

Etapas do processo: Marcação de defesa

1. Aluno

- Solicitação de Banca de Qualificação e Defesa

2. Orientador

- Marcação de defesa/qualificação

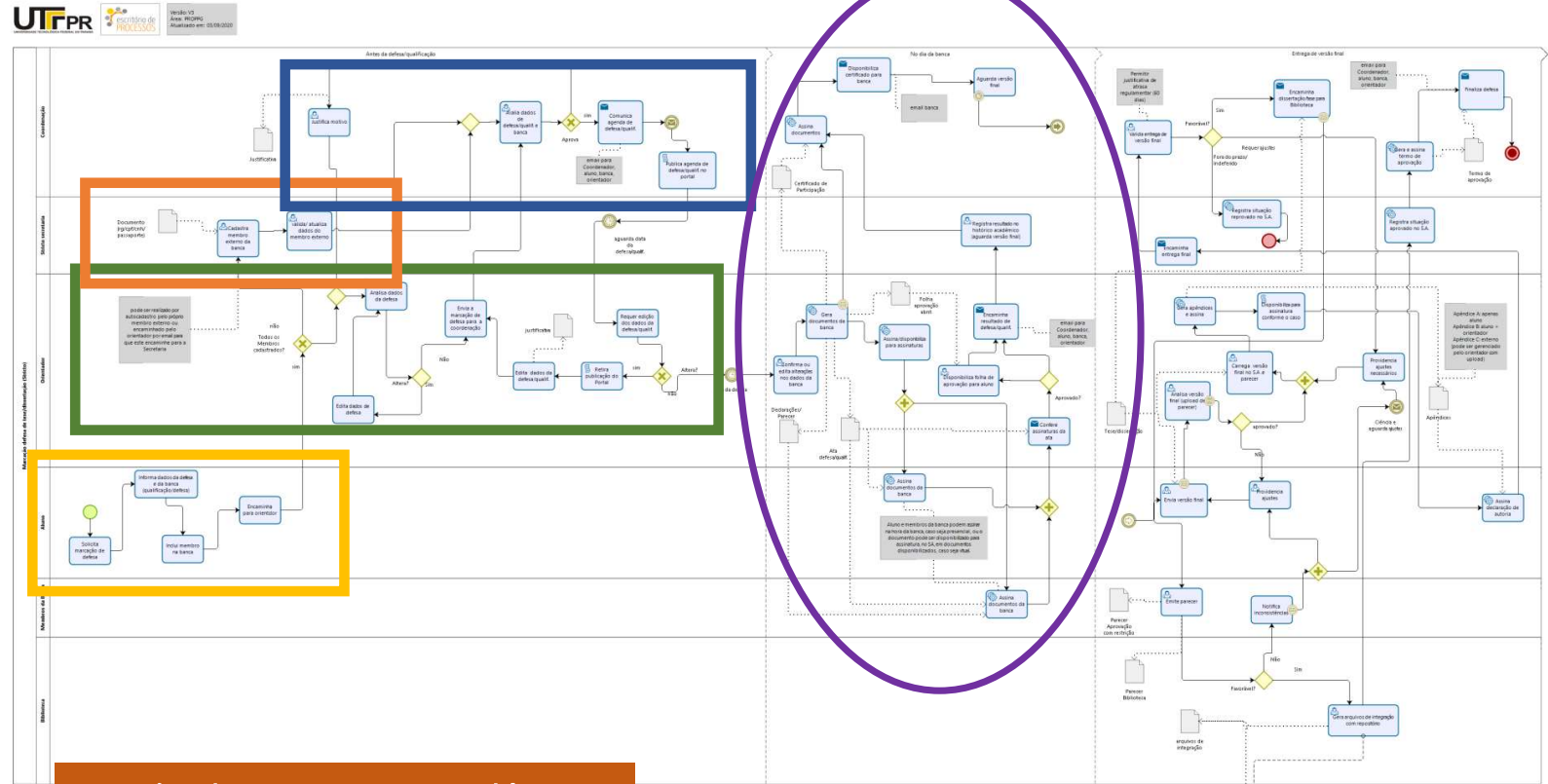
3. Secretaria Stricto

- Cadastra membro externo

4. Coordenador

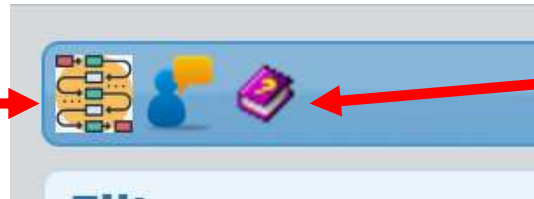
- Aprova banca

5. Dia da defesa

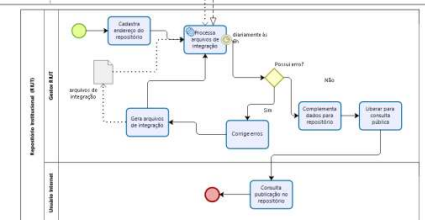


Janela do Sistema Acadêmico

Visão geral do fluxo mapeado



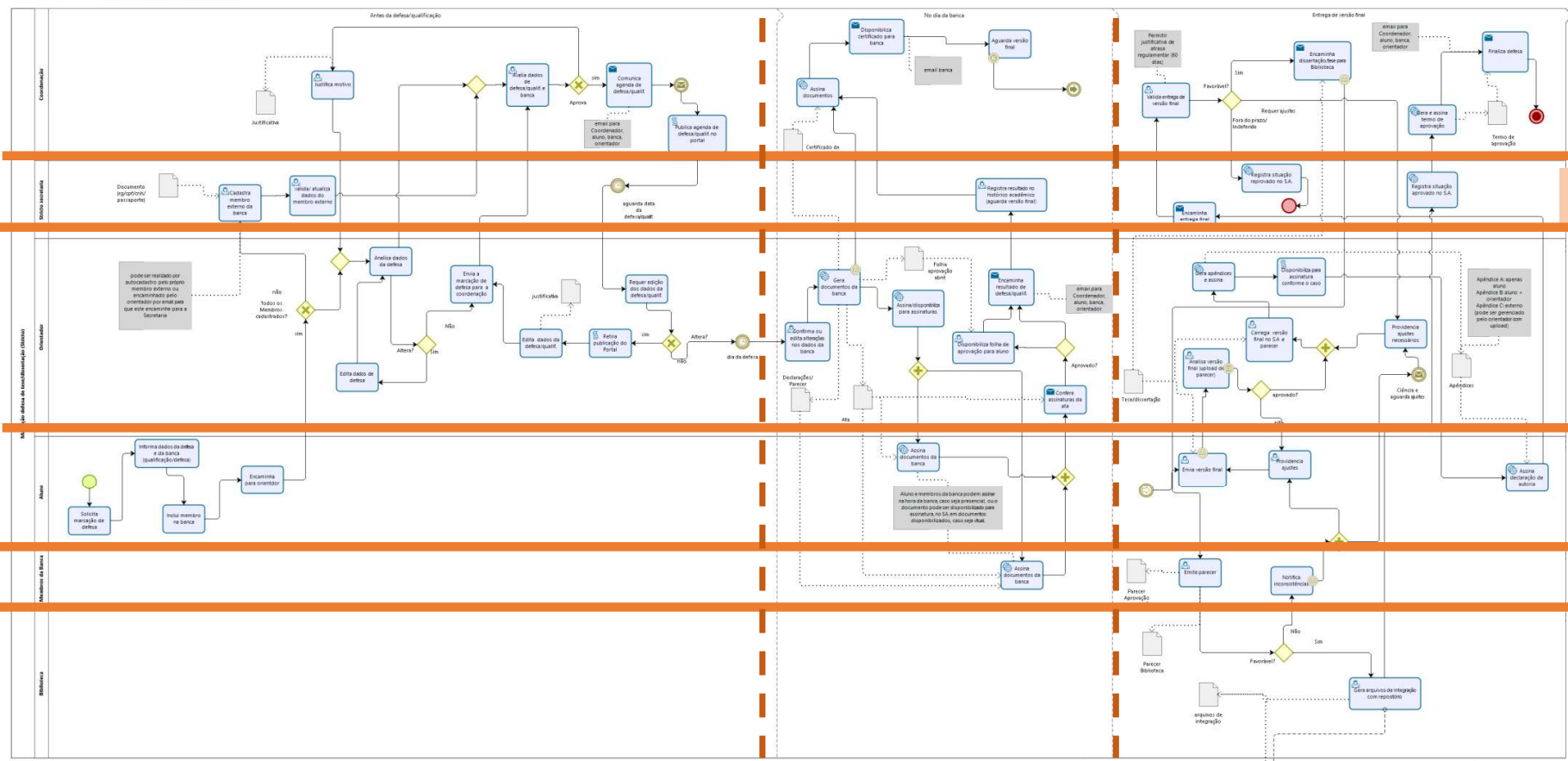
Tutorial



Fase 1

Fase 2

Fase 3



coordenador

Secretaria stricto

Orientador

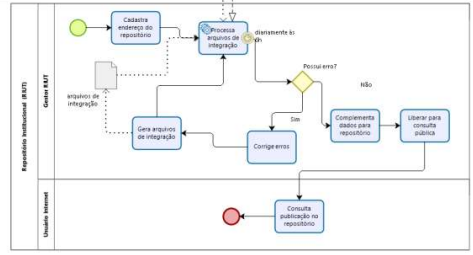
Aluno

Banca

Biblioteca

As cores dos papéis direcionam o tutorial

Fases 1 e 2 – implantadas no Sistema Pós Stricto Sensu
Fase 3 – em desenvolvimento



Processo de marcação de defesa/qualificação

✓ Fase 1 – solicitação e agendamento da banca

