

## REGULAMENTO INTERNO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM COMPUTAÇÃO APLICADA

(versão com alterações aprovadas pelo  
Colegiado do PPGCA em fev/2018)

### CAPÍTULO I DOS OBJETIVOS E ORGANIZAÇÃO GERAL

Art. 1º O Programa de Pós-Graduação Mestrado Profissional em Computação Aplicada da UTFPR, doravante denominado PPGCA, realizará atividades de pós-graduação *stricto sensu* no campo da Computação e áreas afins, tendo por objetivos:

- I - formar recursos humanos qualificados a:
  - a. difundir e aplicar conhecimentos científicos;
  - b. criar conhecimentos tecnológicos, inovar e desenvolver os processos produtivos;
  - b. executar atividades de pesquisa e desenvolvimento;
  - c. atuar de forma autônoma na preparação especializada de pessoal para estas atividades.
- II - definir, propor, coordenar e executar projetos de pesquisa e/ou desenvolvimento tecnológico dentro das áreas de concentração, em nível local, nacional ou internacional;
- III - gerar massa crítica, mentalidade e ambiente propício ao aprimoramento do corpo docente da UTFPR e de outras instituições e de empresas correlatas nas suas áreas de influência e contribuir para a melhoria dos conhecimentos aplicados pela UTFPR em seus cursos e projetos;
- IV - interagir com o setor produtivo através dos diversos órgãos da UTFPR, na ampliação e qualificação do parque industrial envolvido nas áreas de conhecimento e de atuação do PPGCA.

Art. 2º O PPGCA oferece curso de Mestrado Profissional, de acordo com a legislação vigente.

- § 1º As atividades de Pós-Graduação *stricto sensu* compreendem disciplinas e atividades de pesquisa e desenvolvimento tecnológico, além de outras ações que venham a ser definidas por seu Colegiado.

- § 2º O PPGCA está organizado em linhas de pesquisa compondo uma área de concentração, Engenharia de Sistemas Computacionais, que reúne disciplinas e atividades afins e que congregam docentes, pesquisadores, estudantes e estagiários para objetivos comuns de ensino e pesquisa que configuram sua vocação científica e tecnológica.
- § 3º Outras áreas de concentração poderão ser criadas dentro do Programa de Pós-Graduação em Computação Aplicada, desde que atendam aos requisitos regimentais da Pós-Graduação da UTFPR.
- § 4º Os recursos humanos e materiais necessários ao desenvolvimento das atividades de ensino e pesquisa em âmbito mais restrito nas diversas áreas de conhecimento concentram-se em linhas de pesquisa que podem envolver uma ou mais áreas de concentração.

## **CAPÍTULO II**

### **DA ADMINISTRAÇÃO**

- Art. 3º O PPGCA será constituído por um Colegiado, por um Coordenador e por um Coordenador substituto, de acordo com as competências estabelecidas neste Regulamento; o mandato dos coordenadores é de dois anos, permitida uma recondução.
- Art. 4º O Colegiado será formado pelo Coordenador, pelo Coordenador Substituto, e por todos os professores, além da representação discente.
- § 1º Cada uma das linhas de pesquisa deverá indicar um docente da linha, escolhido pelos demais docentes da mesma linha, com mandato de 2 (dois) anos, para ser o principal interlocutor da linha com a coordenação;
- § 2º O representante discente, dentre aqueles estudantes regulares com residência mínima de seis meses no PPGCA, deverá ser indicado pelo conjunto dos estudantes regulares matriculados no PPGCA, tendo mandato de 1 (um) ano.
- Art. 5º O Colegiado reunir-se-á sempre que convocado pelo Coordenador do PPGCA ou por solicitação de no mínimo metade de seus membros, e deliberará por maioria simples dos presentes.
- § 1º Qualquer proposta de alteração regimental, ou criação ou alteração de resolução, deverá ser aprovada por no mínimo 2/3 (dois terços) dos presentes a reunião específica para esta

finalidade, havendo um quorum mínimo de ao menos 25% dos componentes do colegiado.

§ 2º As reuniões só serão realizadas com no mínimo 1/2 (metade) mais um dos componentes do Colegiado, em primeira chamada, ou com os membros presentes.

§ 3º As reuniões serão convocadas com antecedência mínima de 72 horas, quando os membros do Colegiado devem receber por escrito (via memorando ou correio eletrônico) o horário, o local e a pauta da reunião.

