



Normas Complementares de Trabalho de Conclusão de Curso da Engenharia Química, aprovadas pelo colegiado do curso em 5 de novembro de 2020. Atualizada conforme ata de reunião nº 02/2021 – Colegiado do curso de Engenharia Química.

Conforme Artigo 2 do Regulamento de Trabalho de Conclusão de Curso, o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) terá suas regras específicas definidas em Normas Complementares. A seguir, apresentam-se as regras discutidas e aprovadas pelo Colegiado de Curso.

1. Quando da apresentação da proposta do TCC 1, o(s) aluno(s) deverá(ão) comunicar ao Professor da disciplina TCC 1, em documento próprio (anexo 1), a composição de sua equipe, quando houver, e o nome do Professor Orientador.
2. Para participação de alunos em projetos com equipe multidisciplinares:
 - a. No momento da solicitação da defesa o aluno de outro curso deve ter um documento assinado pelo responsável de estágio de seu curso, informando que ele está ciente de que o aluno de seu curso defenderá um projeto na Engenharia Química. Faz-se necessária esta etapa para que o professor responsável tenha ciência de que seu aluno irá defender, mas que a nota do aluno será lançada pelo responsável de TCC de outro curso.
 - b. O lançamento da nota será feito pelo Responsável de TCC do curso que tiver a maioria envolvida. Por exemplo, professor orientador e um aluno da Engenharia Química e outro aluno da Eng. Mecânica, o responsável de TCC da Engenharia Química que lançará a nota do projeto no sistema.

- c. Caso a equipe contenha membro externo à UTFPR e este membro pertença a uma instituição que não seja conveniada à UTFPR, um termo de parceria deve ser apresentado (anexo 2).
 - d. Caso o aluno esteja realizando estágio e queira utilizar dados obtidos por amostras ou dados da empresa e a empresa não queira citação direta, o anexo 3 deve ser providenciado.
3. A avaliação do resultado final da disciplina de TCC 1 será organizada pelo Professor dessa disciplina, sendo que a apresentação oral pode ser feita com a utilização de banner e em mais de um dia de apresentação, uma vez que os dois membros que avaliarão, orientador e convidado, poderão participar em dias e horários diferentes.
4. Procedimentos para a avaliação da proposta de TCC 1:
- a. O Professor/a orientador/a avalia com uma nota de zero a dez, no total, considerando três itens, com seus respectivos critérios:
 - i. A parte escrita: a introdução atende aos determinantes científicos?; o referencial teórico é suficiente e focado no problema proposto?; utilizou-se de autores de renome nacional e internacional para sua contextualização?; o número de autores utilizados é suficiente para atender o proposto?; a metodologia utilizada encontra-se em consonância com os determinantes estabelecidos no problema e nos objetivos?; o Projeto foi redigido atendendo as normas metodológicas emanadas pela UTFPR (ABNT)?
 - ii. Apresentação oral: as ideias foram expostas de forma crítica?; a exposição seguiu uma sequência lógica dividindo introdução, desenvolvimento e conclusão?; durante a arguição as respostas foram emitidas de forma correta?
 - iii. Postura profissional: o(a) acadêmico(a) é participativo nas atividades do projeto de pesquisa?; demonstrou uma organização e independência intelectual?
 - b. O membro convidado avalia a parte escrita e a apresentação oral com uma nota de zero a dez, no total. Baseando-se nos mesmos critérios expostos acima, utilizados pelo orientador/a.