✓ Fase 2 – dia da banca

Fase 3 – entrega da versão final

Tutorial elaborado por EPROC e DIRGTI
Atualizado em 04/09/2020 – até fase 2

Dúvidas

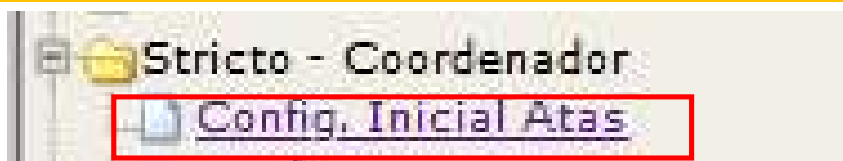
proppg.stricto@utfpr.edu.br

eproc@utfpr.edu.br

desis@utfpr.edu.br

Coordenador (configuração das atas)

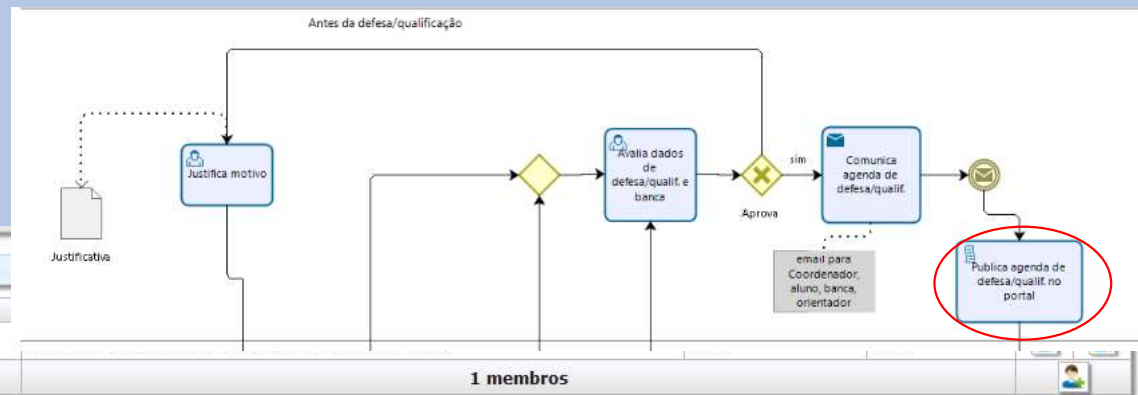
Cada programa configura, uma vez, o número de ata para virar sequencial nos documentos gerados a partir do AS (antes da primeira banca)



The screenshot shows the 'Gerenciar ATAs' web application. At the top, there is a search bar labeled 'Pesquisar:'. Below it, a dropdown menu for 'Programa:' is set to '[0001] - CPGEI'. There are two buttons: 'Limpar' and 'Procurar'. Below the search area, there is a section titled 'Resultado' containing a table titled 'Relação dos Programas da Stricto Sensu'.

