [Termo de Compromisso de Orientação de TCC](#)

⁴ [Termo de Compromisso de Realização de TCC em Empresa/Instituição](#)

⁵ Endereço eletrônico: <http://tcc.tsi.gp.utfpr.edu.br>

⁶ [Termo de Desistência de Orientação de TCC pelo Professor Orientador](#)

⁷ [Termo de Desistência de Orientação de TCC pelo Acadêmico\(a\)](#)

desenvolvimento durante o período de um semestre. Deve ser composto por duas defesas, a **primeira defesa**, chamada de **defesa da proposta**, deve decorrer após 40 (quarenta) dias corridos do início da disciplina de TCC 1. Já a **segunda defesa**, chamada de **defesa do projeto**, deve ser realizada no final do semestre, com o objetivo de validar o desenvolvimento da proposta e a implementação parcial do trabalho de conclusão de curso. Ambas devem ser organizadas pelo professor da disciplina com o auxílio do professor responsável. A avaliação, de cada defesa, deve ser realizada por uma banca composta pelo professor da disciplina, pelo professor orientador e por um terceiro docente lotado na UTFPR Câmpus Guarapuava.

Antes de se matricular em TCC 1, o acadêmico deve verificar se atende às obrigações descritas no *Regulamento de Trabalho de Conclusão de Cursos de Graduação da UTFPR*. Destaca-se, deste documento, as seguintes obrigações do acadêmico:

Seção IV do Capítulo II, das obrigações dos alunos.

Art. 9º - São obrigações do(s) Aluno(s):

“Ter cursado disciplina/unidade curricular ou comprovar a participação em oficinas sobre metodologia da pesquisa.”

Seção I do Capítulo IV, do desenvolvimento do TCC 1 e TCC 2.

Art. 18 - São condições necessárias para aprovação em TCC 1:

“Comprovação de ter cursado com êxito conteúdos de metodologia científica e/ou de pesquisa tecnológica ou correlatos.”

Segundo os artigos supracitados, o acadêmico que não apresentar a comprovação de ter cursado com êxito conteúdos de metodologia científica e/ou de pesquisa tecnológica ou correlatos, não poderá ser aprovado no TCC 1. Como TCC 1 não tem por objetivo ensinar conteúdos de metodologia científica, mas a aplicação deles, ressalta-se que:

1. O acadêmico que cursar a disciplina de metodologia científica oferecida na própria instituição estará apto a frequentar a disciplina de TCC 1, devendo também entregar o comprovante de participação ao professor de TCC 1;
2. O acadêmico que cursar a disciplina de metodologia científica de outra instituição, no mesmo nível de ensino, ou superior, daquela ofertada no curso de Tecnologia em Sistemas para Internet, poderá requerer convalidação. Para convalidação serão analisados a carga horária e os conteúdos mínimos, conforme critério de convalidação de disciplinas⁸;
3. O acadêmico que não comprovar participação com êxito em disciplinas referentes à metodologia científica, mas que deseje cursar a disciplina de TCC 1, poderá fazê-lo apenas mediante apresentação de documento comprobatório de que será cursada disciplina equivalente àquela oferecida pela Matriz Curricular do curso no semestre corrente. **Na ocorrência disso, a aprovação do acadêmico em TCC 1 é condicionada à aprovação, devidamente comprovada, na referida disciplina de metodologia científica;**

⁸ Os critérios de convalidação de disciplinas estão descritos no [Manual do Acadêmico da UTFPR](#).

4. O acadêmico que se matricular em TCC 1 e não comprovar participação com êxito em disciplinas que abordem conteúdos de metodologia científica, e/ou não apresentar documentação que comprove estar matriculado em uma disciplina equivalente com expectativa de término no semestre corrente, terá seu pedido de orientador indeferido. Sugere-se, com isso, que o acadêmico solicite o cancelamento de matrícula da disciplina junto ao DERAC.

O documento comprobatório deve ser entregue ao professor da disciplina de TCC 1, juntamente com o *Termo de Compromisso de Orientação de TCC*.

Da proposta

A entrega e defesa da proposta de pesquisa e/ou desenvolvimento do TCC é organizada pelo professor da disciplina e as datas devem respeitar o cronograma estabelecido pelo professor responsável. A defesa da proposta será realizada após 40 (quarenta) dias do início do semestre letivo, com tempo máximo de 10 (dez) minutos. A banca de defesa deve ser composta por 3 (três) integrantes, sendo obrigatória a presença do orientador e do professor da disciplina.

O documento da proposta de TCC deve seguir o *Modelo de Proposta de TCC*⁹ apresentado pelo professor da disciplina. Não serão aceitos trabalhos que desrespeitem essas prerrogativas.

