 Ministério da Educação

 Universidade Tecnológica Federal do Paraná

 Diretoria de Pesquisa e Pós-Graduação

Pós-Graduação em Engenharia Mecânica e de Materiais

**O PPGEM parabeniza os(as) candidatos(as) pela aprovação no Programa e informa:**

* **MATRÍCULA - ENTREGA DE DOCUMENTOS - DATA: 03 a 10/09/2018**
* **REQUERIMENTO DE DISCIPLINAS INDICADAS PELO ORIENTADOR (SISTEMA ACADEMICO): 17 e 18/09/2018**
* **INÍCIO DAS AULAS: 21/09/2018**

**Matrícula ALUNOS PPGEM**

Entrega dos documentos obrigatórios na Secretaria do PPGEM para fins de Registros Acadêmicos:

Documentos obrigatórios – “Fotocópia autenticada” ou “fotocópia simples com apresentação do original”:

**Mestrado e Doutorado:**

* Carteira de identidade. \* não serão aceitos CNH ou outra documentação
* CPF.
* Certidão de nascimento ou casamento.
* Diploma de graduação (frente e verso na mesma folha como no documento original).

**Doutorado:**

* Diploma de mestrado (frente e verso na mesma folha como no documento original).

|  |
| --- |
| "**Estrangeiros"**: Cópia autenticada do passaporte (de todas as páginas de identificação)* Cópia autenticada do histórico de conclusão de graduação (frente e verso)
* Visto de Estudante
 |
|
| Para graduação no exterior, o candidato deve apresentar, no ato da matrícula, o diploma com visto do Consulado Brasileiro sediado no país onde o mesmo foi expedido. ***Sem prejuízo de outros acordos multinacionais que possam existir***, para os diplomas emitidos na França não é exigido tal formalidade e para os diplomas emitidos na Argentina exige-se a legalização junto ao Ministério de Educación e Ministério de Relaciones Exteriores, Comercio Internacional y Culto da Argentina."  Para diplomas emitidos no exterior, cujo idioma não seja Português, Inglês ou Espanhol, é necessário, no ato da matrícula, a apresentação de tradução juramentada do diploma de graduação emitido no exterior. |
|

1. Documentos entregues para inscrição, poderão ser solicitados para utilização na matrícula, desde de que cumpram com as orientações acima.
2. Para envio por correios os documentos deverão ser postados para o PPGEM até do prazo final do período de matrícula, endereço para envio:

***UTFPR******SEDE ECOVILLE – Bloco M Sala 302 / PPGEM***

***Rua Deputado Heitor Alencar Furtado, 5000 - Ecoville - CEP 81280-340 - Curitiba /PR – Brasil***

**\***Enviar e-mail para atendimentoppgem@gmail.com e secretariappgem-ct@utfpr.edu.br , informando sobre a postagem e se possível encaminhar comprovante antes do final do prazo da matrícula.

1. Na falta do Diploma é **obrigatório** a Declaração de Diploma em trâmite. Se houver outros documentos faltantes, é necessário encaminhar Termo de compromisso, com data máxima para entrega de documentos.

*Exemplo:*

*Eu, (nome), (nacionalidade), (estado civil), (profissão), inscrito(a) no CPF sob o nº (informar) e no RG nº (informar), residente e domiciliado(a) à (rua), nº (informar) - (bairro), CEP (informar), na cidade de (município) - (UF), me comprometo a apresentar à Universidade Tecnológica Federal do Paraná - UTFPR o (documento a ser entregue), até o dia (data). (localidade), (dia) de (mês) de (ano).*

*(assinatura)*

*(nome)*

1. Após a entrega dos documentos a matrícula será confirmada pela Coordenação no Sistema Acadêmico e será gerado um código de aluno.
2. Um e-mail será encaminhado com login e senha provisória, para o acesso ao sistema acadêmico:

<http://www.utfpr.edu.br/alunos>

Link para o TUTORIAL: <http://www.utfpr.edu.br/curitiba/estrutura-universitaria/diretorias/dirppg/programas/ppgem/admissao-e-matricula/aluno-regular/tutorial_matriculanovo.pdf>

1. Calendário com datas de **Matrícula no curso** e **Matrícula em disciplinas** indicadas pelo/a orientador:

http://www.utfpr.edu.br/curitiba/estrutura-universitaria/diretorias/dirppg/programas/ppgem/calendario-horarios

1. Orientamos para importância da Leitura e ciência do regulamento do programa: http://www.utfpr.edu.br/curitiba/estrutura-universitaria/diretorias/dirppg/programas/ppgem/regulamento-e-formularios