



## PLANO DE ENSINO

<b>CURSO</b>	<b>ENGENHARIA AMBIENTAL</b>	<b>MATRIZ</b>	<b>03</b>
--------------	-----------------------------	---------------	-----------

<b>FUNDAMENTAÇÃO LEGAL</b>	Resolução n.º 92/2007 – COEPP de 19 de outubro de 2007, Portaria de Autorização MEC n.º 393, de 20 DE ABRIL DE 2010. Portaria de Reconhecimento INEP/MEC, n.º 270, de 13 de dezembro de 2012.
----------------------------	---

DISCIPLINA/UNIDADE CURRICULAR	CÓDIGO	PERÍODO	CARGA HORÁRIA (horas)		
			AT	AP	Total
GESTÃO EMPRESARIAL	GE65A	5	30	00	30

AT: Atividades Teóricas, AP: Atividades Práticas.

<b>PRÉ-REQUISITO</b>	Não há
<b>EQUIVALÊNCIA</b>	GE34A; GE70A; GE97A

### OBJETIVOS

Tendo em vista o objetivo do curso de Engenharia Ambiental, de formar um profissional generalista com habilitação tanto nas áreas de recursos naturais quanto em gestão, a disciplina “Gestão Empresarial” objetiva, orientar a aprendizagem dos alunos no que tange aos princípios gerais da administração, levá-los a entender as principais técnicas de gestão, o papel da informação e seu compartilhamento, assim como, toda a cadeia de valor envolvida no planejamento, execução e controle de “projetos” que visam o menor impacto sobre o meio ambiente.

### EMENTA

Introdução à administração. Princípios gerais. Estrutura organizacional. Técnicas de gestão. Arranjo físico. Sistema de informações gerenciais. Cadeia de valor.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

ITEM	EMENTA	CONTEÚDO
1	Introdução à administração. Princípios gerais.	Princípios de planejamento, organização, direção e controle.
2	Estrutura Organizacional.	Estrutura organizacional formal e informal, organogramas e formas de socialização.
3	Tipologia das organizações	Caracterização das organizações e sua evolução.
4	Técnicas de Gestão.	Sistema de informações gerenciais. Técnicas de gestão empresarial aplicadas à: Marketing; Recursos Humanos; Produção; Finanças

<b>PROFESSOR</b>	<b>TURMA</b>
ANDRÉA MARIA BARONEZA	EA51

ANO/SEMESTRE	CARGA HORÁRIA (aulas)					
	AT	AP	APS	AD	APCC	Total
2017/02	38	00	2	-	-	40

AT: Atividades Teóricas, AP: Atividades Práticas, APS: Atividades Práticas Supervisionadas, AD: Atividades a Distância, APCC: Atividades Práticas como Componente Curricular.

### DIAS DAS AULAS PRESENCIAIS

Dia da semana	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
Número de aulas no semestre (ou ano)		38				

<b>PROGRAMAÇÃO E CONTEÚDOS DAS AULAS (PREVISÃO)</b>		
<b>Dia/Mês ou Semana</b>	<b>Conteúdo das Aulas</b>	<b>Número de Aulas</b>
08.08	Apresentação do Plano de Ensino.	2
15.08	Princípios Gerais Administração. Apresentação APS	2
22.08	Princípios de planejamento, organização direção e controle. – análise FOFA	2
29.08	Exercício análise FOFA	2
05.09	Exercício análise FOFA	2
12.09	Planejamento e Organização	2
19.09	Direção e Controle (estrutura organizacional)	2
26.09	Caracterização das organizações e sua evolução.	2
03.10	Prova Intermediária	2
10.10	Técnicas de Gestão: SIG e Marketing	2
17.10	Técnicas de Gestão: Produção e Logística	2
24.10	SEI – Seminário e Extensão e Inovação	2
31.10	Técnicas de Gestão: RH e Finanças	2
07.11	Seminários	2
14.11	Seminários	2
21.11	Seminários	2
28.11	Prova final	2
05.12	Prova substitutiva	2
12.12	Entrega de notas e fechamento semestre	

#### **PROCEDIMENTOS DE ENSINO:**

##### **AULAS TEÓRICAS**

Aulas expositivas participativas; debates e trabalhos monitorados a serem realizados pelos alunos.

