**Ficha de Requerimentos**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Programa de Pós-Graduação: ENGENHARIA MECÂNICA E DE MATERIAIS | | Nome do Requerente: | | Registro Acadêmico: | | Curso:  Mestrado  Doutorado  Outros: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ano de Ingresso: | | E-mail do Requerente: | | Nome do(a) Orientador(a): | | **1.**  Validação de disciplinas.\* | | **2.**  Validação de Atividades Complementares.\* (para validação de artigo incluir na justificativa Qualis) | | **2.1 Artigo - Congresso ou periódico** (específicar na justificativa indicadores para avaliação/ JCR/ Qualis) | | **3.**  Validação de proficiência/suficiência em língua estrangeira.\* | | **4.**  Validação de proficiência em língua portuguesa para estrangeiros.\* | | **5.**  Matrícula em estágio docência / prático profissional.\* - Regulamento e Documentos na página PPGEM. | | **7.**  Mudança de orientador\*. Data de início: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ \* Anexar Documento da página PPGEM | | **8.**  Inclusão de Co-orientador\*. Data de início: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ Anexar Documento da página PPGEM | | **9.**  Prorrogação de prazo como aluno regular.\* Anexar Documento da página PPGEM | | **10.** Cancelamento/trancamento de Disciplina(s). Incluir Justificativa e verificar data limite calendário do PPGEM- obs: aluno sem nenhuma disciplina matriculada deverá ser desligado do programa. | | **11.**  Trancamento do Curso.\* .\* Anexar Documento da página PPGEM | | **12.**  Desligamento do Curso. Explicitar os motivos no campo Justificativa. | | **13.**  Outros: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Justificativa: | |  | |
| \* Anexar documentos comprobatórios conforme as Normas do Programa (apresentação do original com cópia ou autenticado) – A secretária não faz cópias de documentos.   |  |  | | --- | --- | | Nestes termos, Pede Deferimento. | | | **Curitiba,** **\_\_ de** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de** **\_\_\_\_**. Ciente e de acordo | | | Assinatura e carimbo do(a) Orientador(a) | Assinatura do(a) Pós-Graduando(a) | |
| |  | | --- | | **PARA USO DA COORDENAÇÃO**  DEFERIDO  INDEFERIDO DATA: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Assinatura e carimbo do(a) Coordenador(a) | |

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

***Controle interno - Para uso da Secretaria do PPGEM***

**Implementado no sistema por: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data:\_\_/\_\_\_/\_\_\_**

**Enviado e-mail ao aluno por: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data: \_\_/\_\_\_/\_\_\_\_**

**Arquivar na Pasta do Aluno**