

## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO



## UNIVERSIDADE TECNOLÓGICA FEDERAL DO PARANÁ

UTFPR - CAMPUS CURITIBA  
DIRETORIA-GERAL - CAMPUS CURITIBA  
DIRETORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO - CAMPUS  
CURITIBA  
COORD. PROG. DE POS-GRAD. EM QUIMICA-CT



## RESOLUÇÃO PPGQ Nº 02/2023

Estabelece normas de credenciamento e  
recredenciamento de docentes no  
Programa de Pós-Graduação em Química

**O COLEGIADO DO PROGRAMA DE POS-GRADUAÇÃO EM QUIMICA-CT do  
Campus Curitiba da UNIVERSIDADE TECNOLÓGICA FEDERAL DO PARANÁ,** no uso das atribuições,

CONSIDERANDO o Regulamento da Pós-Graduação Stricto Sensu da UTFPR, aprovado  
pela [Resolução COUNI/UTFPR nº 78, de 14 de abril de 2022](#);

CONSIDERANDO o Regulamento Interno do Programa de Pós-Graduação em Química,  
aprovado pela Resolução COPPG nº 034-18, de 18 de junho de 2018;

CONSIDERANDO a deliberação tomada em sua Reunião de Colegiado de 04 de outubro de  
2022;

CONSIDERANDO o constante dos autos do processo nº 23064.062971/2022-18,

**RESOLVE:****CAPÍTULO I****DAS CATEGORIAS DE PARTICIPANTES E ATRIBUIÇÕES**

**Art. 1º** - O corpo docente do PPGQ é composto por 3 (três) categorias de docentes, definidas de acordo com a CAPES (Portaria nº 81, de 3 de junho de 2016).

I - docentes permanentes, que constituirão o núcleo principal de docentes do Programa;

II - docentes e pesquisadores visitantes;

III - docentes colaboradores.

**Art. 2º** - Integram a categoria de **docentes permanentes** os docentes enquadrados, declarados e relatados anualmente pelo PPGQ na plataforma Sucupira e que atendam aos seguintes pré-requisitos:

I – Desenvolver atividades de ensino na pós-graduação e/ou graduação;

II – Participar de projetos de pesquisa do Programa;

III – Orientar alunos de mestrado e/ou doutorado do Programa, sendo devidamente credenciado como orientador pela instituição;

IV – Contribuir para a produção intelectual do Programa;

V – Colaborar com a administração do Programa;

VI – Ter vínculo funcional-administrativo com a UTFPR, ou se enquadrar em uma das seguintes condições especiais:

- a) Receber bolsa de fixação de docentes ou pesquisadores de agências federais ou estaduais de fomento;
- b) Na qualidade de professor ou pesquisador aposentado, tiver firmado com a instituição termo de compromisso de participação como docente do Programa;
- c) Tiver sido cedido, por convênio formal, para atuar como docente do Programa;

§ 1º - A atuação como docente permanente poderá se dar, no máximo, em até 3 (três) Programas de Pós-Graduação, sejam eles Programas Acadêmicos ou Profissionais, Programas em Rede ou outras formas associativas, de quaisquer áreas de avaliação e de quaisquer instituições.

§ 2º - A Coordenação do PPGQ estabelecerá com cada docente permanente quantas horas semanais de trabalho serão destinadas ao Programa, as quais serão informadas anualmente na Plataforma Sucupira. Nos casos de docentes permanentes que atuarem em mais de um PPG, esta atuação conjunta deverá obrigatoriamente totalizar, no máximo, 40 (quarenta) horas semanais de trabalho.

**Art. 3º** - Integram a categoria de **visitantes** os docentes ou pesquisadores com vínculo funcional-administrativo com outras instituições, brasileiras ou não, que sejam liberados, mediante acordo formal, das atividades correspondentes a tal vínculo para colaborarem, por um período contínuo de tempo e em regime de dedicação integral, em projeto de pesquisa e/ou atividades de ensino no programa, permitindo-se que atuem como orientadores e em atividades de extensão.

**Parágrafo único** - A atuação dos docentes ou pesquisadores visitantes no Programa deverá ser viabilizada por contrato de trabalho por tempo determinado com a UTFPR ou por bolsa concedida para esse fim, pela própria instituição ou por agência de fomento.

**Art. 4º** - Integram a categoria de **colaboradores** os demais membros do corpo docente do Programa que não atendam aos requisitos para serem enquadrados como docentes permanentes ou como visitantes, incluídos os bolsistas de pós-doutorado, mas que participem de forma sistemática do desenvolvimento de projetos de pesquisa ou atividades de ensino ou extensão e/ou da orientação de estudantes, independentemente de possuírem ou não vínculo com a instituição.

