

FAQ-Agronomia

por [Jorge Jamhour](#) — última modificação 17/09/2018 16h26 — [Histórico](#)

Nessas páginas você encontra explicações para vários questionamentos.

Dúvidas frequentes

- [Dúvidas Gerais](#)
- [Processo de submissão do TCC e Relatório Estágio](#)
- [Edição do TCC e Relatório Estágio](#)
- [Erros mais comuns na elaboração de um TCC ou Relatório Estágio](#)
- [Recomendações para a Apresentação/Defesa](#)

— - * - —

Dúvidas Gerais

P.) Qual a diferença entre as monografias/relatórios parciais e o final?

R.) Você irá trabalhar no modelo do documento disponibilizado na página ([Relatório de Estágio](#)) e ([Monografia do TCC](#)) desde o início.

O Orientador irá corrigir as primeiras 100 h e devolve, você implementa essas correções, atualiza o documento com as atividades referente as 200 h, o orientador corrige, assim, ao chegar as 400 h estará praticamente pronto o seu relatório/monografia.

ATENÇÃO: Recomenda-se que se evite trabalhar no documento enviado para reduzir riscos de contaminação de formatação. É preferível reescrever do que ter que fazer todo o trabalho novamente.

Se o texto for muito longo LEMBRE-SE "Editar/Colar especial/Texto sem formatação".

— - * - —

Processo de submissão do TCC e Relatório Estágio

P.) Corrigi meu TCC, gostaria de saber se encaminho uma cópia do trabalho com as recomendações sugeridas e consideradas à aprovação da Banca?

R.) Não, a responsabilidade por verificar as correções sugeridas é do seu Orientador, ele é que dá o aval final.

__ * _

P.) Realizei a defesa do TCC, entreguei o CD com a monografia em formato PDF, juntamente com os demais documentos. Qual o próximo passo?

R.) Atentar para quaisquer e-mail vindos da **Biblioteca da UTFPR** ou do **Responsável pelo TCC** para eventuais correções que não puderem por ele ser realizadas no documento editável do TCC ou dados dos documentos entregues.

Lembre-se que o PDF não pode ter mais de 8 MB, portanto, se isso ocorrer, reduza a qualidade das fotos nas configurações avançadas de geração do PDF.

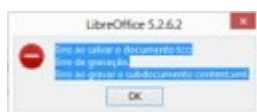
__ * _

P.) Entreguei todos os documentos no prazo legal, entretanto foi informado que o processo de emissão do Diploma está em suspenso/bloqueado?

R.) Esse caso ocorre quando um dos acadêmicos não entregou a documentação exigida ou suas correções, ou foram constatadas incoerências na monografia entregue, principalmente por não atender às Normas da ABNT e das Normas de Apresentação de Trabalhos da UTFPR. Após a devida regularização, o andamento do processo será autorizado.

__ * _

P.) Erro ao salvar o documento



R.) Esse erro (content.xml) ocorre quando se contamina o documento com uma macro que pertence somente à Microsoft, o qual ela não disponibilizou o arquivo de importação.

A melhor forma de solucionar é baixando o modelo da página e colando novamente o conteúdo como somente texto/texto sem formatação.

__ * _

P.) Um aluno de Pós-Graduação ou Pós-Doutorado pode coorientar um TCC?

R.) Pode SIM, desde que o orientador principal seja professor e que o coorientador tenha uma titulação maior que a do orientado (mínimo mestrado diplomado).

__ * _

P.) Como faço para gerar um pdf de uma imagem escaneada?

R.) Insira a imagem em um arquivo de texto ou apresentação e gere o pdf.