Art. 6º Compete ao Colegiado:

- I - elaborar a lista tríplice de candidato a Coordenador a ser apresentada ao Diretor do Campus;
- II - propor alterações neste Regulamento, para posterior análise pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Pós-Graduação (COEPP);
- III - estabelecer as diretrizes gerais do PPGCA;
- IV - pronunciar-se sempre que convocado, sobre matéria de interesse da Pós-Graduação;
- V - julgar os recursos interpostos de decisões do Coordenador;
- VI - deliberar sobre o credenciamento e descredenciamento de docentes do PPGCA seguindo regulamentação por resolução específica aprovada pelo colegiado;
- VII - assessorar o Coordenador em tudo o que for necessário para o bom funcionamento do PPGCA, do ponto de vista didático, científico e administrativo;
- VIII - definir o mecanismo de encaminhamento das Dissertações para as Bancas Examinadoras;
- IX - estabelecer o processo para a designação dos componentes das Bancas Examinadoras das dissertações;
- X - aprovar o elenco de disciplinas, suas respectivas ementas e cargas horárias para cada ano letivo;
- XI - atribuir créditos por atividades realizadas que sejam compatíveis com a área de conhecimento e os objetivos do PPGCA, nos termos do seu Regulamento;
- XII - avaliar o PPGCA, periódica e sistematicamente;
- XIII - deliberar sobre mecanismos empregados na transferência e seleção de estudantes, aproveitamento e revalidação de créditos obtidos em outros cursos de pós-graduação *stricto sensu*, dispensa de disciplinas, trancamento de matrícula, readmissão e assuntos correlatos;
- XIV - propor à Gerência de Pesquisa e Pós-Graduação ações relacionadas ao ensino de Pós-Graduação;

- XV - deliberar sobre casos de interesse do PPGCA não explicitados neste Regulamento;
- XVI - distribuir as bolsas de estudos alocadas no Programa, mediante o critério de avaliação da produtividade docente do Programa;
- XVII - decidir o número de vagas a serem oferecidas e a periodicidade do Programa;
- XVIII - apreciar o relatório do Programa;
- XIX - julgar medidas disciplinares aos integrantes do Programa que não cumprirem o Regulamento.

Art. 7º O Coordenador do PPGCA presidirá o Colegiado, tendo exclusivamente voto de qualidade.

Parágrafo Único - O Coordenador será substituído em todos os seus impedimentos pelo coordenador substituto e na falta deste, por representante docente do Colegiado do PPGCA, indicado pelo Coordenador.

Art. 8º Caberá ao Coordenador do PPGCA:

- I - dirigir e coordenar todas as atividades do PPGCA;
- II - elaborar o projeto de orçamento do PPGCA segundo as diretrizes e normas vigentes;
- III - representar o PPGCA interna e externamente à UTFPR nas situações que digam respeito a suas competências;
- IV - articular-se com os órgãos superiores para acompanhamento, execução e avaliação das atividades do PPGCA;
- V - enviar Relatório Anual de atividades aos órgãos competentes;
- VI - homologar atas de dissertações;
- VII - estabelecer a distribuição das atividades didáticas do PPGCA;
- VIII - convocar, por escrito, e presidir as reuniões do Colegiado do Programa;
- IX - assegurar a fiel observância do Regulamento do Programa, propondo ao Colegiado nos casos de infração, as medidas corretivas adequadas.

### **CAPÍTULO III**

#### **DO CORPO DOCENTE E DE PESQUISADORES**

Art. 9º As atividades de pesquisa e pós-graduação do PPGCA serão conduzidas por Docentes Permanentes, Docentes Colaboradores e Outros Participantes.

Parágrafo Único - Serão classificados como “Outros Participantes” profissionais que não se enquadram na categoria de Docentes Permanentes ou Docentes

Colaboradores, mas que colaboram esporadicamente com as atividades técnico-científicas do PPGCA.