Curso(s)	ATAs			
	Qualificação		Defesa	
	Último Número	Qtde ATAs Geradas S.A.	Último Número	Qtde ATAs Geradas S.A.
CPGEI-MESTRADO	Nenhum número cadastrado <small>[Clique aqui para editar]</small>	0	Nenhum número cadastrado <small>[Clique aqui para editar]</small>	0
CPGEI-DOCTORADO	Nenhum número cadastrado <small>[Clique aqui para editar]</small>	0	Nenhum número cadastrado <small>[Clique aqui para editar]</small>	0

Coordenador



Nome	
[Papel: Membro da Banca - Externo]	
Total:	1 membros

Marcação da Defesa Confirmada pelo Coordenação em: 17/07/2020 14:46:25 E Disponibilizado no Portal da UTFPR

Para Retirar a disponibilização do Portal da UTFPR e Retornar para o Orientador. Necessário adicionar uma Justificativa

*** Essa mensagem será enviada por e-mail ao Orientador e Aluno. Esta mensagem ficará registrada no Sistema Acadêmico ****

Estilo - Formata... - **B I S**

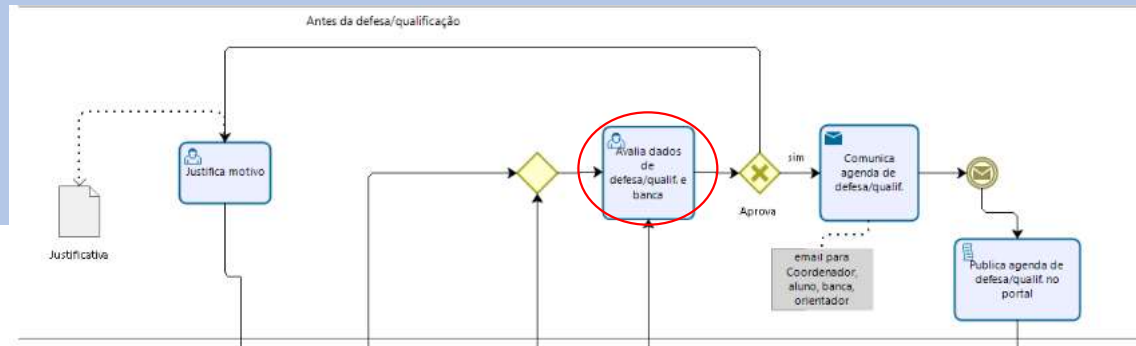
ATENÇÃO: Está funcionalidade somente será disponibilizada no Portal da UTFPR após a fase de homologação, ou seja quando todos os câmpus estiverem utilizando esse processo.

← Retornar para o Orientador e Retirar do Portal da UTFPR

Histórico de Ocorrências da Marcação da Defesa			
Data	Ação	Realizado por:	Justificativa
17/07/2020 10:55:01	Solicitação de Defesa Disponibilizada para o Orientador		--
17/07/2020 11:43:31	Marcação da Defesa Disponibilizada para o Coordenador		--
→ 17/07/2020 14:46:25	Marcação da Defesa Confirmada pelo Coordenador		--



Coordenador



Confirma defesa ou qualificação, disponibilizando o agendamento no portal institucional

[Papel: Presidente]	Reitoria	Não	Não	
[Papel: Membro da Banca - UTFPR]				
Total:	4 membros			

Membros da Banca externos à Instituição

Nome	Instituição	Diária/Ajuda	Passagens	Opções
[Papel: Membro da Banca - Externo]	Pontifícia Universidade Católica Do Paraná (Pucpr)	Não	Não	
Total:	1 membros			

Confirmar a Marcação da Defesa

Selecione uma das opções abaixo:

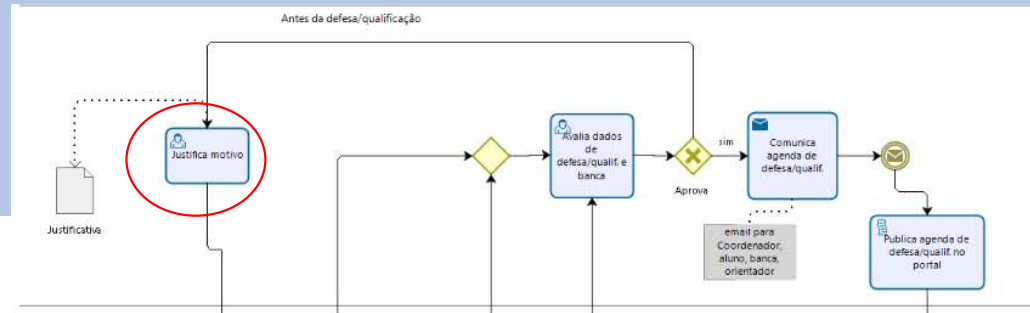
"Eu, [nome do usuário] confirmo a marcação da defesa da Tese do aluno: [nome do aluno], com o Título: Título Da Defesa. Os dados da marcação da defesa foram por mim validados, e como Coordenador do Programa confirmo a marcação da defesa.

[→ Confirmação da defesa](#)

Histórico de Ocorrências da Marcação da Defesa

Data	Ação	Realizado por:	Justificativa
17/07/2020 10:55:01	Solicitação de Defesa Disponibilizada para o Orientador		--
→ 17/07/2020 11:43:31	Marcação da Defesa Disponibilizada para o Coordenador		--

Coordenador



Membros da Banca externos à Instituição				
Nome	Instituição	Diária/Ajuda	Passagens	Opções
[Papel: Membro da Banca - Externo]	Pontifícia Universidade Católica Do Paraná (Pucpr)	Não	Não	
Total:	1 membros			

Confirmar a Marcação da Defesa

Selecione uma das opções abaixo:

Alterar a Solitação

Alterações:

*** Essa mensagem será enviada por e-mail ao Orientador e Aluno. Esta mensagem ficará registrada no Sistema Acadêmico ****

Estilo - Formata... B I S

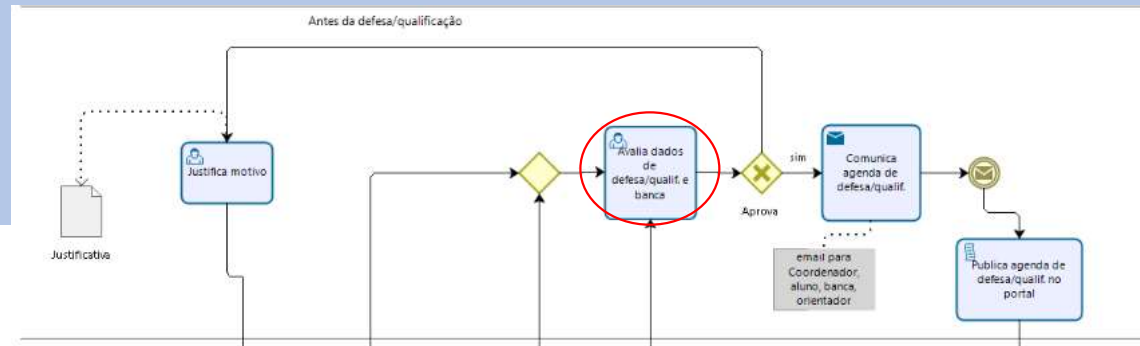
Inserir as alterações necessárias

[← Retornar para o Orientador](#)

