|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Ministério da Educação**  **Universidade Tecnológica Federal do Paraná**  Diretoria de Pesquisa e Pós-Graduação  Departamento ou Coordenação  Campus |  |
|  |  |  |

**PROJETO PEDAGÓGICO**

**DO**

CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM

**????**

ÁREA DE CONHECIMENTO: ??? ([Consultar tabela de áreas do conhecimento do CNPq](http://www.cnpq.br/documents/10157/186158/TabeladeAreasdoConhecimento.pdf))

COORDENAÇÃO: ???

E-mail: ???@utfpr.edu.br

# Local

**??/??/????**

# Apresentação do Curso:

Título: Curso de Especialização em ?????

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Modalidade: |  | Presencial |
|  |  | À Distância |

Distribuição de Carga Horária

X horas Presenciais

X horas Atividades Práticas Supervisionadas

X Horas EAD  
X Horas ....

Carga Horária Total:

1. **Justificativa, Objetivo e Público-alvo:**

?????

1. **Vagas Ofertadas:**

Sobre o número total de alunos matriculados haverá um acréscimo de 10%, em vagas adicionais, visando a capacitação de servidores, conforme política institucional da UTFPR.

1. **Critérios de Seleção e Requisitos para Ingresso:**

Análise de Currículo, Maior Idade, área de formação, área de atuação, experiência profissional, (anexar tabela de pontuação, se houver).

“Art. 15. A admissão ao curso de pós-graduação Lato Sensu da UTFPR é feita mediante Edital de Seleção, obedecendo aos requisitos estabelecidos no Projeto Pedagógico de Curso.”

1. **Exigência e Modalidade de Trabalho de Conclusão de Curso:**

Será exigido Trabalho de Conclusão de Curso? Caso afirmativo, qual a modalidade?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Não |  |  |  |
|  | Sim | Modalidade: |  | Monografia |
|  |  |  |  | Artigo |
|  |  |  |  | Outro (patente, software)................................ |

1. **Previsão de oferta de Disciplinas Isoladas:**

Serão ofertadas disciplinas de forma isolada visando à qualificação profissional, em conformidade com o Regulamento dos Cursos de Extensão da UTFPR?

|  |  |
| --- | --- |
|  | Sim |
|  | Não |

Caso afirmativo, informe:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Disciplina** | **Carga**  **Horária**  **(horas)** | **Titulação** | **Docente Responsável** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Obs.: Incluir todas as disciplinas do curso que serão ofertadas de forma isolada visando à qualificação profissional. Nota: Para a oferta como cursos de extensão, o PPC aprovado será utilizado como referência pela DIREC

1. **Dos procedimentos para segunda chamada e recuperação de rendimento**

Art. 25. É assegurada ao aluno, segunda chamada de avaliações e recuperação do rendimento acadêmico, desde que a(s) justificativa(s) apresentada(s) seja(m) deferida(s) pela coordenação do curso.

§1º. Os procedimentos operacionais, prazos e critérios para requerimento e realização devem estar previstos no PPC.

§2º. O prazo limite para realização é de 60 (sessenta) dias, após o encerramento da respectiva disciplina do curso, objeto da solicitação.

( Neste campo sugere-se que o coordenador coloque a melhor distribuição de tempo para poder realizar o processo Ex. Para os que não conseguiram nota suficiente na avaliação e desejem recuperação de rendimento deverão protocolar o Requerimento, devidamente justificado, em até 5 dias após o resultado da avaliação, no DERAC/SEGEA, Análise do Requerimento em até 15 dias, avaliação em até 15 dias após do parecer da análise, Resultado em até 10 dias após avaliação)

# Matriz Curricular:

1. **Plano de Ensino das Disciplinas:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Disciplina:** | **Carga Horária:** |
| **Objetivo:** | |
| **Programa:** | |
| **Metodologias de Ensino Aprendizagem:** | |
| **Previsão de Trabalhos Discentes:** | |
| **Forma de Avaliação:** | |
| **Bibliografia:**          **Consulta à base Biblio Tec em:** Data | |

Obs.: Incluir todas as disciplinas do curso.

1. **Pessoal de Apoio:**

Atividade de Apoio Prevista (secretaria, apoio técnico, estagiários, tutores):

Secretaria :

Descrição das atribuições:

Apoio (opcional):

Descrição das atribuições:

Estagiários (opcional): Número

Descrição das atribuições:

Tutores(opcional):

Descrição das atribuições:

Cronograma de Execução:

1. **Início e Término das Atividades**:

**O curso será realizado em x (extenso ) semestres letivos**

|  |  |
| --- | --- |
| Início das atividades letivas | Ex 1º. Semestre, 2º. Semestre |
| Férias | Ex Meados de julho de cada ano |
| Reinício das atividades letivas | Ex Meados de agosto de cada ano |
| Término das atividades letivas | Ex 4º. Semestre letivo, Meados de dezembro... |
| Data limite para entrega do Trabalho de Conclusão de Curso (quando aplicável) | Ex120 (cento e vinte) dias, contados a partir da data de realização da última aula do Curso. |

As datas específicas estarão descritas no edital de oferta de cada edição do curso que deverá ser aprovado pela DIRPPG.