I - O desempenho de atividades esporádicas como conferencista, membro de banca de exame ou coautor de trabalhos não caracteriza um profissional como integrante do corpo docente do Programa, não podendo o mesmo ser enquadrado como docente colaborador;

II - Informações sobre atividades esporádicas do colaborador como conferencista, membro de banca de exame ou coautor de trabalho poderão complementar a análise da atuação do Programa pela CAPES.

## CAPÍTULO II

### DO PROCESSO DE CREDENCIAMENTO DE PROFESSOR PERMANENTE

**Art. 5º** - O credenciamento de novos docentes permanentes do PPGQ ocorrerá mediante a abertura de edital específico para preenchimento de vaga(s), de acordo com as necessidades detectadas pelo

Colegiado e/ou Comissão de Avaliação e Acompanhamento do Programa (CAAP).

**Parágrafo único** - O credenciamento de jovens docentes permanentes (JDP) – como definido pela CAPES – será analisado caso a caso pelo Colegiado do PPGQ, preservando-se o interesse do Programa.

**Art. 6º** - Para se candidatar ao credenciamento como docente permanente, o professor deverá cumprir os seguintes requisitos:

I - Possuir título de Doutor em Química ou áreas afins, obtido ou validado junto a Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* credenciado pela CAPES;

II – Apresentar uma pontuação final maior ou igual a quarenta pontos (**≥ 40**), calculada conforme o Anexo I desta Resolução. Para este cálculo, será considerada a produção científica dos 36 (trinta e seis) meses que antecedem a data de publicação do Edital.

**Parágrafo único** – Os critérios exigidos para o credenciamento poderão ser alterados pelo Colegiado a qualquer momento, com o objetivo de preservar a evolução e o planejamento estratégico do Programa.

**Art. 7º** - Após a seleção no edital e a homologação pelo Colegiado, o ingresso oficial do docente permanente no PPGQ ocorrerá a partir do momento em que o docente iniciar, como orientador principal, a orientação de um aluno do Programa.

**Art. 8º** - O primeiro credenciamento de um orientador será válido por 02 (dois) anos.

**Art. 9º** - O prazo de 02 (dois) anos previsto no artigo anterior é válido apenas para o orientador recém-admitido no quadro docente do Programa e, portanto, não se aplica após o credenciamento de um docente descredenciado pelo Colegiado.

### CAPÍTULO III

#### REDEDENCIAMENTO DE DOCENTES

**Art. 10** - A análise de credenciamento de todos os docentes do Programa ocorrerá anualmente, preferencialmente em novembro ou dezembro.

**Parágrafo único** – A periodicidade do credenciamento poderá ser alterada pelo Colegiado conforme os interesses e o planejamento estratégico do PPGQ.

**Art. 11** - Poderá ser credenciado no Programa o docente que atender aos seguintes requisitos:

I – Ter ministrado pelo menos 30 horas-aula no Programa nos 2 (dois) anos anteriores à solicitação de credenciamento;

II – Atender aos critérios vigentes do Programa para receber novos orientados de dissertação (Resolução nº 01/2023).

III – Apresentar pelo menos um artigo publicado no ano, para professores com até 2 (duas) orientações concluídas;

IV – Apresentar pelo menos dois artigos publicados no ano, para professores com 3 (três) ou 4 (quatro) orientações concluídas;

V - Apresentar pelo menos três artigos publicados no ano, para professores com mais de 5 (cinco) orientações concluídas.

§1º - As produções científicas mencionadas nos incisos III-V deste artigo deverão contar com a participação de pelo menos um discente como coautor, seja do PPGQ (discente ou egresso até 5 anos a

partir da conclusão do curso) ou da graduação da UTFPR. Discentes de graduação deverão estar regularmente matriculados na data da publicação.

§2º - Os artigos devem pertencer, no mínimo, ao estrato A4 do sistema QUALIS da Química mais recente que estiver disponível no ano da solicitação.

§3º - Em caso de artigos com a coautoria de dois ou mais professores do Programa, a pontuação do artigo será dividida igualmente entre os professores, a não ser que haja uma declaração de prioridade de autoria no pedido de credenciamento.

§4º - Artigos aceitos para publicação poderão ser utilizados para o credenciamento, mas serão considerados apenas 01 (uma) vez, ou seja, não poderão ser incluídos novamente na contagem de produtos para fins de credenciamento após a sua publicação efetiva.

§5º - O número de artigos exigidos para o credenciamento poderá ser alterado pelo Colegiado a qualquer momento, com o objetivo de preservar a evolução e o planejamento estratégico do PPGQ. Neste caso, o novo critério entrará em vigor no processo de credenciamento imediatamente subsequente.

**Art. 12** - Professoras que tenham se afastado por motivo de licença maternidade poderão ter seu credenciamento vigente prorrogado, por um ano, a partir do início da licença maternidade.

**Art. 13** - A solicitação de credenciamento deverá ser encaminhada à Coordenação do PPGQ através de processo tramitado no sistema SEI (Sistema Eletrônico de Informações) da UTFPR, o qual deverá conter o ofício de solicitação assinado pelo docente e os documentos comprobatórios.