Histórico de Ocorrências da Marcação da Defesa				
Data	Ação	Realizado por:	Justificativa	
17/07/2020 10:55:01	Solicitação de Defesa Disponibilizada para o Orientador		--	
17/07/2020 11:43:31	Marcação da Defesa Disponibilizada para o Coordenador		--	

Caso indeferido, informa justificativa

Coordenador



Aprova ou não a defesa ou qualificação

Checklist Agendar Qualificação Resultado da Qualificação **Agendar Defesa** Resultado da Defesa

Dados da Banca de Defesa

Defesa
 Título: Título Da Defesa
 Data da banca: 18/07/2020
 Horário: 10:00
 Local: Sala A-101

Membros da Banca pertencentes à Instituição

Nome	Câmpus	Diária/Ajuda	Passagens	Opções	
[Papel: Co-orientador]	Reitoria	Não	Não		
[Papel: Membro da Banca - UTFPR]	Curitiba	Não	Não		
[Papel: Presidente]	Ponta Grossa	Não	Não		
[Papel: Membro da Banca - UTFPR]	Reitoria	Não	Não		
Total:		4 membros			

Membros da Banca externos à Instituição

Nome	Instituição	Diária/Ajuda	Passagens	Opções	
[Papel: Membro da Banca - Externo]	Pontifícia Universidade Católica Do Paraná (Pucpr)	Não	Não		
Total:		1 membros			

Confirmar a Marcação da Defesa

Selecione uma das opções abaixo:

Eu confirmo a marcação da defesa da Tese do aluno: [nome do aluno], com o Título: Título Da Defesa. Os dados da marcação da defesa foram por mim validados, e como Coordenador do Programa confirmo a marcação da defesa.

Alterar a Solitação

Histórico de Ocorrências da Marcação da Defesa

Data	Ação	Realizado por:	Justificativa
17/07/2020 10:55:01	Solicitação de Defesa Disponibilizada para o Orientador	[nome do usuário]	--
17/07/2020 11:43:31	Marcação da Defesa Disponibilizada para o Coordenador	[nome do usuário]	--

Coordenador

Dados acadêmicos do aluno

Marcação/Resultado da Defesa/Qualificação [Coordenação]

Pesquisar:

Aluno:

Programa (Curso): PG - - DOUTORADO - Doutorado - Programa De Pós-Graduação

Ano de Ingresso: 2018 - Situação: Regular

Resultado

Dados do Aluno no Programa

Aluno:

Programa:

Curso: - Doutorado

Área Concentração:

Linha de Pesquisa:

Data Matricula: Data Regular: 21/05/2018 Data de Defesa: --/--/---- Entrega Versão Final: --/--/----

Crédito(s) completado(s): 36 Coeficiente: Situação: Regular

Orientador:

Co-orientador:

Checklist:

Disciplinas Cursadas (C-Conceito/FR-Frequência/CR-Crédito)

Ano/Período	Disciplina	Turma	C	FR	CR	Situação
2018/2		EP	100%	6	Aprovado Por Nota/Frequência	
2018/2		EP	82,2%	3	Aprovado Por Nota/Frequência	
2018/2		EP	88,9%	3	Aprovado Por Nota/Frequência	
2019/1		EP	100%	3	Aprovado Por Nota/Frequência	
Total:	4 disciplina(s)				15 Crédito(s) Obtido(s)	

Atividades Complementares

Descrição	Crédito(s)
Nenhuma atividade complementar cadastrada!	

Créditos Validados - Disciplina/Módulo

Data	Disciplina	Programa	Instituição	Conceito(s)	Crédito(s)
		PP - PG			3
		PP - PG			3
		PP - PG			3
		PP - PG			3
		PP - PG			3
		PP - PG			3
Total:	7 atividade(s)				21 crédito(s)

Créditos Validados - Publicações

Data	Título do Artigo	Referência bibliográfica	Conceito(s)	Crédito(s)
Não há créditos validados!				
Total:	0 atividade(s)		0 crédito(s)	

Provas de Suficiência/Proficiência

Prova	Situação	OK
Proficiência em Inglês	Sem lançamento	NÃO

Requisitos Obrigatórios (Para marcação da Defesa)

Descrição dos Requisitos do Curso	Aluno	OK
Total de créditos exigidos = 48	36	NÃO
Coeficiente de rendimento exigido = 7	9,833	OK
Período de permanência em meses mínimo = 24 e máximo (incluindo a prorrogação e o trancamento) = 60	26	OK
Lattes e ORCID (1 para cada) [Se não souber o que é ou como cadastrar entre em contato com a PROPPG] = 2	0	NÃO

Coordenador

UTPR

Pós Stricto Sensu

Usuário: Unidade: Ponta Grossa

[Fechar todos](#) | [Abrir todos](#)

