**ANEXO VI**

**RESUMO DO PROCESSO DE SUBMISSÃO**

|  |  |
| --- | --- |
| **AÇÃO/ATIVIDADE** | **QUEM** |
| Elaboração do Projeto de Ensino | Coordenador do projeto |
| Submissão via SEI do Projeto para o Edital | Coordenador do projeto |
| Análise inicial da submissão | DIRGRAD |
| Envio do projeto para análise e parecer do NDE | DIRGRAD |
| Emissão de parecer ANEXO III | NDE |
| Correções/ajustes, se necessário e nova submissão | Coordenador do projeto |
| Homologação dos Projetos | DIRGRAD |
| Execução dos Projetos | Coordenador do projeto e equipe de trabalho |
| Acompanhamento do projeto | NDE |
| Indicação de alterações/sugestões ou cancelamento do projeto durante a sua execução | NDE, e NUENS (se solicitado acompanhamento) |
| Analisar possíveis observações proferidas pelo Núcleo Docente Estruturante (NDE) ou Núcleo de Ensino e intervir para ajustes na condução dos projetos | DIRGRAD |
| Encerrar um projeto ou todos, caso seja necessário, em qualquer tempo | DIRGRAD |
| Elaborar Relatório Final e encaminhar para DIRGRAD | Coordenador do projeto |
| Emitir declarações parciais, quando solicitado, de etapas do projeto aos participantes | Coordenador do projeto |
| Repassar informações, conforme for solicitado pela DIRGRAD, para emissão de declarações finais | Coordenador do projeto |
| Emitir declarações finais para equipe executora e participantes do projeto | DIRGRAD |