- Art. 10. Os Docentes permanentes deverão ter o título de Doutor ou equivalente, dedicar-se à pesquisa científica e tecnológica, ter produção científica e tecnológica continuada e relevante, de acordo com os critérios de avaliação definidos em uma resolução de credenciamento e credenciamento específica.
- Art. 11. Serão considerados Docentes Colaboradores doutores que colaboram sistematicamente com as atividades do PPGCA, ministrando aulas em conjunto, participando de projetos de pesquisa ou orientando um número restrito de estudantes de Mestrado, conforme resolução de credenciamento e credenciamento específica.
- § 1º Excepcionalmente poderá ser admitida a participação de mestres como docentes colaboradores, desde que por um período determinado e atendendo a uma necessidade do programa ao qual o docente apresente competência comprovada;
- § 2º Docentes de outras instituições que satisfaçam as exigências do caput deste Artigo ou do Artigo 10 poderão ser credenciados como Docentes Permanentes ou Docentes Colaboradores do PPGCA, em função de sua atuação no Programa.
- Art. 12. O credenciamento do Docente Permanente ou Docente Colaborador terá validade definida na resolução de credenciamento e credenciamento específica.
- Art. 13. São competências dos Docentes Permanentes e Docentes Colaboradores:
- I - orientar o estudante na organização de seu plano de estudo e pesquisa e assisti-lo continuamente em sua formação;
  - II - propor ao Colegiado do PPGCA a composição das Bancas Examinadoras;
  - III - encaminhar ao coordenador do PPGCA o relatório relativo ao aproveitamento dos alunos, de acordo com o calendário escolar estabelecido pelo órgão competente;
  - IV - prestar as informações solicitadas pela Coordenação do PPGCA, para elaboração de relatórios aos órgãos avaliadores da Pós-Graduação no Brasil, principalmente à CAPES.
- Art. 14. O estudante do Mestrado Profissional terá um orientador, que constará de uma relação organizada anualmente pelo PPGCA.
- § 1º A critério do Colegiado, poderá ser designado um coorientador;
- § 2º No caso de orientador vinculado a outra Instituição, deverá ser designado um coorientador do PPGCA;

- § 3º Os orientadores devem possuir o título de Doutor, admitindo-se excepcionalmente que coorientadores possuam o título de Mestre, a critério do colegiado.

#### **CAPÍTULO IV**

##### **DO REGIME ACADÊMICO**

- Art. 15. A admissão de estudantes no PPGCA deverá estar condicionada à existência de Docentes Permanentes e/ou Docentes Colaboradores com carga de orientação disponível.
- § 1º A seleção dos estudantes será definida por resolução do Colegiado;
- § 2º Os processos de readmissão de estudantes deverão ser avaliados pelo Colegiado.
- Art. 16. A critério do Coordenador, e com a anuência do orientador, o trancamento de matrícula no PPGCA é concedida uma única vez, por um período máximo de 1 (um) ano, respeitando o prazo máximo de duração do curso (36 meses) e demais requisitos.
- § 1º Os períodos de afastamento para tratamento de saúde e licença maternidade, previstos em legislação, não serão contabilizados na duração máxima do curso, artigo 23 deste regulamento.
- § 2º Na ocasião da solicitação do trancamento, o tempo de integralização remanescente deve ser maior ou igual à duração do trancamento solicitado.
- Art. 17. Em relação ao regime acadêmico, os estudantes do PPGCA são classificados em duas categorias distintas: regular e especial.
- § 1º O estudante regular é todo estudante selecionado e matriculado em condições normais e que pode se dedicar integralmente ao Programa;
- § 2º O estudante regular deve cursar um mínimo de duas disciplinas por período letivo, até integralizar os créditos em disciplinas necessários à obtenção do título;
- § 3º O estudante especial é aquele que, reunindo as condições acadêmicas exigidas no processo seletivo, é selecionado nesta condição e submete-se a regras específicas determinadas pelo Colegiado;
- § 4º A passagem da categoria de estudante especial para regular ocorrerá automaticamente após 12 meses, para estudantes que

tenham cumprido ao menos 9 (nove) créditos, e que tenham CR (Coeficiente de Rendimento) acima de 7.0 (sete).

§ 5º O orientador de um estudante especial poderá solicitar sua passagem da categoria para estudante regular a qualquer momento, em até 12 meses. Tal pedido deve ser feito por carta direcionada ao colegiado do curso, que deliberará a respeito. O estudante especial não poderá permanecer como tal por período superior a 12 meses, e se não conseguir sua passagem de categoria, estará excluído do programa.

Art. 18. A integralização dos estudos necessários ao Mestrado será expressa em unidades de crédito.

§ 1º Um crédito equivale a 15 (quinze) horas de trabalho acadêmico efetivo;

§ 2º A atribuição de créditos por outras atividades complementares será definida por resolução do Colegiado;

§ 3º Não serão atribuídos créditos às atividades desenvolvidas na elaboração de Dissertação.

