**Anexo II**

Ministério da Educação

**Universidade Tecnológica Federal do Paraná**

Campus Medianeira

**PROPOSTA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS**

Viagem Nacional

**PROPOSTO**

Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ SIAPE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MOTIVO DA VIAGEM** (objetivo/assunto a ser tratado/evento):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**JUSTIFICATIVA** (viagem em final de semana ou feriado):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**EXECUÇÃO DO EVENTO:**

ENTIDADE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CIDADE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
PERÍODO DO EVENTO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ HORÁRIO DE INÍCIO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**RECURSOS FINANCEIROS:** Origem das Diárias: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Quantidade: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Veículo Oficial ( ) Veículo Particular ( )**

DATA DA SAÍDA: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ HORÁRIO DA SAÍDA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATA DO RETORNO: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_HORÁRIO DO RETORNO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATA DE CHEGADA NO CÂMPUS: \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ HORÁRIO PREVISTO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Passagens: Aérea ( ) Rodoviária ( ) (Preencher abaixo caso utilize passagens)**

Saída: \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ Horário: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

De: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Para: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Retorno: \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ Horário: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

De: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Para: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
DATA DE CHEGADA NO CÂMPUS: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ HORÁRIO PREVISTO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **SOLICITANTE/PROPOSTO:**  Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  Assinatura | **AUTORIZAÇÃO DA CHEFIA:**  Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  carimbo e assinatura |

|  |  |
| --- | --- |
| **AUTORIZAÇÃO DA DIRETORIA GERAL**  (PCDP fora do prazo):  Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  carimbo e assinatura | **AUTORIZAÇÃO FINANCEIRA**  **(**Ordenador de Despesas)**:**  Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  carimbo e assinatura |