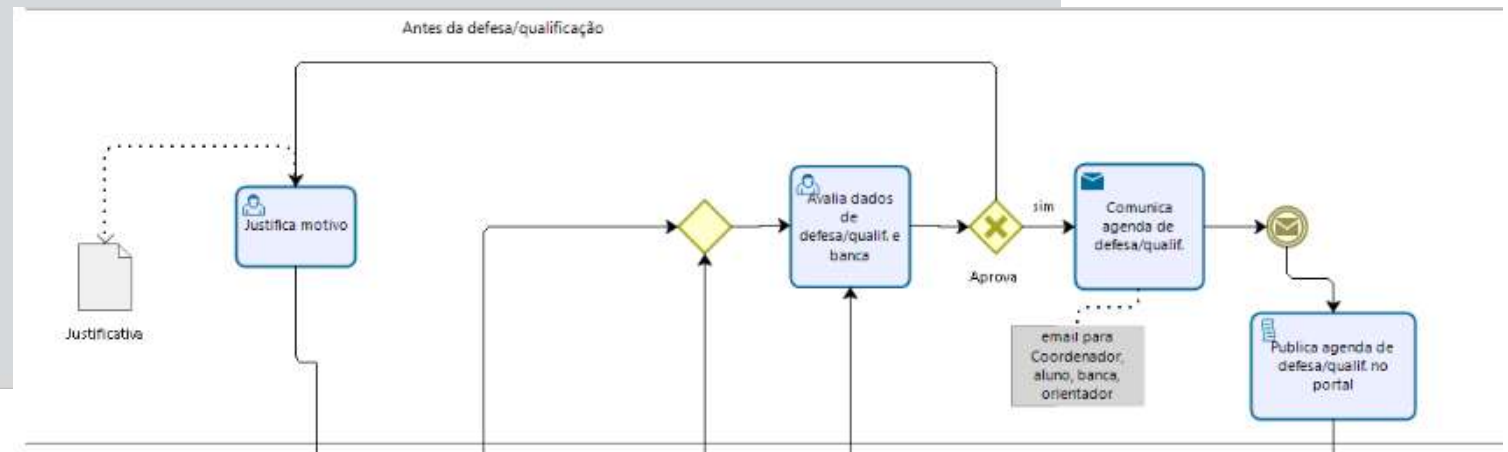
Pós Stricto Sensu
Ponta Grossa

- Dados Pessoais - Consulta
- Diários De Classe - Grad/Tech/Esp
- Diários De Classe - Stricto
 - [Lançamentos](#)
- Diários De Classe Acompanhamento
- Envio De Email
- Horários - Consultas
- Professor Disciplina Turma
 - [Retira o professor da disciplina-turma](#)
- Rad-Aprovação Plano De Trabalho Coord/Chefe
- Rad-Registro Das Atividades - Gestor
- Stricto - Consultas
 - Stricto - Coordenador
 - [1 - Área de Concentração](#)
 - [2 - Linha de Pesquisa](#)
 - [3 - Vincular Linha a Área de Concentração](#)
 - [4 - Disciplina](#)
 - [5 - Análise complementar](#)
 - [6 - Marcação Defesa / Qualificação \(Coordenador\)](#)
 - Stricto - Disciplinas
 - Stricto - Oferta
 - Stricto - Professor/Orientador
 - Stricto - Relatórios
 - Stricto - Secretaria
 - Stricto - Seleção E Matrícula

Mensagens dos Sistemas Corporativos

Título	Sistema	Programa	Data
Requisição de Material com a implantação do SEI (Sistema Eletrônico de Informações)	Orçamento E Gestão	Requisição	28/07/2017
Mensagens de Atualização dos Sistemas	Todos Os Sistemas	Mensagem Geral	01/07/2010

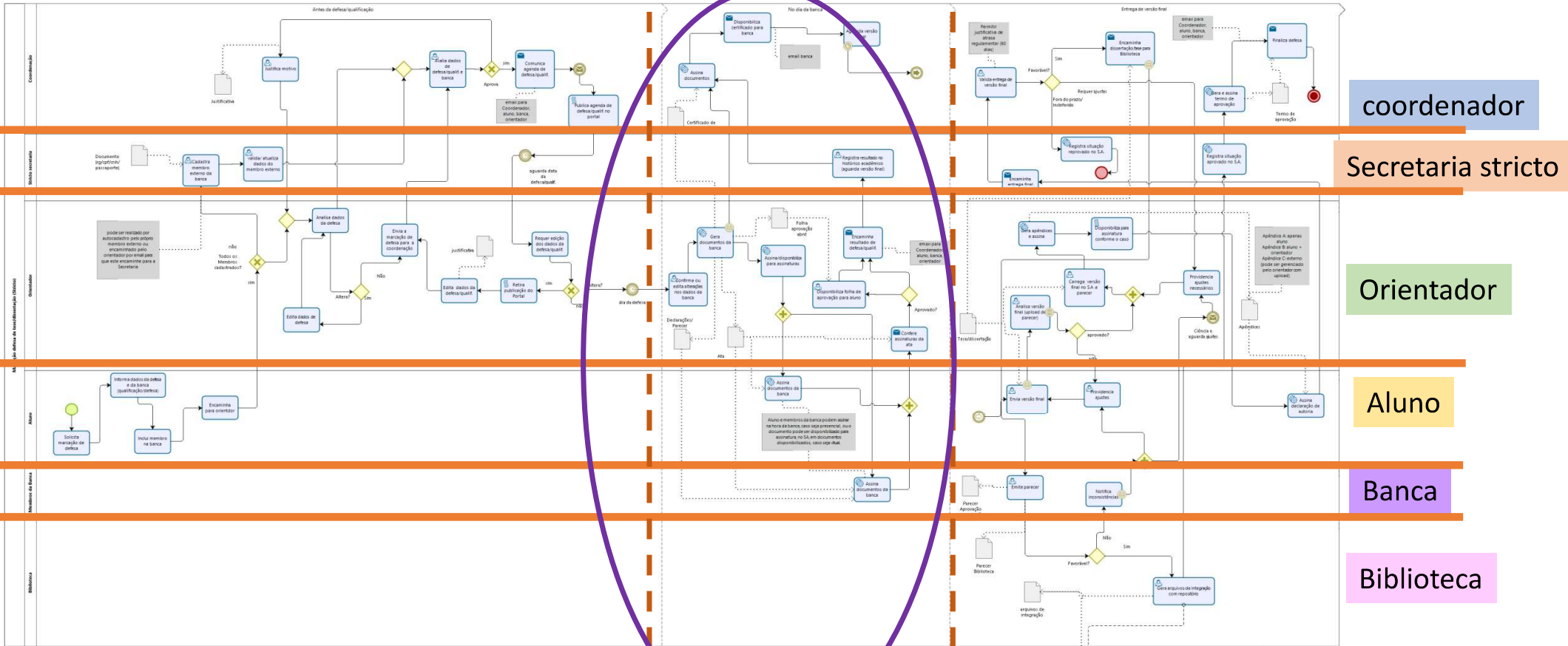
[Visualizar mensagens arquivadas](#)



Fase 1

Fase 2

Fase 3



coordenador

Secretaria stricto

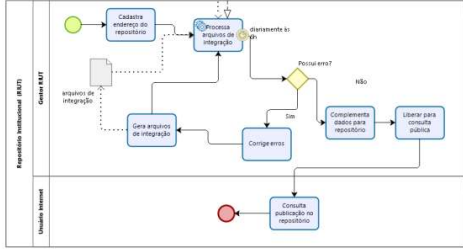
Orientador

Aluno



Banca

Biblioteca

**Descrição do processo na fase 2:
Dia da banca**






Documentos da Banca – Declarações e pareceres (exemplo)

	Ministério da Educação Universidade Tecnológica Federal do Paraná Câmpus ()	
STATEMENT OF REMOTE PARTICIPATION IN DEFENSE COMMITTEE OF MASTER THESIS / UTFPR CÂMPUS ()		
Programa De ()		
Área de Concentração: Te ()		
Linha de Pesquisa: ()		
At () of (), I attended synchronously with other members of the examination committee who sign the Ata of this public act, the Defense Examination of the Master thesis of the candidate () enrolled in the ()		
Sincerely,		
Prof. Dr. () - UTFPR		
Assinante:	()	
Cargo/Papel:	Professor	
Senha: 	Membro da Banca ()	
	<input type="password"/>	
	<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Assinar"/>	

