***\*A inserção do documento no SEI deve ser feita de acordo com o item 5.2 do Edital PROPPG 09/2021***

**ANEXO A – FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO**

1. IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA

Nome do Proponente (Supervisor do LabMult):
Nome e Sigla do Laboratório Multiusuário:

*Campus*:

1. DESCRITIVO DA PROPOSTA:

O preenchimento do quadro deve contemplar todos os campos, conforme indicado. Poderão ser incluídas tantas linhas e quadros de descrição de consumíveis (Quadro B1, B2 e assim sucessivamente) quantas forem necessárias, entretanto cada solicitação deve estar exclusivamente relacionada aos respectivos equipamentos descritos nos Quadros A.

**PRIORIDADE 1**

|  |
| --- |
| **Quadro A1. DESCRIÇÃO DO PEDIDO DE MANUTENÇÃO** |
| **Identificação geral *(selecionar opção)*** | ( ) Manutenção corretiva. ( ) Manutenção preventiva.  |
| Nome do equipamento: |
| **Proposta** | **Haverá complementação de valores pela DIRPPG do *Campus*?****( ) Sim ( ) Não** **Em caso afirmativo, qual é o valor da complementação****[[1]](#footnote-1)?****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Descrição** | *Detalhar o equipamento que envolve a manutenção solicitada.*  |
| **Justificativa**  | *Indicar a importância do item e/ou manutenção solicitada em relação ao funcionamento do LabMult.* |
| **Valor (R$)** | *Valor da manutenção total.* |

|  |
| --- |
| **Quadro B1. DESCRIÇÃO DOS CONSUMÍVEIS** |
| **Identificação geral**  | Aquisição de material de consumo ou *software* de licenciamento temporário. |
| Nome do item: |
| **Descrição** | *Detalhar o procedimento que envolve a manutenção solicitada. No caso de aquisição, inserir o descritivo técnico do item.* |
| **Justificativa**  | *Indicar a importância do item e/ou manutenção solicitada em relação ao equipamento descrito no Quadro A1.* |
| **Quantidade** | *se aplicável* |
| **Valor (R$)** | *Valor unitário (se aplicável) e total.* |

...

|  |  |
| --- | --- |
| **Valor total da proposta (R$):** |  |

**(Caso necessário)**

**PRIORIDADE 2**

|  |
| --- |
| **Quadro A2. DESCRIÇÃO DO PEDIDO DE MANUTENÇÃO** |
| **Identificação geral *(selecionar opção)*** | ( ) Manutenção corretiva. ( ) Manutenção preventiva.  |
| Nome do equipamento: |
| **Proposta** | **Haverá complementação de valores pela DIRPPG do *Campus*?****( ) Sim ( ) Não** **Em caso afirmativo, qual é o valor da complementação?****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Descrição** | *Detalhar o equipamento que envolve a manutenção solicitada.*  |
| **Justificativa**  | *Indicar a importância do item e/ou manutenção solicitada em relação ao funcionamento do LabMult.* |
| **Valor (R$)** | *Valor da manutenção total.* |

|  |
| --- |
| **Quadro B2. DESCRIÇÃO DOS CONSUMÍVEIS** |
| **Identificação geral**  | Aquisição de material de consumo ou *software* de licenciamento temporário. |
| Nome do item: |
| **Descrição** | *Detalhar o procedimento que envolve a manutenção solicitada. No caso de aquisição, inserir o descritivo técnico do item.* |
| **Justificativa**  | *Indicar a importância do item e/ou manutenção solicitada em relação ao equipamento descrito no Quadro A2.* |
| **Quantidade** | *se aplicável* |
| **Valor (R$)** | *Valor unitário (se aplicável) e total.* |

...

|  |  |
| --- | --- |
| **Valor total da proposta (R$):** |  |

Local e data.

***Assinatura eletrônica do Supervisor do LabMult***

1. O valor da complementação deve estar descrito na carta de carta de intenção de complementação de valores assinada pelo Diretor de Pesquisa e Pós-Graduação do campus no qual o LabMult está localizado. [↑](#footnote-ref-1)