

## ANEXO I



Ministério da Educação  
**Universidade Tecnológica Federal do Paraná**  
Câmpus Campo Mourão  
Diretoria de Planejamento e Administração

### REQUISIÇÃO PARA UTILIZAÇÃO DO MICRO-ÔNIBUS e VAN

Coordenação / Departamento / Diretoria: \_\_\_\_\_

Evento: \_\_\_\_\_

Justificativa para participação do evento:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Finalidade da Viagem: (*observar art. 2º das Normas – prioridades*)

- Atividades didáticas.
- Atividades científicas.
- Congressos, Simpósios e Reuniões Científicas.
- Atividades de Extensão e Serviços.
- Outros Eventos de interesse da Comunidade.

Consta da Programação Anual de Viagens: ( ) sim ( ) não

Destino (*incluído o transporte interno, se houver*) Distância: \_\_\_\_\_ Km

Endereço: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

Indicar, se possível, rodovias a serem percorridas (asfaltadas ou não):

\_\_\_\_\_

Nº de Usuários (incluindo os responsáveis): \_\_\_\_\_ passageiros.

Local de embarque e desembarque: \_\_\_\_\_

Saída: Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Horário: \_\_\_\_:\_\_\_\_

Previsão de chegada ao destino: Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Horário: \_\_\_\_:\_\_\_\_

Previsão de retorno: Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Horário: \_\_\_\_:\_\_\_\_

Paradas previstas:

Ida – Local: \_\_\_\_\_ Tempo (em minutos): \_\_\_\_\_

Volta – Local: \_\_\_\_\_ Tempo (em minutos): \_\_\_\_\_

Tempo de Permanência no Destino: \_\_\_\_\_

Visitas Programadas: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Requisitante: (*Servidor do Campus*)

Nome: \_\_\_\_\_ SIAPE: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ Órgão Expedidor: \_\_\_\_\_ Data da emissão: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

Coordenação / Departamento / Diretoria: \_\_\_\_\_

Cargo / Função: \_\_\_\_\_

Responsável pela viagem: (*acompanhante – servidor do Campus*)

Nome: \_\_\_\_\_ SIAPE: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ Órgão Expedidor: \_\_\_\_\_ Data da emissão: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

Coordenação / Departamento / Diretoria: \_\_\_\_\_

Cargo / Função: \_\_\_\_\_

**LEMBRETES – NÃO É PERMITIDO:**

- Transportar ou consumir bebidas alcoólicas dentro do veículo.
- Parar em Shoppings, boates, bares e praias.
- Jogar lixo pelas janelas do veículo.
- Mexer com transeuntes.
- Colocar o corpo para fora da janela do veículo.
- Praticar atos obscenos nas janelas.
- Parar nos acostamentos para aguardar passageiros, o que é passível de multa. Lembrar que o acostamento é para ser usado somente em emergências.

Campo Mourão, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Requisitante

## ANEXO II



Ministério da Educação  
**Universidade Tecnológica Federal do Paraná**  
Câmpus Campo Mourão  
Diretoria de Planejamento e Administração

### LISTA DE PASSAGEIROS (responsável pela viagem)

Evento: \_\_\_\_\_

Destino: \_\_\_\_\_

Finalidade: \_\_\_\_\_

Período: \_\_\_\_\_

Motorista: \_\_\_\_\_

#### PASSAGEIROS

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ Órgão Expedidor: \_\_\_\_\_ Data da emissão: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ Órgão Expedidor: \_\_\_\_\_ Data da emissão: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ Órgão Expedidor: \_\_\_\_\_ Data da emissão: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ Órgão Expedidor: \_\_\_\_\_ Data da emissão: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ Órgão Expedidor: \_\_\_\_\_ Data da emissão: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ Órgão Expedidor: \_\_\_\_\_ Data da emissão: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ Órgão Expedidor: \_\_\_\_\_ Data da emissão: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ Órgão Expedidor: \_\_\_\_\_ Data da emissão: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ Órgão Expedidor: \_\_\_\_\_ Data da emissão: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ Órgão Expedidor: \_\_\_\_\_ Data da emissão: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ Órgão Expedidor: \_\_\_\_\_ Data da emissão: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ Órgão Expedidor: \_\_\_\_\_ Data da emissão: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ Órgão Expedidor: \_\_\_\_\_ Data da emissão: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ Órgão Expedidor: \_\_\_\_\_ Data da emissão: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ Órgão Expedidor: \_\_\_\_\_ Data da emissão: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ Órgão Expedidor: \_\_\_\_\_ Data da emissão: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ Órgão Expedidor: \_\_\_\_\_ Data da emissão: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ Órgão Expedidor: \_\_\_\_\_ Data da emissão: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ Órgão Expedidor: \_\_\_\_\_ Data da emissão: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ Órgão Expedidor: \_\_\_\_\_ Data da emissão: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ Órgão Expedidor: \_\_\_\_\_ Data da emissão: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ Órgão Expedidor: \_\_\_\_\_ Data da emissão: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ Órgão Expedidor: \_\_\_\_\_ Data da emissão: \_\_\_\_\_

\* Anexar autorização dos pais ou responsáveis, no caso de passageiro menor de 18 anos.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Assinatura do Responsável: \_\_\_\_\_

### ANEXO III



Ministério da Educação  
**Universidade Tecnológica Federal do Paraná**  
Câmpus Campo Mourão  
Diretoria de Planejamento e Administração

## TERMO DE RESPONSABILIDADE (responsável pela viagem)

Eu, \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_ SIAPE: \_\_\_\_\_

declaro estar ciente das **NORMAS PARA UTILIZAÇÃO DO MICRO-ÔNIBUS/VAN INSTITUCIONAL**.

Evento: \_\_\_\_\_

Destino: \_\_\_\_\_

Finalidade: \_\_\_\_\_

Período: \_\_\_\_\_

E assumo as seguintes responsabilidades:

1. por qualquer dano causado ao veículo por atos praticados pelos passageiros;
2. não permitir o consumo de cigarros, bebidas alcoólicas ou substâncias alucinógenas no interior do veículo;
3. manter o veículo limpo, orientando os passageiros a não jogar lixo dentro do veículo, bem como não jogar lixo fora do veículo em movimento, para não correr o risco de atingir algum veículo que venha atrás;
4. somente conversar com o motorista em caso de extrema necessidade;
5. por qualquer atitude individual dos passageiros durante a viagem, que venha em prejuízo da instituição, do veículo e das demais pessoas;
6. pelo cumprimento do trajeto original autorizado, e sua alteração, se for o caso, podendo com isso aumentar a quilometragem, e, conseqüentemente, os custos da viagem;
7. entregar a lista oficial de passageiros, sem rasura, antecipadamente ao Departamento de Serviços Gerais, por exigência do DNER, não excedendo a 22 (vinte e dois) passageiros, em hipótese alguma;
8. conferir a identidade e vínculo das pessoas listadas para a viagem, não sendo permitida a condução de pessoas estranhas à finalidade, sem a devida autorização.

Reservo-me o direito de vistoriar o veículo antes e após a viagem, em conjunto com o motorista e, caso sejam constatados danos causados intencionalmente, o(s) responsável(is) será(ão) responsabilizado(s) pelas despesas com a reparação, conforme declaração de ocorrências anexa ao Controle de Tráfego.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Assinatura do Responsável: \_\_\_\_\_