**APÊNDICE B – FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA**

*Instruções: o conteúdo deste formulário, após o preenchimento, deve ser transferido para documento interno (p.ex.: Informação) no processo SEI de submissão e deverá ser assinado eletronicamente por todos os integrantes da Proposta.*

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Coordenação da Proposta

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome do Coordenador: | | | Câmpus: |
| Programa de Pós-Graduação: | | | |
| Líder de Grupo(s) de Pesquisa (CNPq)? ( ) Sim, nome(s):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ( ) Não | | | |
| Bolsa de Produtividade do CNPq ? ( ) PQ ( ) DT | | Nível da Bolsa: | |
| Área de Atuação: | | | |
| Link CV Lattes: | | | |
| telefone celular: | e-mail: | | |
| Produção científica a ser considerada para pontuação, de acordo com o Item 6.4.b, com seu respectivo valor de SNIP**\*(informar apenas 1 produção)**:  *DOI:*  *Título do Artigo: Nome do Periódico:*  *Autores: Ano, volume, páginas:*  *ISSN:*  *Valor do SNIP da Produção (extraído da base SCOPUS, ano base 2018):* | | | |

**\* Não deve ser incluído artigo repetido, ou seja, não será aceita a mesma produção informada para dois ou mais pesquisadores da Equipe.**

1.2. Membros da Equipe **(exceto o Coordenador)**

(*adicionar um quadro para cada integrante da Proposta*)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Nome | | | Câmpus |
| Programa de Pós-Graduação: | | | | |
| Líder de Grupo(s) de Pesquisa (CNPq)? ( ) Sim, nome(s):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ( ) Não | | | | |
| Bolsa de Produtividade do CNPq ? ( ) PQ ( ) DT | | | Nível da Bolsa: | |
| Área de Atuação: | | | | |
| Link CV Lattes: | | | | |
| telefone celular: | | e-mail: | | |
| Produção científica a ser considerada para pontuação, de acordo com o Item 6.4.b, com seu respectivo valor de SNIP**\*(informar apenas 1 produção)**:  DOI:  *Título do Artigo: Nome do Periódico:*  *Autores: Ano, volume, páginas:*  *ISSN:*  *Valor do SNIP da Produção (extraído da base SCOPUS, ano base 2018):* | | | | |

**\* Não deve ser incluído artigo repetido, ou seja, não será aceita a mesma produção informada para dois ou mais pesquisadores da Equipe.**

2. DESCRITIVO DA PROPOSTA

* 1. **MODALIDADE** da Proposta (*assinale a opção correspondente, em conformidade com o item 2.3 do Edital)*

|  |  |
| --- | --- |
| ( ) | **MODALIDADE 1** – valor(es) entre R$ 26.000,00 e R$ 50.000,00; assinale a(s) natureza(s) da(s) despesa(s):  ( ) Despesa de capital (449052);  ( ) Manutenção de equipamento: Serviço de Terceiro – Pessoa Jurídica (339039) e/ou Material de Consumo(339030). |
| ( ) | **MODALIDADE 2** – valor(es) entre R$ 51.000,00 e R$ 300.000,00; assinale a(s) natureza(s) da(s) despesa(s):  ( ) Despesa de capital (449052);  ( ) Manutenção de equipamento: Serviço de Terceiro – Pessoa Jurídica (339039) e/ou Material de Consumo(339030). |

* 1. Dados dos Programas de Pós-Graduação (PPG’s) vinculados à Proposta (**mínimo 2**) (*Apresentar o* ***Apêndice C*** *assinado pelos coordenadores dos PPGs envolvidos):*
* Nome do PPG:
* Conceito/Nota Capes na última avaliação:
* Câmpus:
* Ano de início do PPG:
* Número atual de docentes permanentes:
* Recursos recebidos por agências de fomento e/ou editais internos da UTFPR no período de 2017 a 2019, incluindo equipamentos adquiridos neste período:
* MOTIVAÇÃO: descrever aspectos que demonstram a relação entre as linhas de pesquisa do PPG com a Proposta apresentada; apresentar claramente os benefícios imediatos que serão obtidos mediante a concessão do recurso pleiteado (**máximo 500 palavras por Programa envolvido**).
  1. Apresentação da Demanda: (**limitado a 10 páginas**)
     1. Identificação - informações relativas à despesa de capital, nome do equipamento a ser adquirido ou consertado, especificações técnicas, marca, modelo, número de patrimônio e valor de aquisição (no caso de conserto, informar também o valor de mercado de um equipamento novo, similar ou igual). No caso de conserto, especificar: qual defeito apresenta, há quanto tempo o equipamento está sem funcionar.
     2. Justificativa
     3. Infraestrutura física disponível para o(s) equipamento(s)
     4. Cronograma de aplicação financeira
     5. Utilização multiusuária do(s) equipamento(s):
* Para manutenção de equipamento - informar o laboratório/local onde está alocado o equipamento da manutenção e, se o equipamento integra a infraestrutura de um Laboratório Multiusuário (LabMult) homologado pela PROPPG, informar seu nome;
* Para aquisição de equipamento: esclarecer como será feita a gestão do equipamento e sua utilização multiusuária ou, para equipamento(s) que se pretende integrar à infraestrutura de Laboratório Multiusuário homologado pela PROPPG, apresentar os **APÊNDICES E** e **F** conforme item 5.2.VI do referido Edital.
  + 1. Impactos Previstos: indicar e **explicar** qual(is) aspecto(s) estão alinhados à projeção da Proposta, contextualizando sua abrangência (observar critérios previsto no Quadro 1)