~*^*~

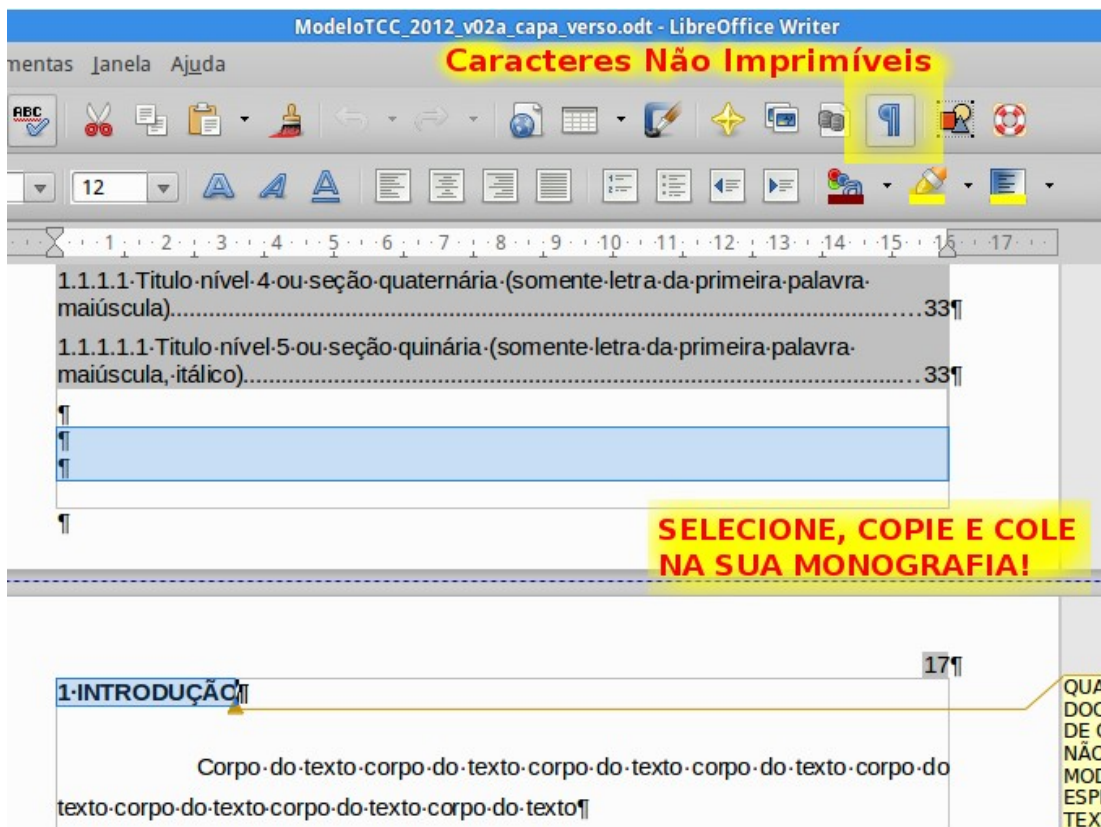
Edição do TCC e Relatório Estágio

Desapareceu o marcador de página do meu trabalho, com isso tentei várias vezes colocá-la de volta mais somente consegui colocar em todas as páginas. Como faço para colocar os números apenas nas páginas da introdução em diante?

R.) Nas aulas foi explicado que **jamais deve ser apagado** o parágrafo que antecede à INTRODUÇÃO.

...Para corrigir isso:

- 1) baixe novamente o [modelo \(clique aqui!\)](#),
- 2) nesse modelo selecione o botão "Caracteres não imprimíveis" para que apareçam as marcas de parágrafo,
- 3) ainda no modelo, selecione o último parágrafo da página anterior e a primeira linha da página seguinte (**1 INTRODUÇÃO**) e copie (Ctrl+C),



4) na sua monografia, faça aparecer as marcas de parágrafo, selecione o último parágrafo da página anterior à introdução e a primeira linha da página seguinte (**1 INTRODUÇÃO**) e COLE (Ctrl+V).

PS.: LEMBRE-SE que a capa colorida e a capa branca não são contadas nem numeradas, portanto sempre haverá uma diferença de 2 unidades entre a página e a folha de sua monografia.

**_

P.) Pesquisei sobre as legendas nas normas e ela diz que:

Qualquer que seja o tipo de ilustração, sua identificação aparece na parte inferior, precedida da palavra designativa, seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, do respectivo título e/ou legenda. A fonte deve ser menor que a usada no texto, e em negrito; sugere-se usar TNR ou Arial 10, ou as similares já indicadas.

Porém no modelo mostra outra forma?

R.) O modelo não é perfeito, mas com ajuda, será cada vez melhor. A Reitoria tem uma equipe trabalhando em um modelo padrão, mas até lá...

Para adequar, o estilo

Formatar/Estilo e Formatação.../

na janela que se abre, escolher no rodapé :: Estilos personalizados

botão direito do mouse sobre ppga-TitFigura :: Modificar.../Fonte/Liberation Sans;Arial - Negrito - 10/0k

Feito isso,

basta seguir para cada legenda e clicar, na barra de estilos, no estilo corrigido.

**_

P.) Na monografia devem ser incluídas as Fotos?

R.) Sempre é bom incluí-las, se estiverem no contexto, melhor no corpo do trabalho, se forem complementares, pode-se incluí-las nos apêndices.

**_

P.) As imagens podem ser colocadas no meio do texto, por exemplo, nos materiais e métodos é permitido incluir uma foto ilustrativa do aparelho ou atividades que desenvolvemos? se não, aonde eu devo incluí-la?

R.) Devem sim, o que não se recomenda é por referências na introdução, o resto é livre.

**_

P.) Os Objetivos e a Revisão de Literatura devem ser deixados no trabalho ou devem ser "compactados" na introdução?

R.) Em geral se incorporam à introdução, mas quem decide são seu orientador e você.

**_

P.) Tem alguma norma técnica sobre as dimensões e posicionamento das figuras no texto do relatório?

