

**CENTRO ACADÊMICO DE LÍNGUAS ESTRANGEIRAS MODERNAS
CALEM
INSTRUÇÕES GERAIS PARA MATRÍCULA
1º SEMESTRE DE 2020**

INÍCIO DAS AULAS: 09 de Março de 2020

► O requerimento de matrícula deverá ser feito via internet (com código e senha do aluno). Para fazer o requerimento, entre no site <http://aluno.utfpr.edu.br>, e clique na aba "matrícula CALEM". O requerimento de matrícula somente estará concluído com a mensagem "inscrição efetuada com sucesso".

► O pagamento da taxa gera a confirmação da matrícula. O valor do semestre é de R\$100,00 (cem reais).

Obs.: A classificação está condicionada ao coeficiente de rendimento acadêmico do aluno. **O candidato receberá as instruções para realizar o depósito da taxa do curso pela FUNTEF e deverá realizá-lo somente se aparecer a rubrica "classificado".** O depósito deverá ser realizado no banco Caixa Econômica Federal, Agência 1565, Operação 003, Conta Corrente 4389-3, entre os dias 02 a 05/03 e o comprovante do depósito deverá ser apresentado até 06/03 na sala I23, Bloco 2, das 8:30h às 11:30h ou das 13h30min às 15h30min, para que a matrícula seja efetivada.

Obs.: Não gerar boleto.

1ª ETAPA

**PARA ALUNOS REGULARES DO CALEM DO 1º, 4º e 5º PERÍODOS
PARA ALUNOS E SERVIDORES DA UTFPR QUE FIZERAM O TESTE
DE NIVELAMENTO PARA O 4º PERÍODO.**

Passo 1 – Preencher o requerimento de matrícula no sistema acadêmico a partir das 9h do dia 15/02 até às 18h do dia 18/02/2020.

Passo 2 – Se conseguir vaga na turma, a rubrica "classificado" aparecerá no dia 20/02 e o candidato poderá efetuar o pagamento da taxa de matrícula.

Passo 3 –

Estudantes não isentos: Realizar o depósito da taxa conforme orientação da FUNTEF (O depósito deverá ser realizado no banco Caixa Econômica Federal, Agência 1565, Operação 003, Conta Corrente 4389-3, entre os dias 02 a 05/03 e o comprovante do depósito deverá ser apresentado até 06/03 na sala I23, Bloco 2, das 8h30min às 11h30min ou das 13h30min às 15h30min para que a matrícula seja efetivada).

Estudantes isentos: Alunos que tiveram Auxílio Estudantil ou que participaram da Monitoria Voluntária em 2019/2 e servidores isentos da taxa de matrícula. Enviar e-mail para joice@utfpr.edu.br informando da participação no Auxílio Estudantil ou Monitoria Voluntária para confirmação no departamento responsável.

Obs.: O aluno que não realizar o depósito e entregar a cópia do comprovante de depósito da taxa (conforme orientação) ou não enviar e-mail comunicando a participação em Monitoria Voluntária ou Auxílio Estudantil, no 2º semestre/2019, até o dia 06/03 será considerado DESISTENTE.

ATENÇÃO: Não haverá devolução da taxa de matrícula em caso de desistência do aluno.

Turmas e horários das aulas

Período	Horário	Dias/Semana
Inglês 1	10h20min às 10h	Terças e quintas-feiras
Inglês 4	10h20min às 12h	Segundas e quartas-feiras
Inglês 5	15h50min às 17h30min	Segundas e quartas-feiras