|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Universidade Tecnológica Federal do Paraná Campus Ponta Grossa**Diretoria de Pesquisa e Pós-Graduação | C:\Users\UTFPR\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.958\assinatura_UTFPR_PG.jpg |

### REQUERIMENTO DE QUALIFICAÇÃO/DEFESA

|  |  |
| --- | --- |
| **Aluno:** | **Data da Solicitação: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_** |
| **Email:** | **Ano de Ingresso:** |
| **R.A:** | **Fone:** | **Videoconferência: ( )****Data e Horário do Teste:**  |
| **Data do Exame: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Horário: \_\_\_\_:\_\_\_\_** | **\* Sala:** |
| **Qualificação ( ) Defesa ( )** | **Mestrado ( ) Doutorado ( )** |
| **( ) PPGEM ( ) PPGECT ( ) PPGEE ( ) PPGEP ( ) PPGCC ( ) PPGEQ ( ) PPGBiotec** | **\*\*Lattes e ORCID informados: ( )** |

|  |
| --- |
| **Título Do Trabalho:** |

**Palavras-Chave:**

|  |
| --- |
| **Composição da Banca Examinadora:** (letra legível) |
| **Nome Completo** | **H-index Scopus**(somente para Engenharias III)  | **Titulação** | **Instituição** |
| 1) OrientadorNome: E-mail: |  |  |  |
| 2) Nome: E-mail: |  |  |  |
| 3) Nome:E-mail: |  |  |  |
| 4) Nome:E-mail:  |  |  |  |
| 5) Nome:E-mail: |  |  |  |
| 6) Nome:E-mail: |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nestes termos, pede deferimento:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Assinatura do Aluno | ( ) Deferido ( ) Indeferido\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Assinatura do Orientador | \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Assinatura do Coordenador |

O requerente compromete-se a entregar as cópias do trabalho e prestar todas as informações necessárias aos membros da banca acima citados.

Sendo necessário o pagamento de diárias e/ou compra de passagens para um ou mais membros da banca, deverá ser preenchido o Anexo I.

Deverá ser anexada a este requerimento uma cópia da primeira página do currículo Lattes de membros externos (que não fazem parte do quadro de professores da UTFPR).

\* Preenchido pela secretaria do curso.

\*\*Enviar os links por e-mail para a secretaria do programa.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Declaro que o requerimento de ( ) Qualificação ( ) Defesa do aluno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ foi recebido na secretaria da DIRPPG e atende os requisitos para agendamento.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***assinatura_UTFPR_PG***Ministério da EducaçãoUniversidade Tecnológica Federal do ParanáDiretoria de Pesquisa e Pós-Graduação |



**Anexo I - Requerimento para compra de passagens e pagamento de diárias**

Nome do Viajante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**DIÁRIAS:**

|  |
| --- |
| Cidade de Origem: |
| Data de ida: | Data de retorno: |

**PASSAGENS AÉREAS (indicar três opções de voo):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data de Ida: | Cidade de Origem: | Cidade de Destino: |
| Horário de embarque: | Cia Aérea: | Nº Voo: | Horário de desembarque:  | Valor estimado:  |
| Horário de embarque: | Cia Aérea: | Nº Voo: | Horário de desembarque:  | Valor estimado:  |
| Horário de embarque: | Cia Aérea: | Nº Voo: | Horário de desembarque:  | Valor estimado:  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data de Volta: | Cidade de Origem: | Cidade de Destino: |
| Horário de embarque: | Cia Aérea: | Nº Voo: | Horário de desembarque: | Valor estimado:  |
| Horário de embarque: | Cia Aérea: | Nº Voo: | Horário de desembarque: | Valor estimado:  |
| Horário de embarque: | Cia Aérea: | Nº Voo: | Horário de desembarque: | Valor estimado:  |

**PASSAGENS RODOVIÁRIAS\*:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data de Ida: | Cidade de Origem: | Cidade de Destino: |
| Horário de embarque: | Empresa: | Horário de desembarque: | Valor estimado: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data de Volta: | Cidade de Origem: | Cidade de Destino: |
| Horário de embarque: | Empresa: | Horário de desembarque: | Valor estimado: |

\*Passagens rodoviárias podem ser pagas somente através de ressarcimento, para isso será solicitada autorização à DIRPLAD-PG, antes da realização da despesa.

## **SOLICITAÇÃO DEVEÍCULO OFICIAL:**

|  |
| --- |
| Itinerário: |

**OBSERVAÇÕES:**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nestes termos, pede deferimento:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Assinatura do Aluno** | **( ) Deferido ( ) Indeferido\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Assinatura do Orientador** | **( ) Deferido ( ) Indeferido\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Assinatura do Coordenador** |