Art. 19. O Colegiado avaliará a validade dos créditos em disciplinas cursadas pelos estudantes, quando os créditos tiverem sido obtidos em prazos superiores ao da duração do respectivo curso, segundo estabelecido no Artigo 23.

Art. 20. Créditos obtidos pelo estudante em outros programas de pós-graduação *stricto sensu* reconhecidos pela CAPES poderão ser aceitos para os cursos do PPGCA, segundo critérios estabelecidos por resolução do Colegiado.

Art. 21. O prazo limite para cancelamento de disciplinas ou atividades é pré-fixado em 2/3 (dois terços) da duração de cada período letivo.

Art. 22. O estudante deverá obter 24 (vinte e quatro) créditos em disciplinas ou atividades, assim distribuídos:

a. no mínimo 18 créditos em disciplinas;

b. no máximo 6 créditos em outras atividades.

Art. 23. O prazo mínimo de duração do curso será de 12 (doze) meses, após admissão do estudante na categoria de aluno regular. Os estudantes deverão completar todos os requisitos do curso no prazo de 24 (vinte e quatro) meses como aluno regular.

Parágrafo Único - Em casos excepcionais, por solicitação do respectivo orientador e com a aprovação do Colegiado, poderá ser concedida ao estudante uma prorrogação de até 1(um) ano, desde que o prazo máximo não ultrapasse 36 meses.

## CAPÍTULO V

### TÍTULOS E DIPLOMAS

Art. 24. Para a obtenção do grau de Mestre Profissional em Computação Aplicada é necessário:

- a. ter sido aprovado nas disciplinas e atividades exigidas no artigo **22**;
- b. demonstrar suficiência na língua inglesa. A aprovação neste teste é requisito mínimo para a solicitação de defesa de Dissertação;
- c. submeter artigo científico completo relacionado à sua dissertação de mestrado a veículo técnico-científico relevante, segundo critérios definidos através de resolução específica aprovada pelo Colegiado;
- d. desenvolver e apresentar Dissertação compatível com as características da área;
- e. ser aprovado e entregar a versão final de sua Dissertação de Mestrado no prazo de 30 (trinta) dias a partir de sua aprovação final;

Parágrafo Único - Em casos excepcionais o prazo descrito no item (e) poderá ser, a critério do Coordenador, prorrogado por mais um mês.

Art. 25. Para estudantes estrangeiros será exigida demonstração de nível de proficiência no domínio da língua portuguesa.

Art. 26. Os títulos obtidos no PPGCA apenas poderão ser outorgados após a homologação da versão final da Dissertação.

Parágrafo Único - O histórico de conclusão ou cópia da ata correspondente à apresentação da Dissertação não serão fornecidos ao candidato antes de ser entregue a versão impressa final de sua Dissertação.

- Art. 27. Os diplomas de Mestre em Computação Aplicada serão assinados pelo Reitor da UTFPR e pelo Diplomado.
- Art. 28. Nos Diplomas de Mestrado concedidos deverão constar os dados do aluno concluinte e o título de Mestre Profissional em Computação Aplicada e a Área de Concentração em que o mesmo foi obtido.
- Art. 29. Após a aprovação final, o aluno entregará à Coordenação uma cópia em meio digital para disponibilização via internet.
- § 1º A dissertação deverá seguir as normas para apresentação de trabalhos acadêmicos vigentes na UTFPR;
- § 2º O aluno fica ciente de que sua Dissertação será divulgada em meio digital em locais de acesso livre, conforme as diretrizes da Capes.

## **CAPÍTULO VIII**

### **DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS**

- Art. 30. A matrícula de estudantes, inscrição em disciplinas, trancamento e cancelamento de matrícula e demais atos da vida acadêmica do PPGCA serão efetivados pela Secretaria da UTFPR, que manterá um arquivo permanente de todos os documentos gerados, expedidos e recebidos relativos à vida acadêmica de seus estudantes.
- Art. 31. As formas de atuação, os procedimentos técnicos e administrativos do PPGCA serão complementados por Resoluções de seu Colegiado, observando o disposto neste Regulamento.
- Parágrafo Único - A Coordenação manterá registro atualizado das Resoluções vigentes.
- Art. 32. Os casos omissos ao presente Regulamento serão resolvidos, em primeira instância, pelo Colegiado do PPGCA e, em segunda instância, pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Pós-Graduação (COEPP) da UTFPR.