**EDITAL PROPPG 11/2021**

**APÊNDICE G – RELATÓRIO TÉCNICO**

**<Título do Trabalho – deve ser o mesmo do plano de trabalho >**

**Nome do Supervisor (coordenador da proposta)**

**Nome do Grupo de pesquisa**

**Nome do Bolsista**

Área do Conhecimento: (de acordo com a tabela de áreas de conhecimento do CNPq)

*CAMPUS* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, <Ano>

**NOME DO BOLSISTA**

**NOME DO SUPERVISOR (COORDENADOR DA PROPOSTA)**

**TÍTULO DO TRABALHO**

Relatório Técnico de Pesquisa referente ao edital PROPPG 11/2021- Programa de apoio a grupos de pesquisa nas áreas de ciências sociais, ciências humanas, letras, linguística e artes da Universidade Tecnológica Federal do Paraná.

*LOCAL*, <Ano>

**SUMÁRIO**

|  |  |
| --- | --- |
| **INTRODUÇÃO** | **X** |
| **MATERIAIS E MÉTODOS** | **X** |
| **RESULTADOS E DISCUSSÕES** | **X** |
| **CONCLUSÕES****REFERÊNCIAS** | **X** |
|  |  |
|  |  |

**INTRODUÇÃO**

Este modelo tem por finalidade padronizar os relatórios técnicos das atividades de pesquisa referente ao edital PROPPG 11/2021- Programa de apoio a grupos de Pesquisa nas áreas de ciências sociais, ciências humanas, letras, linguística e artes. Relatórios submetidos que não sigam o padrão aqui apresentado serão rejeitados.

Os relatórios devem ser assinados pelo estudante e pelo professor coordenador da proposta, necessariamente em formato PDF e serão entregues via SEI à DIRPPG do Campus, que após ciência, deverá repassar o relatório à PROPPG.

# **METODOLOGIA**

 O trabalho deve ser totalmente digitado em fonte Times New Roman. Esta diretriz inclui, portanto, o título do trabalho, autores, filiação e endereços, títulos de seções e legendas de figuras e tabelas, além do texto normal do trabalho. O texto deve ser digitado com alinhamento justificado.

**Tamanho do trabalho.** O trabalho completo, incluindo figuras e tabelas, deve conter no máximo 20 (vinte) páginas em papel de tamanho padrão A4 (21 cm x 29,7 cm). Por favor, não reduza figuras e tabelas a tamanhos que sacrifiquem o entendimento dos símbolos e legendas nelas contidos.

**Configuração da página.** Cada página, no tamanho A4, deve ser formatada de modo a apresentar 2,5 cm de margem em todos os lados do documento. Dentro desta área o texto deve ser formatado em uma única coluna, sem incluir moldura no texto.

**Formatação do texto.** O texto deve ser iniciado pela **INTRODUÇÃO**. Os títulos das seções (Introdução, Metodologia, etc.) devem ser escritos em negrito, sem numeração, em maiúsculo e alinhados à esquerda, sendo que o conteúdo, propriamente dito, deve ser iniciado após espaçamento de uma linha em branco e tabulação (1 cm). Ao final de cada seção deve-se deixar uma linha em branco. Todo o texto deverá ser escrito em espaço simples fonte Times New Roman tamanho 12 pt. Para as subseções, somente a primeira letra do subtítulo deve ser maiúscula, sendo todas em negrito, sem numeração, com o título alinhado à esquerda seguido por um ponto. Inicie o texto da subseção imediatamente após o título da mesma.

Todas as ilustrações e gráficos devem ser centralizados. As notas de rodapé[[1]](#footnote-1) devem ser colocadas na parte inferior da página correspondente separadas por um traço conforme modelo. Use o tamanho de 8 pt.

As referências bibliográficas devem ser listadas no fim do relatório, na ordem de citação, conforme formato da ABNT. No texto, as citações devem ser referenciadas por seu número colocado entre colchetes, por exemplo, [1], [2] e [3].

# **RESULTADOS E DISCUSSÕES**

As figuras, tabelas, etc., devidamente referenciadas no texto, podem ser colocadas da maneira mais conveniente para o autor em uma ou duas colunas, desde que o texto permaneça em apenas uma coluna. Antes e após os elementos não textuais e suas respectivas legendas, deve-se deixar uma linha de espaçamento. Os autores não devem se esquecer da colocação de legendas nas figuras, tabelas e outros elementos gráficos. As figuras devem ser numeradas sequencialmente com algarismos arábicos conforme o exemplo da figura 1.



Figura 1. Centralizada na coluna e com legenda abaixo da figura.

Todas as equações deverão ser tabuladas a 1 cm da margem esquerda e numeradas sequencialmente, com os números entre parênteses, conforme o exemplo abaixo:

 (1)

As equações devem ser referenciadas no texto da seguinte forma: "Substituindo a equação (1) na equação (3), obtém-se ..."

Todas as tabelas deverão ser numeradas sequencialmente com algarismos arábicos, conforme o exemplo abaixo:

Tabela 1. Legenda acima da tabela, centralizada.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | A | B | C |
| X | 1 | 2 | 3 |
| Y | 4 | 5 | 6 |
| W | 7 | 8 | 9 |
| Z | 8 | 7 | 6 |

Ressalta-se que as legendas das figuras devem ser colocadas abaixo, enquanto as legendas das tabelas devem ser colocadas acima das mesmas.

Pede-se, ainda, que todos os autores revisem cuidadosamente a versão final do trabalho para evitar erros de digitação e formatação.

# **CONCLUSÕES**

O bolsista participante do edital PROPPG 11/2021- Programa de apoio a grupos de Pesquisa nas áreas de ciências sociais, ciências humanas, letras, linguística e artes da UTFPR, deve enviar o relatório técnico pelo meio recomendado até a data requisitada, para cumprir o predisposto no edital .

# **REFERÊNCIAS**

[1] VAN EKENSTEIN, G.O.R.A.; DEURING, H.; TEN BRINKE, G.; ELLIS, T.S. Blends of Caprolactam/Caprolactone Copolymers and Chlorinated Polymers. *Polymer*, v. 38, p.3025-3034, 1997.

[2] COLEMAN, M.M.; GRAF J.F.; PAINTER, P.C. Specific Interactions and the Miscibility of Polymer Blends. Technomic, Lancaster, 1991.

[3] NRIAGU, J.O. Historical Perspectives. In: NRIAGU, J.O. e NIEBOER, E.(Eds.). Chromium in the Natural and Human Environments, ADVANCES IN ENVIRONMENTAL SCIENCE AND TECHNOLOGY. New York : John Wiley, v.20, 1988, p. 1-19.

[4] WIZENTIER, S.E., BOSCHI, A.O., VIEIRA, J.M. Fabricação de Membranas

 Cerâmicas para Microfiltração. ANAIS DO 10o CONGRESSO BRASILEIRO DE

 ENGENHARIA E CIÊNCIA DOS MATERIAIS, Caxambu, 2010, p 34-38.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Nome do Coordenador da Proposta e Assinatura | Nome do Bolsista e Assinatura |

1. Exemplo de nota de rodapé. [↑](#footnote-ref-1)