

---

## ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO DIA 29 DE MARÇO DE 2021, DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PLANEJAMENTO E GOVERNANÇA PÚBLICA

Aos vinte e nove dias do mês de março de 2021, às 14hs30min, por videoconferência, utilizando a plataforma Google Meet, participaram da reunião os Professores: Antonio Gonçalves de Oliveira, Christian Luiz da Silva, Edna Miola, Hilda Alberton de Carvalho, Isaura Alberton de Lima, Inácio Andruski Guimarães, Ivan Carlos Vicentin, Maria Lucia Figueiredo Gomes de Meza, Rogério Allon Duenhas, Ricardo Lobato Torres, Simone Aparecida Polli e Vanessa Ishikawa Rasoto. Também participou a representante discente, a doutoranda Daniele Solana Minozzo. Ausências justificadas: Anderson Catapan e Ana Paula Mysczuk. Ausências não justificadas: Alana Figueiredo Pontes. Na ocasião, informou-se e deliberou-se o seguinte: **1. Coleta Capes 2020:** O prazo de 23/04/2021 para a coleta dos dados para a CAPES, foi informado pelo Prof. Ricardo Lobato Torres, como também sobre as pendências dos dados apresentados. O colegiado concordou com a redundância de alguns dados requisitados e deliberou-se sobre a revisão da proposta. O Prof. Ricardo Lobato também apresentou as diferenças da proposta de 2019 com a proposta de 2020. **2. Recursos de Apoio ao Orientador:** Após a apresentação e discussão das informações contidas no Edital 03/2021 DIRPPG-CT, colegiado deliberou sobre um prévio planejamento orçamentário, dividindo R\$ 12.000 de recursos do programa em 8 cotas de R\$1.500 para bolsas aos docentes, e alocando o valor restante do orçamento anual ao PGP, visando utilizar este recurso como forma de auxiliar os alunos e professores, como por exemplo, em pagamentos de taxas de publicações e traduções. A Prof.<sup>a</sup> Edna ficou encarregada de elaborar uma versão preliminar do edital para classificação dos professores em regime de fluxo contínuo, que será revisado pelo Coordenador antes da publicação. **3. Desligamento de discentes:** Deliberou-se sobre o desligamento dos seguintes discentes, Ademir Lopes dos Santos Paz (Mestrado - Turma 2019), por desistência; João Rafael Deron (Doutorado - Turma 2020); Bianca Camargo Martins (Doutorado - Turma 2020) e os alunos especiais, Roberto Luis Minten de Souza (Mestrado - Turma 2019); e Anderson Paulo Rossi (Mestrado - Turma 2020). Posteriormente, o Colegiado deliberou sobre uma nova estratégia que será adotada para preencher as vagas sobressalentes quando ocorrer desistência no primeiro ano do curso, preenchendo tais vagas com alunos(as) que participaram do último processo seletivo (de acordo com a colocação), com ingresso no 2º ou 3º quadrimestre letivo. **4. Homologação da ficha de avaliação docente.** O colegiado deliberou que a ficha deverá ser modificada e discutida na próxima reunião (conforme discutido no primeiro ponto de pauta), atentando-se para uma separação entre a ficha de avaliação docente e a ficha de avaliação para a coleta, pois, como pontuado pelo Prof. Christian, alguns campos, como por exemplo dos Egressos, avaliam o docente e não o programa. **5. Mestrado Fora de Sede - Ministério da Saúde:** Após as informações repassadas pelo Prof. Ricardo, deliberou-se por uma reunião extraordinária (de pauta única) para discutir o planejamento da execução orçamentária, indicada inicialmente para o próximo dia 12 de abril. **6. Transição da Coordenação do Programa:** O Prof. Ricardo informou sobre seu desligamento da Coordenação e da sua redistribuição para a UFPR, destacando as ações que serão por ele concluídas em abril e as que ficarão pendentes para a próxima gestão. A futura coordenadora do programa, Prof. Hilda Alberton, foi eleita pelo colegiado com votação unânime, com início de mandato em 1º de maio de 2021. **7. Assuntos Gerais:** Informou-se sobre o pedido de licença da Prof. Simone pelo período de seis meses; Com relação a uma bolsa de mestrado que foi negada pelo DERAC, deliberou-se que o Prof. Inácio e a Prof. Edna criassem um novo edital para seleção de um novo(a) bolsista. Com relação ao processo seletivo, o Prof. Antonio e a Prof. Ana Paula ficaram responsáveis pela análise dos recursos. Assinam a presente Ata a Secretária *ad hoc*, Edna Miola, e o Coordenador do Programa, Ricardo Lobato Torres.

---



Documento assinado eletronicamente por (Document electronically signed by) **EDNA MIOLA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em (at) 01/04/2021, às 15:05, conforme horário oficial de Brasília (according to official Brasilia-Brazil time), com fundamento no (with legal based on) art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por (Document electronically signed by) **RICARDO LOBATO TORRES, COORDENADOR(A) DE CURSO/PROGRAMA**, em (at) 01/04/2021, às 15:25, conforme horário oficial de Brasília (according to official Brasilia-Brazil time), com fundamento no (with legal based on) art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site (The authenticity of this document can be checked on the website) [https://sei.utfpr.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.utfpr.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador (informing the verification code) **1962895** e o código CRC (and the CRC code) **6FFFA441**.

---