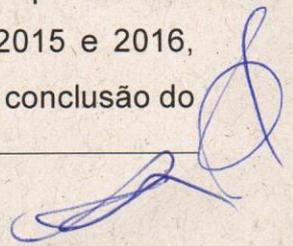


**ATA DA REUNIÃO ORDINARIA DO DIA 28 DE NOVEMBRO DE 2016, DO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PLANEJAMENTO E GOVERNANÇA
PÚBLICA.**

1 Aos vinte e oito dias do mês de outubro de 2016, às 13h30, na sala A-302 da
2 Universidade Tecnológica Federal do Paraná, fizeram-se presentes os Professores
3 Antônio Gonçalves de Oliveira, Ana Paula Myszczyk, Anderson Catapan, Christian
4 Luiz da Silva, Décio Estevão do Nascimento, Maria Lucia Figueiredo Gomes de
5 Meza, Rogério Duenhas, Ignácio Andruski Guimarães e Ricardo Lobato Torres.
6 Ausentes de forma justificada: Ivan Carlos Vicentin (viagem), Simone Aparecida
7 Polli (banca), Isaura Alberton de Lima e Vanessa Rasotto. Também, se fez presente
8 a representante discente, mestrandia Andrea Traub. Na ocasião, informou-se e
9 deliberou-se seguinte: **1. Homologação do Processo seletivo 2017.** Foi
10 apresentado o resultado final do processo seletivo 2017 e procedida sua devida
11 homologação pelo colegiado. **2. Informes Gerais do X Encontro Nacional dos**
12 **Mestrados Profissionais**, ocorrida em Brasília nos dias 16, 17 e 18 de novembro.
13 Foi relatado pelos professores Antonio e Catapan as principais discussões do
14 encontro. Foi dito que, para o próximo ano, há o indicativo, segundo a Diretora de
15 Avaliação da CAPES, para a possibilidade de abertura de doutorados profissionais.
16 Para o ano de 2017 deverão ser realizados encontros regionais dos mestrados
17 profissionais, sendo um deles em Curitiba. **3. Atualização do Lattes, com todas**
18 **as produções bibliográficas e técnicas para a importação para a Plataforma**
19 **Sucupira.** Foi requerido e deliberado pelo colegiado que, para o preenchimento da
20 plataforma sucupira pela coordenação, os professores **devem atualizar** os seus
21 currículos Lattes com todas as produções bibliográficas e técnicas **até o dia**
22 **11.12.2016, impreterivelmente**, os quais serão importados pela coordenação já no
23 dia 12/12/2016 para a geração do formulário de coleta de dados da produção
24 docente, enviando-se este formulário para os respectivos professores até dia 13/13.
25 Os professores devem preencher tal formulário (conforme orientações nele
26 constante) e devolver à coordenação do programa, **impreterivelmente, até dia**
27 **15/12** para preenchimento da plataforma. No registro da produção, todos os
28 campos do lattes, seja ela técnica ou bibliográfica, devem estar devidamente

29 preenchidos, pois a coordenação não tem acesso à produção original do docente,
30 e nem deve ela (a coordenação) ficar atualizando informação de responsabilidade
31 do docente (por exemplo: por exemplo, número da página inicial e final; meio de
32 divulgação; se é restrita ou irrestrita, etc.). Trata-se de necessidade de esforço
33 conjunto de todos os docentes do programa e, desta forma, todos devem colaborar,
34 senão não haverá tempo hábil (início de fevereiro), considerando-se que o mês de
35 janeiro é mês de férias docente, para os devidos registros na plataforma, o que
36 prejudicará o processo avaliativo do programa. **4. Elaboração do “novo”**
37 **Regimento Interno (geral) do PGP para discussão e aprovação na reunião**
38 **colegiada de 20/02/2017.** O Regimento Geral do PGP deverá ser revisto com a
39 devida adequação ao novo Regulamento Geral da Pós-Graduação da UTFPR, já
40 publicado e disponível para acesso de todos os docentes na página institucional do
41 PGP. O Professor Antonio fará a readequação elaborando uma proposta a partir do
42 Regimento Atual e do novo Regulamento Geral Stricto Sensu da UTFPR,
43 devolvendo-a para o colegiado até o início do mês de fevereiro de 2017. Tendo em
44 vista o mês de **fevereiro de 2017 ser de expediente normal** no âmbito da
45 universidade, não sendo férias e nem recesso docente, fica deliberado que o
46 colegiado, nesse mês, procederá a discussão e aprovação do novo Regimento do
47 programa para posterior submissão à aprovação do COPPG. **5.**
48 **Revisão/atualização das deliberações do colegiado.** No mesmo mês de
49 fevereiro de 2017, o colegiado deverá proceder à adequação de todas as suas
50 deliberações à nova realidade do novo Regimento Interno do programa submetido
51 à COPPG. **6. Aula inaugural 2017.** A aula inaugural será organizada sob a
52 responsabilidade do professor Christian, com data e horário definidos para a tarde
53 do **dia 08.03.2017.** **7. Aprovação do calendário operacional do PGP para o ano**
54 **de 2017.** A proposta de calendário foi apresentada pela coordenação, discutida e
55 devidamente aprovada pelo colegiado, podendo e devendo a mesma ser publicada
56 na página institucional do programa. **8. Status obrigações regimentais e**
57 **prorrogações solicitadas pelos alunos das turmas 2015 e 2016.** Foi apresentado
58 pela coordenação o *status* de cada um dos alunos dos anos de 2015 e 2016,
59 consoante ao cumprimento das obrigações regimentais, essenciais à conclusão do



60 curso. No momento foi solicitado pela coordenação uma maior proximidade dos
61 respectivos orientadores no sentido de acompanhar e cobrar de seus alunos
62 orientandos tais cumprimentos, não deixando para a última hora, o que, em muitas
63 das vezes acarreta o desligamento do aluno pelo efetivo não cumprimento 9.
64 **Assuntos gerais.** Foi solicitado para os professores do primeiro quadrimestre de
65 2017 que nas datas do II seminário de boas práticas (29 e 30.03/2017) não
66 programem atividades em sala ou que essas sejam realizadas no evento. Sobre o
67 professor visitante, a professora Malu relatou que apenas uma candidata mandou
68 currículo, mas que vários professores fizeram inscrição. Nada mais havendo a ser
69 discutido e deliberado, os trabalhos se encerraram as 15h30. Assinam a presente
70 ata o Coordenador do programa e a Secretária Ad hoc, Professora Ana Paula
71 Myszczuk.



Prof. Dr. Antonio G. de Oliveira
DAGEE
UTFPR - Câmpus Curitiba