



Claudia Marli Barboza <claudia.marli.barboza@gmail.com>

[servidores] Novo procedimento para pagamento do adicional de embarque e desembarque

1 mensagem

servidores@listas.utfpr.edu.br <servidores@listas.utfpr.edu.br>

8 de maio de 2014 14:57

Responder a: nao_responder@utfpr.edu.br

Para: servidores@listas.utfpr.edu.br

Novo procedimento para pagamento do adicional de embarque e desembarque

Em fevereiro de 2014, baseado em Nota de Auditoria da Controladoria Geral da União (CGU), informamos que o pagamento do adicional de embarque e desembarque em viagens só deveria ocorrer caso o servidor não utilizasse o veículo oficial para esta finalidade.

Porém, a CGU reformulou seu entendimento e recomendou que o adicional de embarque e desembarque deixe de ser pago somente caso o servidor utilize o veículo oficial em todo o trajeto. Caso o servidor tenha que arcar com as despesas de locomoção em pelo menos um dos trajetos, será permitido o pagamento do adicional.

Para tanto, o servidor, ao solicitar a emissão de cada viagem, deverá informar se utilizará ou não veículo oficial em todo o trajeto e, em caso positivo, o solicitante da viagem não mais pedirá o pagamento de embarque e desembarque, ao registrar a viagem no SCDP.

Em caso de omissão sobre a situação, no momento da solicitação de emissão de viagem, será considerada a opção por não utilizar o veículo oficial em todo o trajeto e, portanto, o adicional será solicitado.

Os procedimentos acima também se aplicam aos colaboradores eventuais.

PROPLAD - Pró-Reitoria de Planejamento e Administração

Broadcast Servidores
UTFPR - www.utfpr.edu.br