- c. Professor da disciplina TCC 1 avalia, com uma nota de zero a dez, a parte escrita, baseada nos seguintes critérios: Relevância na área do curso (acadêmico, vínculo com o ambiente de atuação profissional previsto no perfil do egresso e abordagem inovadora); Exequibilidade e cronograma de execução; Viabilidade; Participação do aluno nas atividades desenvolvidas ao longo das aulas. Tendo as notas do orientador e do convidado, o professor da disciplina faz uma média aritmética para obter a média final.
5. No início do primeiro semestre matriculado em TCC 2, o aluno já deve apresentar ao responsável de TCC do seu curso a equipe, o tema, orientador e co-orientador (quando for o caso).
6. Os alunos têm 2 semestres para concluir o trabalho e fazer a defesa final. Ou seja, o semestre em que se matricula no TCC 2 e mais um.
7. No início do semestre letivo, o professor responsável por TCC informará por e-mail (cadastrado no sistema) a todos os alunos matriculados em TCC 2, os prazos máximos para solicitação de defesa, para a defesa e para entregar toda a documentação necessária.
8. Se os alunos não cumprirem todos os prazos estipulados, inclusive da entrega de toda a documentação necessária e o envio do trabalho final à biblioteca conforme Ordem De Serviço 8 (PROGRAD de 30 de setembro de 2020), a nota do projeto não será lançada e se a matrícula já estiver completando um ano, o aluno será reprovado. Lembrando que são condições obrigatórias para aprovação em TCC 2: I. Entrega da Monografia no Repositório da UTFPR; II. Defesa e aprovação em evento público; III. Entrega de toda a documentação exigida pela UTFPR e colegiado do curso, descrita no item abaixo (9).
9. Documentação necessária que deve ser entregue ao professor responsável de TCC, para que o mesmo possa lançar a nota do projeto no sistema:
 - a. Solicitação de defesa e Informações de Trabalho de Conclusão de Curso de Engenharia Química (anexo 4), respeitando o prazo descrito no item 13
 - b. Ata de defesa (anexo 5)
 - c. Termo de aprovação (anexo 6)

- d. Termo De Autorização Para Divulgação De Informações De Empresas, se o TCC envolver dados de empresas, conforme item 21

10. Em todos os documentos, é necessário digitar as informações antes de imprimir, não serão aceitos documentos escritos à mão. Onde se lê Responsável por TCC, digite o nome completo do professor/a. Onde se lê coordenador do curso, digite o nome completo do professor/a. Onde se lê membro de banca, digite o nome completo da pessoa e assim por diante. Só informações decididas no momento da defesa podem ser escritas à mão. Ou seja, na ata, a nota e observações e no Termo de aprovação, aprovado, aprovado com restrições ou reprovado e assinaturas. E apagar a escrita "ANEXO + NÚMERO DO ANEXO" dos documentos.
11. O aluno que não concluir o TCC 2 no prazo máximo (dois semestres), somente poderá solicitar renovação de matrícula, até o prazo máximo de solicitação de defesa, após justificativa por parte do aluno e concordância do Professor Orientador, do professor Responsável pelo TCC e do Coordenador de Curso. Não tendo uma justificativa plausível o aluno será reprovado.
12. Os alunos, sob a orientação do professor orientador e coorientador, quando houver, desenvolvem o trabalho realizando no mínimo duas reuniões e redigindo a monografia seguindo as Normas para Elaboração de Trabalhos Acadêmicos da UTFPR.
13. Pelo menos 15 dias antes da defesa, entregar ao Professor responsável por TCC, a Solicitação de defesa e Informações de Trabalho de Conclusão de Curso de Engenharia Química (anexo 4). Neste prazo de 15 dias antes, o aluno já deverá ter reservado sala pelo e-mail, reservasderdi-pg@utfpr.edu.br, caso a defesa seja presencial. Caso a defesa seja remota, informar a ferramenta tecnológica que será utilizada e o link da defesa. Quem decide se a defesa será presencial ou remota é o orientador. É necessário ter a data, local ou link e horário corretos para que sejam divulgados através de edital de TCC.