Após a defesa da proposta o professor da disciplina deve preencher e entregar ao professor responsável a *Ata de Defesa de Proposta de TCC*¹⁰

Da avaliação da proposta

A banca avaliará a proposta de TCC como aprovada ou reprovada e a nota ficará a critério do professor da disciplina, conforme descrito no plano de ensino.

As propostas de pesquisas serão avaliadas de acordo com os seguintes critérios:

1. Relevância na área do curso;
2. Exequibilidade e cronograma de execução;
3. Viabilidade;
4. Clareza dos objetivos e métodos;
5. Outros critérios estabelecidos pelo professor da disciplina.

Do projeto

⁹ [Modelo de Proposta de TCC](#)

¹⁰ [Ata de Defesa de Proposta de TCC](#)

O acadêmico somente poderá defender seu projeto de TCC, após ter comprovado as devidas reuniões de orientação com o professor orientador, estas devem estar devidamente registradas no sistema de TCC.

A entrega e defesa do projeto de TCC é organizada pelo professor da disciplina e as datas devem respeitar o cronograma estabelecido pelo professor responsável. A defesa será realizada no final do semestre letivo, com tempo máximo de 15 (quinze) minutos para apresentação. A banca será composta por 3 (três) integrantes, sendo obrigatória a presença do orientador e do professor da disciplina.

O documento do projeto de TCC deve possuir, no mínimo, 15 (quinze) páginas e no máximo 30 (trinta) páginas (não considerando elementos pré e pós-textuais), seguindo o *Modelo de Projeto de TCC*¹¹ apresentado pelo professor da disciplina e respeitando as *Normas para Elaboração de Trabalhos Acadêmicos da UTFPR*. Não serão aceitos trabalhos que desrespeitem essas prerrogativas.

O acadêmico deve entregar o projeto de TCC ao professor disciplina, nas datas previamente estabelecidas no plano de ensino, contendo:

- A cópia digital em PDF do projeto de TCC, podendo haver a necessidade da cópia impressa conforme solicitação do professor da disciplina;
- *Ficha de Encaminhamento do Projeto para Banca Avaliadora*¹², atente-se para os itens que devem ser entregues;

Da avaliação do projeto

A banca avaliará o projeto de TCC como aprovado ou reprovado. A nota final da disciplina de TCC 1 será determinada conforme critérios do professor, obedecendo o plano de ensino. O professor da disciplina deve preencher e entregar ao professor responsável a *Ata de Defesa de Projeto de TCC*¹³.

Para o acadêmico ser aprovado em TCC 1, deve-se:

- Ter frequência igual ou superior a 75% nas atividades programadas pelo professor responsável e professor orientador;
- Comprovação de ter cursado com êxito conteúdos de metodologia científica e/ou de pesquisa tecnológica ou correlatos;
- Defender e ter aprovação da banca da defesa do projeto de TCC;
- Obter nota igual ou superior a 6.0 (seis) na disciplina.

¹¹ [Modelo de Projeto de TCC 1](#)

¹² [Ficha de Encaminhamento do Projeto para Banca Avaliadora](#)

¹³ [Ata de Defesa de Projeto de TCC](#)

TCC 2

O TCC 2 consiste da aplicação e finalização do projeto de pesquisa realizado no TCC 1. A matrícula em TCC 2 somente poderá ser efetuada após a aprovação em TCC 1. O acadêmico aprovado em TCC 1, deverá realizar sua matrícula em TCC 2 via sistema acadêmico durante o período de matrículas de cada semestre. Caso TCC 2 seja a única disciplina pendente, ele será automaticamente matriculado.

Após a matrícula em TCC 2 o acadêmico terá 1 (um) ano (ou dois semestre), para o desenvolvimento e defesa da sua monografia, se a defesa não for realizada nesse período o acadêmico estará reprovado em TCC 2 e deverá se matricular no próximo período letivo. Ressalta-se que o acadêmico que não se matricular em TCC 2 não poderá realizar a defesa da monografia.

Caso o acadêmico, aprovado em TCC 1, opte por um novo projeto, deve seguir os prazos e procedimentos da disciplina de TCC 1 do semestre corrente e fazer o TCC 2 no próximo.

Da monografia

A monografia de TCC deve possuir no mínimo 30 (trinta) páginas e no máximo 50 (cinquenta) páginas de conteúdo não considerando elementos pré e pós-textuais, deve seguir as *Normas para Elaboração de Trabalhos Acadêmicos da UTFPR* e o *Modelo de Monografia de TCC 2*¹⁴ apresentado pelo professor da disciplina de TCC 1, podendo sofrer alterações quanto à estrutura das seções de acordo com as indicações do professor orientador. Não serão aceitos trabalhos que desrespeitem essas prerrogativas.