Documentos da Banca – Declarações e pareceres

- Permite gerar Pareceres e Declarações de Participação à Distância, quando necessário, emitidos pelos membros da banca, em português e inglês
- Edição e assinatura pelo membro da banca

Parecer: (Utilizar esse parecer em conjunto com a ATA, quando necessário)	Assinar	Disponibilizar para Assinatura
 [UTFPR - C] (Presidente)	Selecione o Tipo de Parecer Selecione o Tipo de Parecer Parecer da Defesa de Mestrado - Português Parecer da Defesa de Mestrado - Inglês	[v]
 [Pontifícia Universidade Católica Do Paraná (Pucpr) - Externo]		
 [UTFPR -]		

Declaração de Participação à distância: (Utilizar essa declaração em conjunto com a ATA, quando necessário)	Assinar	Disponibilizar para Assinatura
 [UTFPR -] (Presidente)	Selecione o Tipo de Declaração Selecione o Tipo de Declaração Declaração de Participação à Distância em Banca de Defesa de Mestrado - Português Declaração de Participação à Distância em Banca de Defesa de Mestrado - Inglês	[v]
 [Pontifícia Universidade Católica Do Paraná (Pucpr) - Externo]		
 [UTFPR -]		

Documentos da Banca – Ata assinada

Exemplo de Ata assinado pelo membros da banca e o candidato



Ministério da Educação
Universidade Tecnológica Federal do Paraná
Câmpus



ATA DE DEFESA DE DISSERTAÇÃO DE MESTRADO Nº

Dissertação para Obtenção do Título de Mestre

Programa De Pós-Graduação Em

Área de Concentração:

Linha de Pesquisa:

No dia _____ às _____, reuniu-se na Sala Videoconferência, a banca examinadora composta pelos pesquisadores indicados a seguir, para examinar a proposta de dissertação de mestrado do candidato _____, intitulada:

Análise e _____ visível

Orientador: Prof. Dr. _____

Co-orientador: Prof. Dr. _____

Considerando o trabalho avaliado, formalizo para fins de registro, por meio desta declaração, minha decisão de que o candidato pode ser considerado: _____ Aprovado _____ [(1) Aprovado; ou (2) Aprovado com Restrições; ou (3) Reprovado].

Observações:

Nada mais havendo a tratar, a sessão foi encerrada às _____h_____, dela sendo lavrado a presente ata, que segue assinada pela Banca Examinadora e pelo Candidato.

O candidato está ciente que a concessão do referido título está condicionada à: (a) satisfação dos requisitos solicitados pela Banca Examinadora; (b) entrega da dissertação em conformidade com as normas exigidas pela UTFPR; (c) atendimento ao requisito de publicação estabelecido nas normas do Programa; e (d) entrega da documentação necessária para elaboração do Diploma. A Banca Examinadora determina um **prazo máximo de _____ dias**, considerando os prazos máximos definidos no Regulamento Geral do Programa, para o cumprimento dos requisitos (desconsiderar caso reprovado), sob pena de, não o fazendo, ser desvinculado do Programa sem o Título de Mestre.

Assinam a presente ata os membros da Banca Examinadora e o Candidato:

Prof. Dr. _____ - Presidente - UTFPR

Prof. Dra. _____ - Pontifícia Universidade Católica Do Paraná (Pucpr)

Prof. Dr. _____ - UTFPR

Candidato [_____]



Documento assinado eletronicamente por _____, Candidato, em 00/00/2020, às 18:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por _____, Membro da Banca (Presidente), em _____, às 21:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por _____, Membro da Banca, em _____, às 21:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Este documento foi gerado eletronicamente em: _____ 18:04:41
Para conferir a autenticidade deste documento acesse: <https://utfpr.edu.br/sistemas/utfpr.edu.br/documentos>
Informe o Código Verificador: 000000 e Código CRC: 338

Documentos da Banca – Ata (cancelar)

- Permite acompanhar se os documentos já foram assinados ou disponibilizados
- Permite, caso necessário, cancelar disponibilizações ou documentos através dos “X” (em vermelho). Cancelar documentos já assinados requer uma justificativa e reinicia todo o processo de criação do mesmo

Documentos da Banca

Documentos Cadastrados

ATENÇÃO: Os documentos a serem gerados utilizam as informações cadastradas na Marcação da Defesa como: Título, Data/Hora da Banca, entre outras. Para editar, utiliza o botão acima "Editar Dados da Banca".

Ata da Defesa de Dissertação de Mestrado:

Ata criado(a) em: [Data] **por:** [Nome] ✘

	Assinar	Disponibilizar para Assinatura
 [Nome] [UTFPR - ()] (Presidente)		Assinado em: [Data] 17:32:38 
 [Nome] [Pontificia Universidade Católica Do Paraná (Pucpr) - Externo]	<input type="button" value="Assinar"/>	<input checked="" type="button" value="Disponibilizar"/>
 [Nome] [UTFPR - F]	<input type="button" value="Assinar"/>	<input checked="" type="button" value="Disponibilizar"/>
 [Nome] [Candidato]	<input type="button" value="Assinar"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Disponibilizado para assinatura em: [Data] por: [Nome] ✘

Documentos da Banca – Ata (assinatura)

- Permite assinar na própria tela (Ex. defesas presenciais)
- Permite disponibilizar para os membros assinarem em documentos disponibilizados (ex. defesas virtuais)

Documentos da Banca

Documentos Cadastrados

⚠ ATENÇÃO: Os documentos a serem gerados utilizam as informações cadastradas na Marcação da Defesa como: Título, Data/Hora da Banca, entre outras. Para editar, utiliza o botão acima "Editar Dados da Banca".