**Art. 14** - O professor que não encaminhar as informações referentes à sua produtividade no período definido pelo Colegiado para o credenciamento será automaticamente descredenciado.

**Art. 15** - O professor descredenciado que tiver orientação em andamento deixará de ser o orientador principal, e a situação de suas orientações será resolvida pelo Colegiado do PPGQ.

**Art. 16** - O professor descredenciado só poderá retornar ao Programa via Edital de Credenciamento.

**Art. 17** - O Colegiado do PPGQ poderá indeferir pedidos de credenciamento de docentes, independentemente dos aspectos quantitativos descritos no Art. 11, em caso de descumprimento recorrente das obrigações junto ao PPGQ, sendo elas:

I – Assistir e acompanhar o discente em todas as etapas da sua formação no Programa, incluindo:

a) Supervisionar o discente na organização do seu plano de estudos e na preparação do seu projeto de dissertação;

b) Determinar ao discente, se necessário, a realização de cursos, disciplinas, atividades ou estágios específicos que forem julgados indispensáveis à sua formação profissional, bem como à titulação almejada, com ou sem direito a créditos;

c) Atestar ciência das disciplinas solicitadas pelo discente por ocasião da matrícula, bem como dos pedidos de ratificação semestral de matrícula, onde couber;

d) Assistir o discente na elaboração da dissertação;

e) Promover a integração do discente em projeto de pesquisa no curso;

f) Recomendar ao Colegiado o desligamento do discente, quando motivado por insuficiência de produção, insuficiência acadêmica ou conduta incompatível com as Normas do PPGQ e/ou da UTFPR;

g) Recomendar ao Colegiado o desligamento do discente, quando motivado por postura individual do estudante que seja incompatível com a ética pessoal, a ética profissional e/ou a legislação brasileira;

h) Zelar para que seus orientados cumpram, dentro dos prazos, todos os requisitos das Normas Internas.

II - Não ter atrasos no cumprimento de suas atribuições acadêmicas junto ao PPGQ, como por exemplo, o não cumprimento dos prazos de exame de qualificação, defesas, entrega de projetos, relatórios e depósito da dissertação de seus orientados;

III – Participar de bancas de exames de qualificação e de defesa de dissertação, conforme requisitado por outros membros do corpo docente e discente do PPGQ;

IV – Emitir notas ou conceitos de disciplinas dentro dos prazos solicitados;

V – Emitir pareceres sobre projetos e relatórios de discentes, seguindo designação da Coordenação do PPGQ;

VI – Fornecer todas as informações solicitadas pela Coordenação e/ou pelo Colegiado do Programa, particularmente, mas não exclusivamente, aquelas destinadas aos relatórios anuais do Programa junto à CAPES;

VII – Participar dos eventos periódicos de diagnóstico e de planejamento das ações do Programa;

VIII – Outras atribuições de interesse coletivo definidas pelo Colegiado do Programa.

**Parágrafo único** – O docente deverá responder às solicitações de informações ou de pareceres dentro dos prazos especificados por escrito pela Coordenação ou pelo Colegiado do PPGQ. Um lembrete será emitido apenas uma vez para cada solicitação, se necessário. Depois disso, o não atendimento à solicitação pelo docente dentro do prazo especificado será registrado como inadimplência perante o Programa, o que será considerado na análise das solicitações posteriores feitas pelo docente ao Colegiado, inclusive de credenciamento no Programa.

**Art. 18** - O descumprimento recorrente de obrigações a que se refere ao artigo anterior poderá acarretar também a suspensão temporária do credenciamento de docentes, a critério do Colegiado.

## CAPÍTULO IV

### DISPOSIÇÕES FINAIS

**Art. 19** - Os critérios mínimos de credenciamento e credenciamento docente poderão ser atualizados anualmente com base nos documentos da CAPES.

**Art. 20** - Professores permanentes poderão ser enquadrados como professores colaboradores, com o objetivo de preservar a evolução do Programa.

**Art. 21** - Pedidos de recursos deverão ser enviados à Coordenação, obedecendo o prazo determinado no artigo 59 da Lei 9.784/99.

**Art. 22** - Os casos omissos serão resolvidos pelo Colegiado do Programa, de acordo com as suas atribuições regimentais.

**Art. 23** - A Presente Resolução entra em vigor na data de sua publicação



Documento assinado eletronicamente por (Document electronically signed by) **POLIANA MACEDO DOS SANTOS, COORDENADOR(A) DE CURSO/PROGRAMA**, em (at) 08/02/2023, às 16:29, conforme horário oficial de Brasília (according to official Brasilia-Brazil time), com fundamento no (with legal based on) art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site (The authenticity of this document can be checked on the website) [https://sei.utfpr.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.utfpr.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador (informing the verification code) **3244841** e o código CRC (and the CRC code) **D8923322**.

---