14. Pelo menos 15 dias antes da defesa, entregar a cada professor da banca de avaliação uma cópia da versão completa do TCC.
15. A banca de avaliação será composta por, pelo menos 3 (três) pessoas, sendo 2 membros avaliadores e o orientador como presidente. Se o co-orientador (se tiver) quiser participar da banca este será o quarto membro
16. A presença de todos os alunos da equipe, da banca e do orientador é obrigatória para a defesa.
17. É compromisso dos alunos, providenciar e entregar ao responsável de TCC, lista de presença de alunos ouvintes (anexo 7)
18. É compromisso dos alunos, entregar aos membros da banca, minutos antes da defesa: ata de Defesa da monografia (anexo 5), termo de aprovação (anexo 6). Bem como, entregar a declaração de participação a cada membro que compõe a banca (anexo 8) e de orientador (anexo 9), já com as assinaturas do responsável de TCC e do coordenador de curso. O compromisso do aluno, de entregar declarações para o orientador e para os membros de banca, será retirado quando o sistema permitir assinatura eletrônica das declarações e estas passarem a ser somente digital.
19. Caso haja a necessidade de alterações significativas no trabalho como, por exemplo, a banca sugerir alteração de título do trabalho, escrever no campo de observações da Ata de defesa.
20. Procedimentos para a avaliação do TCC 2:
 - a. A banca de avaliação composta como descrita no item 15, chegará num consenso, numa nota de zero a dez, baseando-se nos critérios descritos nos subitens ii e iii descritos no item 4. Esta nota deve ser informada na ata de defesa.
21. Se o trabalho possuir dados de empresas, o aluno deve providenciar Termo de Autorização para Divulgação de Informações de Empresas e entregar ao responsável de TCC que deve encaminhar à biblioteca. Este formulário se encontra no link:
<http://portal.utfpr.edu.br/biblioteca/orientacao-para-trabalhos-academicos/formularios>

22. Após a contracapa do trabalho, deve ser adicionado o termo de aprovação **sem as assinaturas**. O Termo de Aprovação do TCC em formato eletrônico deve conter a informação que o trabalho foi aprovado (digitar a informação e deletar o que estava entre parênteses) e na parte inferior da folha deve constar a informação: “**O Termo de Aprovação assinado encontra-se na Coordenação do Curso**”, ver anexo 10.
23. Apresentar, na folha de rosto do trabalho, a logomarca relativa à licença Creative Commons Atribuição, Não Comercial, Compartilhamento pela Mesma Licença (CC BY NC SA):



24. Sempre que o trabalho de conclusão de curso for realizado e defendido em uma instituição não conveniada, deve ser submetido à avaliação do colegiado e deverá ser analisado quanto à documentação apresentada. Uma comissão deve verificar documentações apresentadas e se atende os requisitos básicos de um TCC da Engenharia Química.
25. Quando um aluno (ou seu orientador) sinalizar intenção de pedido de patente do trabalho desenvolvido, deve-se (autor e orientador) atentar aos procedimentos:
- a. Sigilo e confidencialidade: visando garantir o ineditismo do trabalho recomenda-se ao autor efetuar uma lista de presença solicitando o sigilo e a confidencialidade (por parte das pessoas presentes durante a defesa do trabalho) das informações divulgadas durante a apresentação do trabalho;
 - b. Prazo para entrar com pedido junto ao INPI: até 12 meses após a apresentação do trabalho;
 - c. Os trabalhos que tiverem restrição de publicação devido ao pedido de patente deverão apresentar uma cópia do pedido protocolado na Agência de Inovação da UTFPR;
 - d. Demais informações poderão ser obtidas por meio do site: <http://www.inpi.gov.br/pedidos-em-etapas/entenda> e na Agência de Inovação da UTFPR.
26. Poderá ser concedida a convalidação ou consignação de créditos de TCC para acadêmicos do curso que tiverem artigo científico publicado

no Qualis-Periódicos das Engenharias II como B2, B1, A2 ou A1, desde que o professor orientador emita uma declaração com as atividades desenvolvidas pelo acadêmico e sua contribuição no referido artigo.

