**Ficha de Requerimentos**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Programa de Pós-Graduação: ENGENHARIA MECÂNICA E DE MATERIAIS |
| Nome do Requerente:  |
| Registro Acadêmico:  |
| Curso: [ ]  Mestrado [ ]  Doutorado [ ]  Outros: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ano de Ingresso:  |
| E-mail do Requerente: |
| Nome do(a) Orientador(a):  |
| **1.** [ ]  Validação de disciplinas.\* |
| **2.** [ ]  Validação de Atividades Complementares.\* (para validação de artigo incluir na justificativa Qualis) |
|  **2.1 Artigo - Congresso ou periódico** (específicar na justificativa indicadores para avaliação/ JCR/ Qualis) |
| **3.** [ ]  Validação de proficiência/suficiência em língua estrangeira.\* |
| **4.** [ ]  Validação de proficiência em língua portuguesa para estrangeiros.\* |
| **5.** [ ]  Matrícula em estágio docência / prático profissional.\* - Regulamento e Documentos na página PPGEM. |
| **7.** [ ]  Mudança de orientador\*. Data de início: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ \* Anexar Documento da página PPGEM |
| **8.** [ ]  Inclusão de Co-orientador\*. Data de início: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ Anexar Documento da página PPGEM |
| **9.** [ ]  Prorrogação de prazo como aluno regular.\* Anexar Documento da página PPGEM |
| **10.**[ ]  Cancelamento/trancamento de Disciplina(s). Incluir Justificativa e verificar data limite calendário do PPGEM- obs: aluno sem nenhuma disciplina matriculada deverá ser desligado do programa. |
| **11.** [ ]  Trancamento do Curso.\* .\* Anexar Documento da página PPGEM |
| **12.** [ ]  Desligamento do Curso. Explicitar os motivos no campo Justificativa. |
| **13.** [ ]  Outros: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Justificativa: |
|  |

 |
| \* Anexar documentos comprobatórios conforme as Normas do Programa (apresentação do original com cópia ou autenticado) – A secretária não faz cópias de documentos.

|  |
| --- |
| Nestes termos, Pede Deferimento. |
| **Curitiba,** **\_\_ de** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de** **\_\_\_\_**.[ ] Ciente e de acordo |
| Assinatura e carimbo do(a) Orientador(a) | Assinatura do(a) Pós-Graduando(a) |

 |
|

|  |
| --- |
| **PARA USO DA COORDENAÇÃO**[ ]  DEFERIDO [ ]  INDEFERIDO DATA: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Assinatura e carimbo do(a) Coordenador(a) |

 |

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

***Controle interno - Para uso da Secretaria do PPGEM***

**Implementado no sistema por: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data:\_\_/\_\_\_/\_\_\_**

**Enviado e-mail ao aluno por: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data: \_\_/\_\_\_/\_\_\_\_**

**Arquivar na Pasta do Aluno**