1. **Disciplinas, Docentes Responsáveis, Titulação e Instituições Envolvidas:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ordem** | **Disciplina** | **Carga**  **Horária**  **(horas)** | **Titulação** | **Docente responsável** | **Vínculo/Atuação** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Obs.: Incluir todas as disciplinas do curso.

# Resumo do Currículo Lattes dos Docentes:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome:** | ?????? |
| Texto descritivo......????? | |
| Última atualização do currículo em ??/??/????  Endereço - Currículo Lattes: ??????? | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome:** | ?????? |
| Texto descritivo......????? | |
| Última atualização do currículo em ??/??/????  Endereço - Currículo Lattes: ??????? | |

Obs.: Incluir todos os docentes do curso.

# Anexos:

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Aprovação do Colegiado do curso de graduação ou Stricto Sensu ou do Conselho do departamento acadêmico associado a proposta** |
| **2** | **Anuência e concordância de participação do corpo docente** |
| **3** | **Ciência da chefia imediata do corpo docente pertencente à UTFPR** |
| **4** | **Cópia do certificado ou diploma de maior grau dos docentes externos à UTFPR.** |
| **5** | **Conferência da Diretoria de Pesquisa e Pós-Graduação** |

**1 - Aprovação do Colegiado do curso de graduação ou Stricto Sensu ou do Conselho do departamento acadêmico associado a proposta.**

**2 - Anuência e concordância de participação do corpo docente.**

**3 - Ciência da chefia imediata do corpo docente pertencente à UTFPR.**

**4 - Cópia do certificado ou diploma de maior grau dos docentes externos à UTFPR.**

Art. 11. O curso pode contar com a participação de profissionais não pertencentes ao quadro de servidores da UTFPR.

§1º. No mínimo 50% (cinquenta por cento) da carga horária total do curso deve ser ministrada por servidores da UTFPR.

§2º. Em casos excepcionais, devidamente justificados e aprovados pelo COPPG, o curso poderá ter seu funcionamento autorizado com proporções inferiores a indicada no §1º, observando o mínimo de 1/3 (um terço) de servidores da UTFPR.

§3º. No caso de ocorrência do previsto no §2º a comprovação da reconhecida capacidade técnica e a pertinência de atuação dos profissionais externos no curso devem estar devidamente fundamentadas e documentadas no PPC.

**5 - Conferência da Diretoria de Pesquisa e Pós-Graduação.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Ministério da Educação**  **Universidade Tecnológica Federal do Paraná**  Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação  Diretoria de Pesquisa e Pós- Graduação  Coordenação Lato Sensu |  |

........., ...de ..........de 20...

Conferência DIRPPG – XX, Curso de Especialização em ....,

A conferência abaixo apresenta os principais itens e anexos a serem verificados nos Projetos Didático Pedagógicos de Cursos de Especialização, de acordo com o Regulamento da Organização Didático-Pedagógica dos Cursos de Pós-Graduação *Lato Sensu* da UTFPR (Resolução 033/2019-COPPG).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N.** | **Artigo/Item do Regulamento** | **Descrição** | **Conferência** |
|  | Art. 4º. §1º. | No PPC devem ser descritos, no mínimo:  i. Justificativa;  ii. Objetivo;  iii. Público-alvo;  iv. Critério de seleção;  v. Processos de avaliação da aprendizagem dos estudantes;  vi. Matriz curricular;  vii. Corpo docente, devidamente qualificado com o resumo do Currículo Lattes dos docentes,  atualizado nos últimos 12 meses;  viii. Cronograma de execução genérico, sem especificar datas, em que seja demonstrada a  distribuição e ordem das disciplinas. | ☐ |
|  | Art. 4º. §2º. | A matriz curricular citada na alínea vi do §1º, deve respeitar a carga horária mínima de 360  (trezentos e sessenta) horas e conter as disciplinas ou atividades de aprendizagem e o respectivo  plano de curso no qual deve ser descrito:  i. Objetivo;  ii. Programa;  iii. Metodologias de ensino aprendizagem;  iv. Previsão de trabalhos discentes;  v. Forma de avaliação;  vi. Bibliografia atualizada. | ☐ |
|  | Art. 4º. §4º. | Deverão estar anexos ao PPC os seguintes documentos:  i. Aprovação do Colegiado do curso de graduação ou Stricto Sensu ou do Conselho do departamento acadêmico associado à proposta;  ii. Anuência e concordância de participação do corpo docente;  iii. Ciência da chefia imediata do corpo docente pertencente à UTFPR;  iv. Cópia do certificado ou diploma de maior grau dos docentes externos;  v. Conferência da Diretoria de Pesquisa e Pós-Graduação dos anexos citados nos itens i a iv do presente parágrafo. | ☐ |
|  |  | **Conferências Complementares**  **(a critério da DIRPPG)** |  |
|  |  |  | ☐ |

Observações e Justificativas:

Após a conferência e avaliação realizada pela DIRPPG, atestamos que o presente PPC atende as exigências acima e pode ser encaminhado para análise do COPPG.

Assinatura e nome do Responsável pela Conferência (Diretor ou Assessor)