ANEXO 1



Ministério da Educação
Universidade Tecnológica Federal do Paraná
Câmpus Ponta Grossa
Curso de Engenharia Química



Informações de Trabalho de Conclusão de Curso de Engenharia Química

Venho por intermédio deste, informar, na condição de orientador(a) que o Trabalho de Conclusão de Curso intitulado **TÍTULO DO TRABALHO EM MAÍÚSCULO E EM NEGRITO**, será realizado **pela equipe composta pelo(s) aluno(s) NOME COMPLETO DOS ALUNOS e CÓDIGOS**. E terá a co-orientação de **(nome e instituição, se for o caso)**.

Atenciosamente,

Nome e assinatura do Professor Orientador

Ponta Grossa, _____ de _____ de _____

ANEXO 2



Ministério da Educação
Universidade Tecnológica Federal do Paraná
Câmpus Ponta Grossa
Curso de Engenharia Química



Termo de Parceria

Vimos, por meio deste, informar ao Colegiado do Curso de Engenharia Química da UTFPR-PG, que estamos trabalhando em parceria no projeto a ser desenvolvido no Trabalho de Conclusão de Curso entre as pessoas e instituições abaixo informadas.

Data

Nome completo, empresa com CNPJ a qual pertence, cargo e assinatura

Nome completo do discente 1, CPF, instituição a qual pertence e assinatura

Nome completo do discente 2, CPF, instituição a qual pertence e assinatura

Anexo 3

Loca e data

Por meio deste documento, autorizo a aluna XXXXXXXXXXX da Universidade Tecnológica Federal do Paraná – Campus Ponta Grossa a utilizar os dados obtidos pelas amostras cedidas pela empresa XXXXXX CNPJ xxx para a realização de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC). A utilização dos dados não deve comprometer o segredo do negócio da empresa e também não deve haver citação direta do nome da empresa concedente na elaboração do TCC na UTFPR.

Nome completo da pessoa da empresa e o cargo da mesma, assinatura e carimbo da empresa. Se for enviado por e-mail institucional, não é necessário o carimbo

ANEXO 4



Ministério da Educação
Universidade Tecnológica Federal do Paraná
Câmpus Ponta Grossa
Curso de Engenharia Química



Solicitação de defesa e Informações de Trabalho de Conclusão de Curso de Engenharia Química

Venho por intermédio deste, informar, na condição de orientador(a) que a defesa do Trabalho de Conclusão de Curso intitulado **TÍTULO DO TRABALHO EM MAÍÚSCULO E EM NEGRITO**, será realizada **pela equipe composta pelo(s) aluno(s) NOME COMPLETO DOS ALUNOS e CÓDIGOS**. A seguir encontram-se as informações necessárias para a defesa.

Atenciosamente,

Nome e assinatura do Professor Orientador

Ponta Grossa, _____ de _____ de _____

DADOS DA DEFESA

Data e horário	
Local ou Ferramenta tecnológica utilizada (link da defesa)	

DADOS DA BANCA EXAMINADORA

Status	Nome	Titulação	Depto	e-mail de membro externo
Orientador				
Membro				
Membro				

ANEXO 5



Ministério da Educação
Universidade Tecnológica Federal do Paraná
Câmpus Ponta Grossa
Curso de Engenharia Química



ATA DA DEFESA DA MONOGRAFIA DO TCC

Realizou-se no dia , de de 20 , às horas, no Câmpus Ponta Grossa da UTFPR ou Ferramenta tecnológica utilizada, a Defesa da Monografia do TCC, como requisito parcial para aprovação do (a) aluno (a) , na disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso em Engenharia Química (TCC), **Intitulado:**

A Banca foi composta pelo **Presidente:** (Professor/a Orientador/a), e pelos **seguintes membros:**

Inicialmente, o (a) aluno (a) fez a apresentação oral do seu trabalho, tendo, em seguida, sido arguido (a) pelos membros da banca, que atribuiu ao aluno (a) a média (.....).

