



Ministério da Educação
Universidade Tecnológica Federal do Paraná
Câmpus Santa Helena

Portaria nº 020, de 08 de abril de 2015.

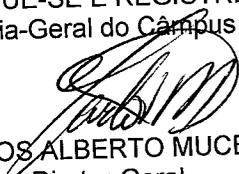
O DIRETOR-GERAL DO CÂMPUS SANTA HELENA, no uso de suas atribuições, considerando a Portaria 2096, de 24 de setembro de 2013, do Reitor da UTFPR; considerando as portarias nº 1058, de 26 de setembro de 2008 e nº 1141, de 15 de outubro de 2008, do Magnífico Senhor Reitor da UTFPR; considerando o subitem 11.3 do Termo de Referência para licitação dos Exames Periódicos da UTFPR,

RESOLVE

Designar, no período de 09.03.2015 a 08.03.2016, os servidores **LÍGIA MENDES**, matrícula SIAPE nº 2090407; **PAULO RICARDO JUNGES**, matrícula SIAPE nº 2124191 e **VANESSA BUENO DA SILVA**, matrícula SIAPE nº 2124959, para integrarem, sob a presidência da primeira, a Comissão para Acompanhamento e Execução dos Exames Periódicos – CAEEP – no Câmpus Santa Helena, devendo realizar as seguintes atividades, reportando-se, sempre que necessário, à Secretaria de Benefícios e Qualidade de Vida da Diretoria de Gestão de Pessoas:

- a) realizar os procedimentos relativos ao Sistema Siapenet – Saúde Módulo Periódicos;
- b) orientar os servidores sobre a necessidade de realização dos exames periódicos e quais os procedimentos;
- c) realizar e acompanhar as convocações dos servidores através do sistema;
- d) acompanhar a realização dos exames através do sistema;
- e) manter contato com a empresa em assuntos relacionados ao atendimento médico e laboratorial, bem como para esclarecimentos de dúvidas e/ou procedimentos de ajustes, reclamados por servidores ou detectados pela equipe;
- f) acompanhar a execução dos exames periódicos para os servidores de seu Câmpus, notificando o Fiscal de Contrato em Curitiba, sobre possíveis irregularidades e/ou ajustes necessários para garantir a adequação e a qualidade dos serviços prestados;
- g) receber, conferir e atestar as Notas Fiscais/Faturas dos exames realizados e guias assinadas dos servidores do Câmpus e encaminha-las ao Fiscal do Contrato, em Curitiba;
- h) fornecer relatórios e informações referentes à realização dos exames quando solicitados;
- i) analisar os relatórios dos exames realizados e resultados apresentados, elaborando síntese estatística;
- j) propor junto à Secretaria de Benefícios e Qualidade de Vida, a partir dos resultados, programa de promoção e prevenção em todos os Câmpus da UTFPR;
- k) informar aos superiores sobre questões que ultrapassem sua governabilidade e competência; e
- l) arquivar a documentação relativa aos exames de cada servidor.

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE.
Gabinete da Diretoria-Geral do Câmpus de Santa Helena


CARLOS ALBERTO MUCELIN
Diretor-Geral