

---

## ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO DIA 26 DE ABRIL DE 2021, DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PLANEJAMENTO E GOVERNANÇA PÚBLICA

Aos vinte e seis dias do mês de abril de 2021, às 13hs30min, por videoconferência, utilizando a plataforma Google Meet, participaram da reunião os Professores:, Christian Luiz da Silva, Edna Miola, Hilda Alberton de Carvalho, Isaura Alberton de Lima, Inácio Andruski Guimarães, Ivan Carlos Vicentin, Maria Lucia Figueiredo Gomes de Meza, Rogério Allon Duenhas, Ricardo Lobato Torres, Simone Aparecida Polli e Vanessa Ishikawa Rasoto. Também participou a representante discente, a doutoranda Daniele Solana Minozzo e a mestranda Alana Pontes Figueiredo e seu adjunto Luís Henrique da Rocha Machado. Os professores Anderson Catapan e Antonio Gonçalves justificaram suas ausências. Na ocasião, informou-se e deliberou-se o seguinte: **1. Coleta Capes 2020 - Novos prazos e pendências:** O prazo para entrega da documentação foi estendido até a data de 31/05/2021. Além disso, o professor Ricardo informou sobre a importância de os professores(as) do programa enviarem os destaques, pois, até o momento, apenas o professor Antônio fez o envio. As indicações dos destaques deverão ser enviados até a sexta-feira (30/04/2021). Ainda sobre a Coleta da Capes, o item "2.1 Qualidade e adequação das teses, dissertações ou equivalente em relação às áreas de concentração e linhas de pesquisa do Programa" que estava sob responsabilidade da "Professora Simone", agora será realizado pelo Professor Christian Luiz da Silva, tendo como apoio o professor Ivan Carlos Vicentin. A mudança ocorreu devido ao fato da Professora Simone estar de licença. Como sugestão, a Professora Maria Lucia Meza sugeriu que o Relatório Técnico do Seminário de Boas Práticas fosse um dos destaques. **2. Inclusão de relatórios técnicos como créditos de publicação e outras sugestões de Doutorandos e Mestrandos do PGP:** Como representante discente, a doutoranda Daniele Minozzo fez uma proposta ao colegiado para alteração no regulamento do programa. Nessa alteração sugerida, seriam incluídos os relatórios técnicos realizados pelos alunos, como créditos de publicação; como também outros tipos de publicação como em anais de evento e periódicos na área. Ademais, comentou que a ideia por parte dos discentes surgiu tendo em vista os trabalhos propostos por dois Professores(as) do programa que aceitavam tais trabalhos como trabalhos de conclusão das suas disciplinas. Como apontado pelo Professor Ricardo, a discussão é coerente com as discussões do ponto de pauta anterior e deve ser levada em consideração. O Professor Ivan também concorda e sugere que os itens aceitos como créditos de publicação sejam baseados na documentação da CAPES. Também concordando com a proposta, a Professora Ana Paula salienta que só não poderão ser considerados o mesmo trabalho duas vezes, como por exemplo, realizar um relatório técnico de uma atividade obrigatória. A Professora Edna também pronunciou seu acordo com a sugestão. Como sugestão, o Professor Ivan indicou a possibilidade de criação de um modelo para os relatórios técnicos. O Professor Ricardo comentou que seria possível aceitar as publicações após deliberação do Colegiado e, posteriormente, alterar o regulamento. Todavia, sugere que a alteração do regulamento só deverá ocorrer após as discussões realizadas mais detidamente. A professora Ana Paula sugere que a validação dos novos créditos só sejam aceitos após a alteração do regulamento. Como proposta de encaminhamento, o colegiado decide por unanimidade em discutir as alterações do regulamento na próxima reunião. **3. Recredenciamento Docente - Resultados e encaminhamentos:** Três professores do programa não atingiram a pontuação suficiente para o recredenciamento. Assim, o Professor Ricardo apresentou a possibilidade dos(as) Professores(as) encaminharem trabalhos que eventualmente não tenham sido importados pela plataforma Stella. Solicitou, ainda, ao Colegiado, a possibilidade de considerar outros tipos de produções bibliográficas, tais como: livros, capítulos de livros e livros organizados, além de outras contribuições dos professores ao Programa para fins de recredenciamento. Deliberou-se que a data limite para revisão do currículo lattes e envio das eventuais produções

bibliográficas e técnicas omissas até a data de 07/05/2021, e caso os professores não atinjam a pontuação necessária, a discussão sobre considerar outras produções será avaliada na próxima reunião do Colegiado. A professora Ana Paula comenta a importância de ser padronizada uma ficha anual das publicações para facilitar em futuras coletas. Como outra proposta de encaminhamento, ficou deliberado a abertura de novas vagas de reposição para os professores que deixarão o programa; como sugestão da Professora Ana Paula, seria interessante abrir até três vagas, sendo assim possível selecionar dois ou mais candidatos(as). Outrossim, destaca a importância dos critérios do edital irem de acordo com a proposta do programa. Além disso, foi homologado o descredenciamento da Professora Permanente Maclovio Correa da Silva e da Professora Colaboradora Marília de Souza. **4. Processos Seletivos - Mestrado e Doutorado 2021:** O resultado das notas finais dos candidatos(as) foi apresentado e pré-homologado pelo Colegiado, sendo submetido novamente à sua apreciação caso haja alteração nos resultados em função dos recursos interpostos à 2ª Etapa. **5. Processo Seletivo - Dupla Diplomação IPB:** Informou-se que dois candidatos enviaram inscrição para o processo seletivo e que as entrevistas irão acontecer na próxima semana. **6. Turma Fora de Sede - Ministério da Saúde:** Conforme relatado pelo Professor Ricardo, a proposta de orçamento foi apresentada e cadastrada, sendo 40% dos recursos para 2021 e 60% dos recursos para 2022 **7. Assuntos Gerais:** A discente Daniele Minozzo, indicou uma dúvida com relação ao prazo de qualificação. Foi informado que foram acrescidos seis meses corridos, a partir da data de ingresso, conforme previsto na Resolução Colegiado nº 01/2020. Assinam a presente ata o Coordenador do Programa, Ricardo Lobato Torres, e a Secretaria Ad Hoc, Ana Paula Mysczuk.



Documento assinado eletronicamente por (Document electronically signed by) **RICARDO LOBATO TORRES, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em (at) 03/05/2021, às 15:14, conforme horário oficial de Brasília (according to official Brasilia-Brazil time), com fundamento no (with legal based on) art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por (Document electronically signed by) **ANA PAULA MYSZCZUK, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em (at) 03/05/2021, às 15:39, conforme horário oficial de Brasília (according to official Brasilia-Brazil time), com fundamento no (with legal based on) art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site (The authenticity of this document can be checked on the website) [https://sei.utfpr.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.utfpr.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador (informing the verification code) **2003502** e o código CRC (and the CRC code) **BE0E3CA0**.