Ata da Defesa de Dissertação de Mestrado:

Ata criado(a) em: _____ **por:** / _____ **X**

	Assinar	Disponibilizar para Assinatura
 [UTFPR - ()] (Presidente)	<input type="checkbox"/> Assinar	<input checked="" type="checkbox"/> Disponibilizar
 [Pontifícia Universidade Católica Do Paraná (Pucpr) - Externo]	<input type="checkbox"/> Assinar	<input checked="" type="checkbox"/> Disponibilizar
 [UTFPR - ()]	<input type="checkbox"/> Assinar	<input checked="" type="checkbox"/> Disponibilizar
 [Candidato]	<input type="checkbox"/> Assinar	<input checked="" type="checkbox"/> Disponibilizar

Documentos da Banca – Ata (edição)

Permite gerar e editar a Ata

Fixa: dados da defesa e membros da banca com presença confirmada; para alterar, deve ser modificado nos dados da defesa no **sistema**
Editável: texto da ata

Agendar Defesa

Dados da Banca de Defesa

Defesa
09/2020
00
eoconferencia

Editar dados da Banca

Confirmação do(a) Ata da Defesa de Dissertação de Mestrado

Ministério da Educação
Universidade Tecnológica Federal do Paraná
Câmpus

UTFPR
UNIVERSIDADE TECNOLÓGICA FEDERAL DO PARANÁ

ATA DE DEFESA DE DISSERTAÇÃO DE MESTRADO Nº 84

Dissertação para Obtenção do Título de Mestre

Área de Concentração:

Linha de Pesquisa:

No dia 01 de Setembro de 2020 às 09:00h, reuniu-se na Sala Videoconferência, a banca examinadora composta pelos pesquisadores indicados a seguir, para examinar a proposta de dissertação de mestrado do candidato , intitulada:

Análise visível

Orientador: Prof. Dr.

Co-Orientador: Prof. Dr.

Código-Fonte

Estilo Formata... B I S

Considerando o trabalho avaliado, formalizo para fins de registro, por meio desta declaração, minha decisão de que o candidato pode ser considerado: _____ [(1) Aprovado; ou (2) Aprovado com Restrições; ou (3) Reprovado].

Observações:

Nada mais havendo a tratar, a sessão foi encerrada às __h__, dela sendo lavrado a presente ata, que segue assinada pela Banca Examinadora e pelo Candidato.

O candidato está ciente que a concessão do referido título está condicionada à: (a) satisfação dos requisitos solicitados pela Banca Examinadora; (b) entrega da dissertação em conformidade com as normas exigidas pela UTFPR; (c) atendimento ao requisito de publicação estabelecido nas normas do Programa; e (d) entrega da documentação necessária para elaboração do Diploma. A Banca Examinadora determina um **prazo máximo de** dias, considerando os prazos máximos definidos no Regulamento Geral do Programa, para o cumprimento dos requisitos (desconsiderar caso

Prof. Dr. - Presidente - UTFPR
Profa. - Pontifícia Universidade Católica Do Paraná (Pucpr)
Prof. Dr.

Candidato []

Cancelar Confirmar Ata

Coordenador – documentos disponibilizados

Documentos disponibilizados

- **menu padrão** para membros da banca, coordenador, aluno de acordo com login



Documentos Disponibilizados

Pesquisar:

Assinatura Pendente ¹ Edição Pendente ⁰ Assinados ⁰ Disponibilizados ⁰

Resultado

Documentos Disponibilizados Para Assinatura

#	Tipo Documento	Função/Cargo para assinatura	Data Disponibilização	Pessoa Disponibilizou	Assinantes	Ação
1	Certificado de Participação em Banca de Defesa de Mestrado [CPDM MESTRADO]	Coordenador do Programa De Pós-Graduação Em Engenharia Elétrica E Informática Industrial	04/09/2020 10:30:42	[REDACTED]	-	<input type="button" value="Assinar - Certificado"/>

2026

Coordenador

- Stricto - Coordenador
 - 0 - Conf Inicial ATA
 - 1 - Área de Concentração
 - 2 - Linha de Pesquisa
 - 3 - Vincular Linha a Área de Concentração
 - 4 - Disciplina
 - 5 - Atividade Complementar
 - 6 - Marcação Defesa / Qualificação (Coordenador)

Checklist Agendar Qualificação Resultado da Qualificação Agendar Defesa **Resultado da Defesa**

Resultado da Banca de Defesa

Defesa	
Título: Análise E C	Visível
Data da banca:	
Horário:	
Local: Videoconferência	

Documentos da Banca

Documento	Assinante(s)	Ação
Ata da Defesa de Dissertação de Mestrado Ata criado(a) em: 18:04:41 Por:	(Candidato) [] 18:17:46 [] (Membro da Banca (Presidente)) [02/09/2020 21:32:08] (Membro da Banca) [] 21:38:32	Ata da Defesa de Dissertação de Mestrado Pendente Assinatura do Coordenador do Programa
Certificado de Participação em Banca de Defesa de Mestrado Certificado criado(a) em: 17:36:17 Por:		Disponibilizado para: [] [Coordenador do Programa De Pós-Graduação Em] em: 21:41:42 por: [] Ir para Documentos Disponibilizados
Folha de Aprovação de Dissertação		

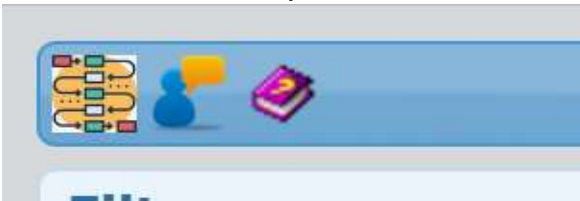
- Permite acompanhar se os documentos já foram assinados ou disponibilizados durante e após a banca
- Indica documento pendendo para assinatura

Dia da banca

Finalizada a parte 2!

Após a “Aguarda versão final” continua na Fase 3
(*working in progress...*)

