**Solicitação de auxílio financeiro a discentes do PPGEL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome completo** |  |
| **CPF** |  |
| **Data de presença no evento** | de xx/xx/xxxx a xx/xx/xxxx (total de dias: xx) |

Para efetivar a solicitação, encaminhe este formulário a ppgel-ct@utfpr.edu.br, anexando os seguintes documentos:

* Cópia de documento de identificação com número de CPF
* Cópia de cartão de banco (conta corrente) com número da agência e da conta legíveis[[1]](#footnote-1)
* Cópia de folder do evento ou *print* em que apareça a data e local de realização
* Carta de aceite do trabalho ou documento que o valha
* Primeira página do artigo submetido

**Até 10 dias após o evento, encaminhar, ao mesmo endereço eletrônico, comprovante de viagem (recibo de hospedagem, alimentação ou transporte) que apresente data e local, além da declaração de apresentação do trabalho.**

**Observação:** o PPGEL só proporciona ajuda de custos a discentes que vão a eventos para apresentar trabalhos. A frequência a congressos ou outros eventos científicos como ouvinte deve ser custeada integralmente pelo discente.

1. Os pagamentos só são feitos em conta corrente em nome do próprio aluno, não sendo aceitos documentos em nome de terceiros. [↑](#footnote-ref-1)