As aulas expositivas participativas servirão para esclarecer aos alunos os conceitos, fundamentos e aplicabilidade dos estudos. A partir disso, os debates, servirão como ferramenta para fixação das teorias estudadas e, os trabalhos monitorados levarão os alunos a entender a aplicação das teorias e fundamentos da gestão dentro das empresas.

Exercícios. Estudos dirigidos (trabalho individual, valendo nota). Debates, valendo nota.

Os estudos dirigidos e os debates serão orientados em sala, durante as aulas e, a data de entrega dos mesmos serão comunicados verbalmente e colocados no quadro pela professora para conhecimento dos alunos.

##### **AULAS PRÁTICAS**

Não se aplica

##### **ATIVIDADES PRÁTICAS SUPERVISIONADAS**

Seminários: atividade em grupo ou individual. Preparado fora da sala de aula e, apresentado em sala para todos os alunos e professora.

OBS: Os seminários serão apresentados conforme as datas descritas no cronograma acima. Os grupos serão formados por conveniência das pessoas.

Critérios para a avaliação do Seminário:

1. Revisão dos slides da APS para apresentação, entrega do trabalho escrito e diálogo com cada grupo (cada integrante do grupo entrega um trabalho manuscrito sobre o assunto do seminário);
2. Uso de audiovisual;
3. Entrosamento do grupo;
4. Articulação da apresentação oral com os slides;
5. Postura (entonação de voz, habilidades gestuais, motivação e entusiasmo ao falar, fala pausada e calma, preocupação em manter a atenção da turma sobre o assunto falado);
6. Comunicação simbólica (código de vestimenta do ambiente – tipo de roupa apropriada e acessórios)
7. Criatividade na apresentação oral (trazer algo complementar sobre o assunto – por exemplo: vídeos, entrevistas, jogos, simulações, atividades lúdicas, etc);

8. Domínio de conteúdo (clareza, objetividade, conhecimento, sequência lógica da fala, capacidade de ajudar o colega e dar exemplos);
9. Presença de cada aluno da turma nos seminários e feedback;
10. Adicionar uma segunda visão sobre o assunto chave de estudo, a partir de um artigo científico;
11. Organização do conteúdo nos slides:
  - 11.1 Apresentação do grupo e das referências utilizadas no seminário;
  - 11.2 Apresentação da introdução do assunto (objetivo geral do assunto a ser apresentado – chamar a atenção da plateia demonstrando a importância do assunto, gerar curiosidade)
  - 11.3 Apresentação do conteúdo em tópicos (apresentar todos os gráficos, figuras, ilustrações e conteúdo);
  - 11.4 Apresentação da conclusão do assunto exposto;
  - 11.5 Apresentação da importância do assunto para o engenheiro;

#### Regras dos seminários:

Os seminários serão apresentados conforme as datas estabelecidas no cronograma.

Nenhum documento que justifique a ausência do aluno no dia da apresentação do seminário poderá abonar a participação do mesmo na apresentação oral do seminário (salvo as justificativas amparadas por lei).

Caso o grupo destaque somente alguns integrantes para a apresentação do seminário, no ato da apresentação, outros integrantes serão selecionados para contribuir na apresentação oral.

#### TEMAS:

1. “Dando uma de Alexandre”. Lições sobre liderança por um mestre na conquista.
2. Líderes que fazem a diferença.
3. Acolhendo um turbilhão: gerindo pessoas criativas.
4. O desenvolvimento do líder dentro da corporação global.
5. Criando organizações altamente comprometidas.

#### **ATIVIDADES A DISTÂNCIA**

Não se aplica.

#### **PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO**

1. Prova intermediária, com peso 50 pontos
2. Prova final, com peso 90 pontos
3. APS - Seminário apresentado, peso 50 pontos
4. Exercícios diversos realizados dentro e fora de sala de aula, peso 10 pontos

A nota da disciplina será a soma das modalidades: 1, 2, 3, 4. Dando a média final de cada aluno que deve ser = ou < 60 pontos para aprovação na disciplina. Será aplicada prova substitutiva no final do semestre para aqueles alunos que não alcançarem à média.

O trabalho entregue fora do prazo será recebido até uma semana após, com nota reduzida em 50%. Será considerado aprovado o aluno que tiver média final igual ou maior que 6 (seis).