Processo completo



Dúvidas

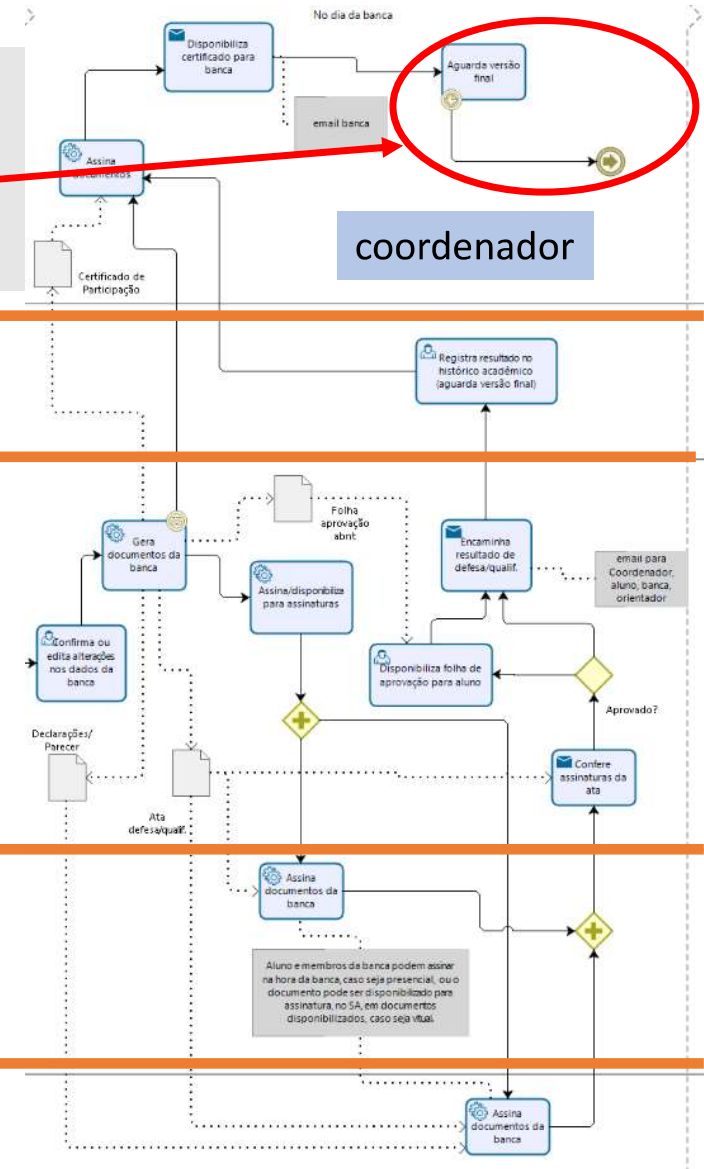
proppg.stricto@utfpr.edu.br
eproc@utfpr.edu.br
desis@utfpr.edu.br

Secretaria stricto/coordenador

Orientador


Aluno








Banca




Coordenador – Documentos da Banca


Visão geral dos documentos da banca na visão do coordenador ou secretaria stricto, para acompanhamento


TREINO UTPR 

Ícones:       

Pós Stricto Sensu

Usuário: 

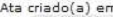




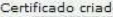

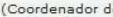





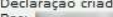


Unidade: 

Horário: 

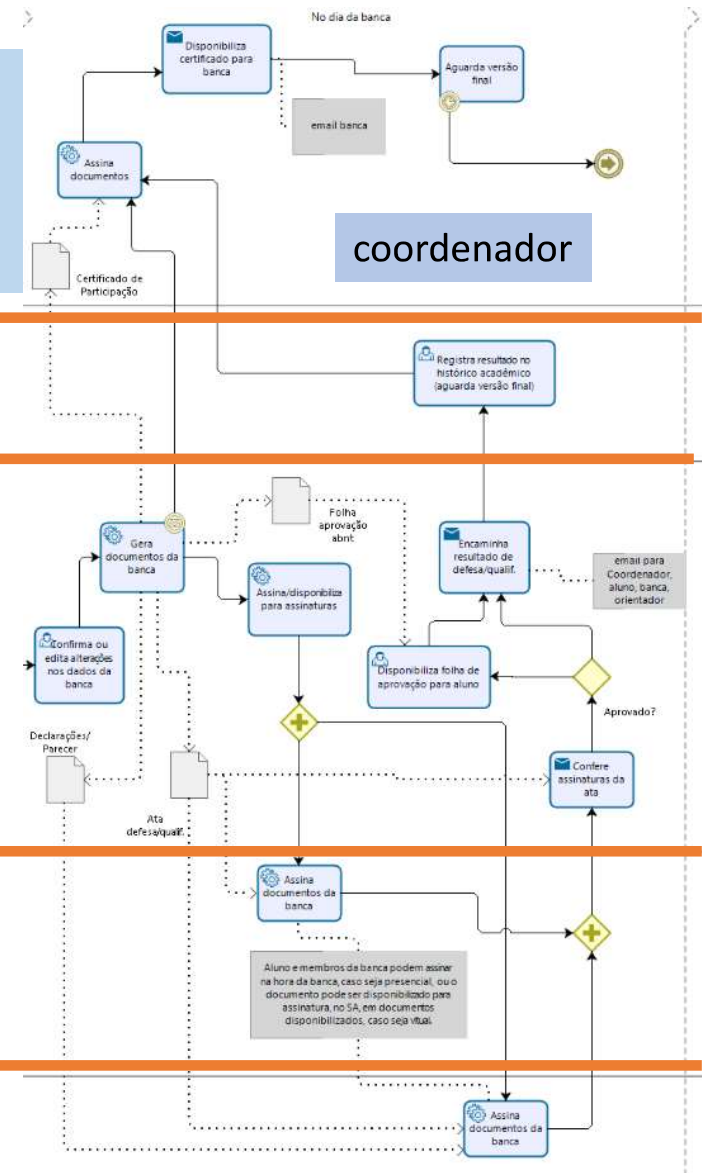
Local: Videoconferência

MENU

Documentos da Banca

Documento	Assinante(s)	Ação
Ata da Defesa de Dissertação de Mestrado Ata criado(a) em:  18:04:41 Por: 	(Candidato) [02/09/2020 18:17:46] (Membro da Banca (Presidente)) [ 21:32:08] (Membro da Banca) [ 21:38:32]	 Ata da Defesa de Dissertação de Mestrado
Certificado de Participação em Banca de Defesa de Mestrado Certificado criado(a) em:  17:36:17 Por: 	(Coordenador do Programa De Pós-Graduação ) [ 21:47:10]	 Certificado de Participação em Banca de Defesa de Mestrado
Folha de Aprovação de Dissertação Folha de Aprovação criado(a) em: ( 17:36:25) Por: 	*** Documento não é assinado ***	 Folha de Aprovação de Dissertação
Declaração de Participação à Distância em Banca de Defesa de Mestrado - Inglês Declaração criado(a) em:  17:58:17 Por: 		Documento não Validado/Assinado
Declaração de Participação à Distância em Banca de Defesa de Mestrado - Português		Documento não gerado
Parecer da Defesa de Mestrado - Inglês Parecer criado(a) em: 02/09/2020 17:51:22 Por: 		Documento não Validado/Assinado
Parecer da Defesa de Mestrado - Português		Documento não gerado

Coordenador – dia da banca

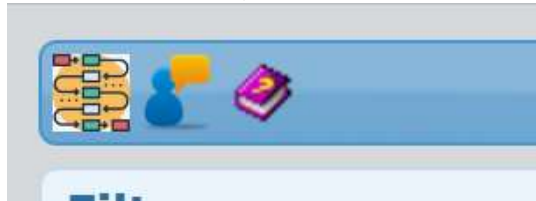


Secretaria stricto/coordenador

Banca (dia da banca –
defesa/qualificação)

Orientador

Processo completo



Aluno

Banca