

FICHA DE REQUERIMENTOS

Programa de Pós-Graduação:
Nome do Requerente:
E-mail do Requerente:
Ano de Ingresso:
Nome do(a) Orientador(a):
01. <input type="checkbox"/> Validação de disciplinas.*
02. <input type="checkbox"/> Validação de créditos.* (para validação de artigo incluir na justificativa Qualis)
03. <input type="checkbox"/> Validação de proficiência/suficiência em língua estrangeira.*
04. <input type="checkbox"/> Validação de proficiência em língua portuguesa para estrangeiros.*
05. <input type="checkbox"/> Matrícula em estágio docência / prático profissional.* - Regulamento e Documentos na página PPGEM.
06. <input type="checkbox"/> Mudança de orientador*. Data de início: ___/___/___ anexar do
07. <input type="checkbox"/> Inclusão de Co-orientador*. Data de início: ___/___/___ Anexar Documento da página PPGEM
08. <input type="checkbox"/> Prorrogação de prazo como aluno regular.* Anexar Documento da página PPGEM
09. <input type="checkbox"/> Trancamento de Disciplina(s). Explicitar os motivos no campo Justificativa.
10. <input type="checkbox"/> Trancamento do Curso.* Explicitar os motivos no campo Justificativa.
11. <input type="checkbox"/> Desligamento do Curso. Explicitar os motivos no campo Justificativa.
12. <input type="checkbox"/> Outros: _____
Justificativa:

* Anexar documentos comprobatórios conforme as Normas do Programa (apresentação do original com cópia ou autenticado) – A secretaria não faz cópias de documentos.

Nestes termos, Pede Deferimento.

Curitiba, __ de _____ de ____.

Ciente e de acordo

Assinatura e carimbo do(a) Orientador(a)

Assinatura do(a) Pós-Graduando(a)

PARA USO DA COORDENAÇÃO

DEFERIDO

INDEFERIDO

DATA: ___/___/___

Assinatura e carimbo do(a) Coordenador(a)

Via Aluno(a)

Tipo de requerimento: _____

Recebido por: _____

DATA: ___/___/___