#### **REFERÊNCIAS**

##### **Referências Básicas:**

FERREIRA, Ademir Antonio; REIS, Ana Carla Fonseca; PEREIRA, Maria Isabel. **Gestão empresarial:** de Taylor aos nossos dias : evolução e tendências da moderna administração de empresas. São Paulo: Cengage Learning, 1997. 256 p. ISBN 85-221-0098-5. 10 exemplares disponíveis.

GITMAN, Lawrence Jeffrey. **Princípios de administração financeira.** 10. ed. São Paulo, SP: Pearson Addison-Wesley, c2004. xxviii, 745 p. ISBN 9788588639126. 11 exemplares disponíveis.

CORRÊA, Henrique L.; CORRÊA, Carlos A. **Administração de produção e operações:** manufatura e serviços : uma abordagem estratégica. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2012. xx, 680 p. ISBN 9788522469185. 22 exemplares disponíveis.

##### **Referências Complementares:**

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas.** 3. ed. rev. atual. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2008. xxxv, 579

p. ISBN 9788535225129. 5 exemplares disponíveis

KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. **Administração de marketing**. 12. ed. São Paulo, SP: Prentice-Hall, 2006. 750 p. ISBN 8576050013. 5 exemplares disponíveis

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Teoria geral da administração**: da revolução urbana à revolução digital. 6. ed. rev. e atual. São Paulo: Atlas, 2006. xxi, 491 p. ISBN 85-224-4518-4. 6 exemplares disponíveis

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Administração para empreendedores**: fundamentos da criação e da gestão de novos negócios. 2. ed. São Paulo, SP: Pearson Prentice Hall, 2011. xiii, 240 p. ISBN 9788576058762. 10 exemplares disponíveis

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Planejamento estratégico**: conceitos, metodologias e práticas. 22. ed., rev. ampl. São Paulo, SP: Atlas, 2005. 335 p. ISBN 8522441235. 5 exemplares disponíveis

### **ORIENTAÇÕES GERAIS**

#### **Resolução Nº 060/16-COGEPE, de 27 de julho de 2016.**

Art. 35 - A aprovação nas disciplinas presenciais dar-se-á por Nota Final, proveniente de avaliações realizadas ao longo do semestre letivo, e por frequência.

§ 2.º - O número de avaliações, suas modalidades e critérios devem ser explicitados no Plano de Ensino da disciplina/unidade curricular.

§ 4.º - Para possibilitar a recuperação do aproveitamento acadêmico, o professor deverá proporcionar reavaliação ao longo e/ou ao final do semestre letivo.

§ 5.º - Considerar-se-á aprovado nas disciplinas presenciais, o aluno que tiver frequência/participação igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) e Nota Final igual ou superior a 6,0 (seis), consideradas todas as avaliações previstas no Plano de Ensino.

Art. 36 - A nota de cada avaliação deverá ser divulgada pelo professor com antecedência mínima de 3 (três) dias úteis da data marcada para a próxima avaliação.

Art. 37 - No caso do aluno perder alguma avaliação presencial e escrita, por motivo de doença ou força maior, poderá requerer uma única segunda chamada por avaliação, no período letivo.

§ 1.º - O requerimento, com documentação comprobatória, deverá ser protocolado junto ao Departamento de Registros Acadêmicos até 5 (cinco) dias úteis após a realização da avaliação.

§ 2.º - A análise do requerimento será feita pela Coordenação do Curso ou Chefia do Departamento Acadêmico ao qual a disciplina está vinculada, cujo resultado será comunicado ao professor da disciplina, com homologação da Diretoria de Graduação e Educação Profissional.

§ 3.º - O professor definirá os conteúdos e a data da avaliação.

§ 4.º - A nota da segunda chamada das avaliações realizadas na última semana do período letivo e não lançadas até o fechamento do período letivo, deverão seguir procedimento definido pela Diretoria de Graduação e Educação Profissional.

Art. 39 - É assegurado ao aluno o direito à revisão das avaliações, por meio de requerimento, devidamente justificado, protocolado junto ao Departamento de Registros Acadêmicos em até 5 (cinco) dias úteis após a publicação do resultado.

---

Assinatura do Professor

---

Assinatura do Coordenador do Curso