**PROGRAMA DE MONITORIA – 2º semestre de 2018**

**DEFINIÇÃO DOS HORÁRIOS DE ATIVIDADES DO ESTUDANTE-MONITOR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Monitoria:** | **( ) Com bolsa** | **( ) Voluntária** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Estudante-Monitor:** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Curso:** |  | **Código de matrícula:** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Câmpus:** | FRANCISCO BELTRÃO | **Carga Horária Semanal:** |  |

|  |
| --- |
| **Departamento Acadêmico da vaga:** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Disciplina/Unidade Curricular:** |  |

| **Professor-Orientador:** | | |  | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | | |
| **Horários das atividades de monitoria** | | | | | | | |
|  | **Horário da aula** | **Segunda** | | **Terça** | **Quarta** | **Quinta** | **Sexta** |
| M1 | 7h30 – 8h20 |  | |  |  |  |  |
| M2 | 8h20 – 9h10 |  | |  |  |  |  |
| M3 | 9h10 – 10h00 |  | |  |  |  |  |
| M4 | 10h20 – 11h10 |  | |  |  |  |  |
| M5 | 11h10 – 12h00 |  | |  |  |  |  |
| M6 | 12h00 – 12h50 |  | |  |  |  |  |
| T1 | 13h00 – 13h50 |  | |  |  |  |  |
| T2 | 13h50 – 14h40 |  | |  |  |  |  |
| T3 | 14h40 – 15h30 |  | |  |  |  |  |
| T4 | 15h50 – 16h40 |  | |  |  |  |  |
| T5 | 16h40 – 17h30 |  | |  |  |  |  |
| T6 | 17h30 – 18h20 |  | |  |  |  |  |
| N1 | 18h40 – 19h30 |  | |  |  |  |  |
| N2 | 19h30 – 20h20 |  | |  |  |  |  |
| N3 | 20h20 – 21h10 |  | |  |  |  |  |
| N4 | 21h20 – 22h10 |  | |  |  |  |  |
| N5 | 22h10 – 23h00 |  | |  |  |  |  |
| **OBS. 1:** O Estudante Monitor com Bolsa realizará 15 (quinze) horas semanais de atividades acadêmicas, correspondente à 18 (dezoito) horas-aula. O Estudante Monitor Voluntário realizará no mínimo 05h semanais. A carga horária diária não poderá ser superior a 5 (cinco) horas. Pode ser utilizada a hora relógio (60 minutos) ou a hora-aula (50 minutos) (sendo necessário adequar a tabela acima). | | | | | | | |
| **OBS. 2:** Diferenciar na tabela os horários de:  - assistência aos estudantes na resolução de exercícios e esclarecimento de dúvidas (usando ATEND);  - preparação de atividades teóricas e/ou práticas (usando PREP); e  - elaboração de material didático complementar (usando ELAB). | | | | | | | |
| **OBS. 3:** Os horários das atividades da monitoria não poderão coincidir com as atividades acadêmicas regulares do estudante, serão fixados pelo Professor-Orientador em comum acordo com o Estudante-Monitor e aprovados pelo Coordenador do Curso. | | | | | | | |
| **OBS. 4:** O Estudante-Monitor somente poderá assinar o Termo de Acordo se aceitar os horários das atividades propostos pelo Professor-Orientador. | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **Local onde serão desenvolvidas as atividades e o atendimento aos estudantes:** |
|  |

Declaro que aceito os horários das atividades propostos pelo Professor-Orientador.

Francisco Beltrão, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Assinatura do Estudante-Monitor)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Assinatura do Professor-Orientador)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Assinatura e carimbo do Responsável pelo Departamento Acadêmico da vaga)

**DESISTÊNCIA**

**Caso não ocorra acordo com relação aos horários das atividades da monitoria entre o Professor-Orientador e o estudante:**

**- o estudante deve assinar no campo abaixo desistindo da monitoria na disciplina/unidade curricular em que foi selecionado;**

**- o Professor-Orientador deverá solicitar à Diretoria de Graduação e Educação Profissional que convoque o próximo candidato selecionado para a disciplina/unidade curricular.**

Declaro que não aceito os horários das atividades propostos pelo Professor-Orientador, estou ciente que não poderei assinar o Termo de Acordo e estou ciente que estou desistindo da monitoria na disciplina/unidade curricular em que fui selecionado.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Assinatura do Estudante)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Assinatura do Professor-Orientador)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Assinatura e carimbo do Responsável pelo Departamento Acadêmico da vaga)