A monografia TCC 2 deve ser entregue diretamente ao professor responsável, nas datas previamente estabelecidas, contendo:

- A cópia digital em PDF da monografia de TCC, podendo haver a necessidade da cópia impressa conforme orientação;
- *Ficha de Encaminhamento da Monografia para Banca Avaliadora*¹⁵, atente-se para os itens que devem ser entregues descritos nesta ficha;

Da defesa da monografia

O acadêmico somente poderá defender sua monografia, após ter comprovado as devidas

¹⁴ [Modelo de Monografia de TCC 2](#)

¹⁵ [Ficha de Encaminhamento da Monografia para Banca Avaliadora](#)

reuniões de orientação com o professor orientador, estas devem estar devidamente registradas no sistema de TCC.

A avaliação da monografia do TCC será feita por uma banca composta por pelo menos 3 (três) professores, incluindo o professor orientador, com duração máxima de 20 (vinte) minutos para apresentação.

O professor responsável organizará as datas e horários, disponibilizando-os com prazo mínimo de 1 (uma) semana do início das defesas.

Cabe aos orientadores a coordenação da banca de defesa dos respectivos orientandos, controlando o tempo de apresentação e de arguição previsto segundo parâmetros que garantam a isonomia do processo.

Além disso, o orientador deve entregar ao professor responsável os documentos relativos à banca, que são:

- *Ficha de Avaliação da Monografia de TCC*¹⁶;
- *Ata da Defesa de Monografia de TCC*¹⁷.

Da aprovação em TCC 2

São condições necessárias para aprovação em TCC 2:

1. Frequência maior ou igual à regimental nas atividades programadas pelo professor responsável e professor orientador;
2. Entrega da monografia, elaborada de acordo com o modelo e padronização mencionados;
3. Defesa e aprovação em seminário público da monografia de TCC.

Da reprovação em TCC 2

Caso o acadêmico reprove em TCC 2, ele deve optar por uma das seguintes alternativas:

1. Conduzir, por uma única outra vez, o mesmo projeto, desde com a anuência do professor orientador;
2. Caso seja necessária a readequação do projeto, esta deve ser apresentada pelo acadêmico ao professor responsável e ao professor orientador para aprovação, sendo também passível de banca;
3. Caso o acadêmico opte por um novo projeto de TCC 1, deverá seguir os prazos e procedimentos da disciplina de TCC 1 do semestre corrente e fazer TCC 2 e semestre seguinte.

¹⁶ [Ficha de Avaliação da Monografia de TCC](#)

¹⁷ [Ata da Defesa de Monografia de TCC](#)

Da versão final

Após as correções solicitadas pela banca, o aluno deve entregar a versão final do TCC para o professor responsável nos prazos divulgados a cada semestre. Para isso deve preencher a *Ficha para Encaminhamento de Entrega da Versão final do TCC*¹⁸, atente-se para os itens que devem ser entregues descritos nesta ficha. O trabalho será depositado na biblioteca do câmpus em formato digital, o qual estará disponível no seguinte repositório: <http://repositorio.utfpr.edu.br/jspui/>

Itens a serem entregues

- *Ficha para Encaminhamento de Entrega da Versão final do TCC*;
- Versão final da monografia com as correções sugeridas pela banca, juntamente com a cópia da Ata de Defesa anexada logo após a contra-capá;
- Entrega do código-fonte com as instruções de execução e documentos auxiliares, se necessário.

Documentos referentes ao depósito do trabalho na biblioteca:

- Declaração de Autoria¹⁹;
- Termo de Autorização para Publicação²⁰;
- Termo de Autorização para Divulgação²¹, se necessário;
- Termo de Confiabilidade e Sigilo²², se necessário.

Não serão aceitos trabalhos fora do prazo de entrega;

Dos Prazos

As datas dos cronogramas do TCC 1 e 2 serão divulgadas no início de cada semestre e devem ser seguidos rigorosamente. Caso o acadêmico não cumpra os prazos estabelecidos sem justificativa protocolada e aceita, será automaticamente reprovado na(s) disciplina(s) de TCC 1 e/ou 2.

¹⁸ [Ficha para Encaminhamento de Entrega da Versão Final do TCC](#)

¹⁹ [Apêndice A da Instrução Normativa Conjunta 01/2011 – PROGRAD/PROPPG](#)

²⁰ [Apêndice B da Instrução Normativa Conjunta 01/2011 – PROGRAD/PROPPG](#)

²¹ [Apêndice C da Instrução Normativa Conjunta 01/2011 – PROGRAD/PROPPG](#)

²² [Apêndice D da Instrução Normativa Conjunta 01/2011 – PROGRAD/PROPPG](#)

Ocorrências Gerais

Casos omissos serão avaliados pelo Professor Responsável e/ou Colegiado do Curso mediante o preenchimento e entrega da *Ficha de Ocorrências Gerais*²³.

²³ [Ficha de Ocorrências Gerais](#)