**Ficha de Requerimentos**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Programa de Pós-Graduação: ENGENHARIA MECÂNICA E DE MATERIAIS/PPGEM | | Nome do Requerente: | | Registro Acadêmico: | | Curso:  Mestrado Doutorado Outros: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ano de Ingresso: | | E-mail do Requerente: | | Nome do(a) Orientador(a): | | Validação de disciplinas.\* | | Validação de Atividades Complementares.\* (artigo incluir na justificativa Qualis\*\*) | | Validação de proficiência/suficiência - língua estrangeira(inglês/ língua portuguesa para estrangeiros.\* | | Matrícula em estágio docência / prático profissional.\* - Regulamento e Documentos na página PPGEM. | | Mudança de orientador\*. Data de início: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ \* Anexar Documento disponível na página PPGEM | | Inclusão de Co-orientador\*. Data de início: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ \*Anexar Documento disponível na página PPGEM | | Prorrogação de prazo como aluno regular.\* Anexar Documento da página PPGEM | | Cancelamento/trancamento de Disciplina(s). Incluir Justificativa e verificar data limite calendário do PPGEM.  Não é possível cancelamento caso seja a única disciplina com matrícula no período | | Trancamento do Curso.\* Anexar Documento disponível na página PPGEM | | Desligamento do Curso. Explicitar os motivos no campo Justificativa abaixo ou verso. | | Outros: | | **Justificativa/observação:** |   \* Anexar documentos comprobatórios conforme as Normas do Programa – (apresentação do original com cópia ou autenticado).  \*\* Específicar na justificativa indicadores para avaliação/ JCR/ Qualis e 1º página do trabalho publicado.  Regulamento e Documentos disponíveis na página PPGEM:  http://www.utfpr.edu.br/curitiba/estrutura-universitaria/diretorias/dirppg/programas/ppgem/regulamento-e-formularios   |  |  | | --- | --- | | **Nestes termos, Pede Deferimento**. | | | **Curitiba,\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Ciente e de acordo | | | Assinatura e Carimbo do(a) Orientador(a) | Assinatura do Interessado(a)/Aluno(a) |   ***Controle interno -* PARA USO DA COORDENAÇÃO:**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | DEFERIDO  INDEFERIDO  DATA: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Carimbo e assinatura Cordenador**   |  | | --- | | ***Implementado sucupira*** *☐ Sim ☐ Não se aplica* ***Data:\_\_\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ Ass:*** | | ***Implementado no sistema acadêmico:*** *☐ Sim ☐ Não se aplica* ***Data:\_\_\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ Ass:*** | | ***Email interessados/orientador:*** *☐ Sim ☐ Não se aplica* ***Data:\_\_\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ Ass:*** | | ***Arquivar Pasta do Aluno*** *☐ Sim ☐ Não se aplica* ***Data:\_\_\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ Ass:*** | | |