Observações:

1 _____

2 _____

Ponta Grossa, dede 20....

MEMBRO DA BANCA

MEMBRO DA BANCA

PRESIDENTE DA BANCA

Aluno

ANEXO 6



Ministério da Educação
Universidade Tecnológica Federal do Paraná
Câmpus Ponta Grossa
Curso de Engenharia Química



TERMO DE APROVAÇÃO

Título da Monografia

por

Nome Completo do Aluno

Monografia apresentada no dia 21 de novembro de 2014 ao Curso de Engenharia Química da Universidade Tecnológica Federal do Paraná, Câmpus Ponta Grossa. O candidato foi arguido pela Banca Examinadora composta pelos professores abaixo assinados. Após deliberação, a Banca Examinadora considerou o trabalho _____ (aprovado, aprovado com restrições ou reprovado).

Prof. Dr. Nome Completo do Membro 1
(UTFPR)

Prof. Dr. Nome Completo do Membro 2
(UTFPR)

Profa. Dra. Nome Completo Orientador
(UTFPR)
Orientador

Prof. Nome completo
Responsável pelo TCC do Curso de Engenharia Química

ANEXO 8



Ministério da Educação
Universidade Tecnológica Federal do Paraná
Câmpus Ponta Grossa
Curso de Engenharia Química



DECLARAÇÃO

Declaramos para os devidos fins, que, participou na condição de **Banca De Avaliação**, do Trabalho de Conclusão de Curso intitulado “.....”.desenvolvido por desta Instituição e realizado no período de **...(coloque a data de início das aulas referente à primeira matrícula em TCC2 e a data de defesa, que é o término, e DELETE esta informação de fundo amarelo).**

A banca examinadora foi constituída pororientador,

Por ser verdade e para que surtam os efeitos a que se destinam, firmamos a presente declaração.

Ponta Grossa, ... de de 20..

Nome completo

Professora responsável pelo TCC

Nome completo

Coordenador do curso de Engenharia
Química

ANEXO 9



Ministério da Educação
Universidade Tecnológica Federal do Paraná
Câmpus Ponta Grossa
Curso de Engenharia Química



DECLARAÇÃO

Declaramos para os devidos fins, que, participou na condição de **Orientador/a**, do Trabalho de Conclusão de Curso intitulado “.....”.desenvolvido por desta Instituição e realizado no período de **...(coloque a data de início das aulas referente à primeira matrícula em TCC2 e a data de defesa, que é o término, e DELETE esta informação de fundo amarelo).**

A banca examinadora foi constituída pororientador,

Por ser verdade e para que surtam os efeitos a que se destinam, firmamos a presente declaração.

Ponta Grossa, ... de de 20..

Nome completo

Professora responsável pelo TCC

Nome Completo

Coordenador do curso de Engenharia
Química

ANEXO 10



Ministério da Educação
Universidade Tecnológica Federal do Paraná
Câmpus Ponta Grossa
Curso de Engenharia Química



TERMO DE APROVAÇÃO

Título da Monografia

por

Nome Completo do Aluno

Monografia apresentada no dia 21 de novembro de 2014 ao Curso de Engenharia Química da Universidade Tecnológica Federal do Paraná, Câmpus Ponta Grossa. O candidato foi arguido pela Banca Examinadora composta pelos professores abaixo assinados. Após deliberação, a Banca Examinadora considerou o trabalho aprovado ou aprovado com restrições? Deixe apenas o que a banca decidiu

Prof. Dr. Nome Completo do Membro 1
(UTFPR)

Prof. Dr. Nome Completo do Membro 2
(UTFPR)

Profa. Dra. Nome Completo Orientador
(UTFPR)
Orientador

Prof. Nome completo

Responsável pelo TCC do Curso de Engenharia Química

“O Termo de Aprovação assinado encontra-se na Coordenação do Curso”