R.) Na NBR 6023 e nas Normas para confecção de Tabelas do IBGE tem as explicações exemplificadas.

Em resumo, se usar figura pequena, deve ser centralizada com legenda baixo, justificada (basta aplicar o estilo 04_ppga_TitFigura). Se para maior entendimento da figura é necessário que ela seja grande, ficará toda a largura da folha, respeitando as margens, se for necessário ainda maior (A3, A2, ...), deverá ser colocada no apêndice do trabalho, devidamente dobrada, conforme as norma ABNT NBR6492.

**_

P.) Tenho croqui, fotos, gráficos e desenhos. Devo criar um novo índice, separando cada um desses itens?

R.) Em geral, deixamos todos como figuras (Figura 01 - Croqui da ...; Figura 02 - Gráfico da...; ...).

Caso haja grande número de figuras, em cada categoria, aí sim, criamos categorias diferentes e seus respectivos índices.

**_

P) Não estou achando o modelo de relatório parcial (100 200 300 e 400 horas)?

R) O modelo de cada 100 h, não existe. O "boneco" é geral (Modelo de Relatório de Estágio Curricular) o qual vai sendo completado conforme são realizadas as atividades, os orientadores vão corrigindo a cada 100 horas e no final das 400 horas estará "praticamente" pronto.

**_

P.) Qual deve ser a designação do título de Orientador e demais membros da Banca?

R.)

- Para Doutor, usa-se a designação internacional "Dr." ou "Dr^a" quando não leciona, "Prof. Dr." ou "Prof^a Dr^a" quando docente;
- a designação internacional "M.Sc." deve ser usada para Mestre em Ciências (JAMAIS usar "M. ou Me.", pois muitos o consideram uma designação ofensiva);
- Quando Especialista*, usar "Esp.", entretanto muitos preferem usar apenas o título de graduação;
- Para Graduados*, usa-se a abreviatura de sua formação: "Eng." ou "Eng^a"- Engenheiros, "Arq." ou "Arq^a" - Arquitetos, ...;
- Docentes sem Pós-Graduação* usa-se "Prof." ou "Prof^a".

.*converse com o profissional para verificar sua preferência!

*^*

Erros mais comuns na elaboração de um TCC ou Relatório Estágio

Grafia

Incorreto	Correto	Obseervações
XX°C	XX °C	
2x2m até 4x4m	2x2 m até 4x4 m	separar o numeral da unidade
20m	20 m	
...(SOARES et al., 2003).	...(Soares et al., 2003).	Origem da citação entre parêntesis (Minúsculas)
Conforme Soares et al., (2003)...	Conforme SOARES et al., (2003)...	Origem da citação no corpo do parágrafo em MAIÚSCULA
900.750 mil	900,75 mil ou 900.750.000	
32 %	32%	
... transformação". (EMBRAPA, 2010).	... transformação" (EMBRAPA, 2010). ou transformação." (EMBRAPA, 2010).	O ponto final somente aparece quando faz parte da citação literal, e antes de fechar o parêntesis, se não, apenas após a referência.

__*.*__

Formatação do Trabalho

* Deixar espaços vazios ao final da página:

Sua monografia é um Documento Oficial, espaços em branco são passíveis de adulteração, e a responsabilidade é toda SUA!

The screenshot shows a Microsoft Word document with a yellow highlight on the text "Meu-orientador é um tremendo.f...". A comment box on the right side of the document asks "Porque você escreveu isso?". Below the text, there is a bar chart with six bars. The y-axis ranges from 1.4 to 1.6. The bars have the following values and significance letters: 1.456a, 1.276ab, 1.334a, 1.463a, 1.342a, 1.357a, and 1.364a. The page number 29 is visible in the bottom right corner.

Solução: Deslocar um parágrafo anterior ou posterior à figura, tabela, quadro ou gráfico, de forma a eliminar o espaço em branco.

<Espaço em branco ao final do capítulo é totalmente admissível!>

Disposição de Texto e Imagens

Lembre-se de retirar os realces em amarelo após atualizar os dados.

conversão ou transformação”. (EMBRAPA, 2010).

Recomendações para a Apresentação/Defesa

1. Supervisores/Chefes do local da realização de estágio podem ser convidados para estarem presentes nos dias de sua apresentação;
2. No dia da apresentação evitar o uso de camisa/camiseta e demais vestuários da empresa em que realizou o estágio (mesmo que tenha sido contratado como funcionário), por ser uma atividade de estudante da UTFPR;
3. Jamais usar o símbolo da empresa onde realizaram o estágio na apresentação, salvo no slide de agradecimentos;
4. Prefira usar o modelo de apresentação proposto ();
5. a plateia só aplaude depois que o aluno fez os agradecimentos finais.

a) finaliza apresentação;

b) 10 min para arguições;

c) agradece conforme sua vontade (se quiser);

d) aplausos.