

## Apêndice 1

### OPERACIONALIZAÇÃO DO TCC1

#### Apêndice 1 - Termo de compromisso de orientação

- Assinatura: orientador, via SEI
- Responsável pela entrega: estudante ou dupla
- Prazo: conforme definido pelo PRATCC no início do semestre letivo



#### Apêndice 12 - Termo de compromisso de realização de TCC em empresa ou outra organização/instituição

- Assinatura: representante da empresa ou outra organização/instituição; orientador (via SEI); estudante ou dupla
- Responsável pela entrega/guarda: estudante ou dupla
- Prazo: conforme definido pelo PRATCC no início do semestre letivo



#### Projeto de TCC1 (em documento PDF)

- Responsável pela entrega: estudante ou dupla
- Prazo: até 7 (sete) dias antes da data marcada para apresentação
- No caso de as apresentações serem realizadas de forma remota, o estudante ou dupla realizará agendamento do encontro remoto conforme instruções dadas pelo PRATCC no início do semestre letivo



#### Divulgação das bancas de TCC1 e envio dos projetos aos avaliadores:

- Responsável: PRATCC
- Prazo: até 5 (cinco) dias antes da data marcada para apresentação



### APRESENTAÇÃO E AVALIAÇÃO DO TCC1



#### APÊNDICE 3 (Avaliação do projeto de pesquisa pelo orientador – TCC1) e APÊNDICE 4 (Avaliação do projeto de pesquisa – TCC1):

- Assinatura: orientador (Apêndice 3); membros da banca (Apêndice 4), via SEI
- Responsável pela entrega: orientador
- Prazo: conforme definido pelo PRATCC no início do semestre letivo



#### APÊNDICE 5 (Formulário de acompanhamento das atividades):

- Assinatura: estudante ou dupla (rubricas); orientador (via SEI)
- Responsável pela entrega: orientador
- Prazo: conforme definido pelo PRATCC no início do semestre letivo