( ) nucleação de rede temática

( ) criação ou ampliação de Centro de Pesquisa e Inovação

( ) integração regional

( ) estratégia de consolidação de parcerias intra e interinstitucionais

( ) apoio a grupo(s) de pesquisa (*indicar quais*)

( ) outros - indicar e detalhar:

* + 1. Contribuição aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS)

*Indicar, dentre os itens abaixo relacionados, para quais objetivos de desenvolvimento sustentável a Proposta contribuirá:*

(1-Erradicação da pobreza; 2-Fome zero e agricultura sustentável; 3-Saúde e bem estar; 4-Educação de qualidade; 5-Igualdade de gênero; 6-Água potável e saneamento; 7-Energia limpa e acessível; 8-Trabalho decente e crescimento econômico; 9-Indústria, inovação e infraestrutura; 10-Redução das desigualdades; 11-Cidades e comunidades sustentáveis; 12-Consumo e produção responsáveis; 13-Ação contra mudança global no clima; 14-Vida na água; 15-Vida terrestre; 16-Paz, justiça e instituições eficazes; 17-Parcerias e meios de implementação)

* 1. Recursos financeiros: (*as informações apresentadas neste item deverão ser comprovadas mediante apresentação dos respectivos documentos previstos no item 5.2.III deste Edital*)

**Descritivo orçamentário – Aquisição de equipamento(s):**

|  |
| --- |
| **Item 1**:  Nome do Equipamento: |
| Especificação técnica resumida do Equipamento: |
| Valor do Equipamento (R$): |

\* *inserir tantos quadros quantos forem os equipamentos solicitados.*

**Descritivo orçamentário – Manutenção de equipamentos – Serviços de terceiros:**

|  |
| --- |
| **Item 1**:  Nome do Equipamento: |
| ( ) Manutenção corretiva. ( ) Manutenção preventiva |
| Especificação técnica resumida do Serviço: |
| Valor Estimado de um Equipamento Similar Novo (R$): |
| Valor Estimado da Manutenção (R$): |

\* *inserir tantos quadros quantos forem necessários*. *No caso de peças que precisarão ser adquiridas separadamente para a realização da respectiva manutenção, inserir o(s) item(ns) em quadro(s) separado(s).*

**Descritivo orçamentário – Manutenção de equipamento – material de consumo:**

|  |
| --- |
| **Item 1**:  Nome do material: |
| Relativo à:  ( ) Manutenção corretiva. ( ) Manutenção preventiva |
| Descritivo técnico: |
| Valor unitário (R$): Valor total (R$): |

**Resumo financeiro da demanda apresentada na proposta**

|  |  |
| --- | --- |
| **Item financiável** | **Valor (R$)** |
| Despesa de Capital |  |
| Serviço de Terceiro relativo à manutenção |  |
| Material de consumo relativo à manutenção |  |
| **Valor Total da Proposta** |  |

* 1. Informações complementares:

- **Despesa de Capital**: indicar se há outro equipamento similar/análogo em laboratório da UTFPR e/ou do Câmpus; no caso de existir, justificar a necessidade da aquisição (para consulta à relação de equipamentos que integram os Laboratórios Multiusuários homologados, acesse o link <http://portal.utfpr.edu.br/pesquisa-e-pos-graduacao/laboratorios-multiusuarios/comite-de-laboratorios-multiusuarios-clabmult>).

- **Manutenção de Equipamento**: apresentar aspectos técnicos que indiquem a necessidade de manutenção preventiva (há quanto tempo o equipamento tem sido usado, qual a frequência de uso, quais partes estão sujeitas a desgaste ou outra informação relevante) ou corretiva (quais partes do equipamento requerem substituição de peças ou conserto).

* + 1. Necessidade de adaptação de instalações físicas (indicar, se houver, e quais seus custos estimados).
    2. Despesas de importação: apresentar estimativa de valores, preferencialmente através de orçamento ou documento equivalente.

Declaro que as informações prestadas neste Formulário para Apresentação de Proposta são verdadeiras e que a(s) solicitação(ões) apresentada(s) contempla(m) as especificações necessárias para atender as demandas que, conjuntamente, foram elencadas como prioritárias pelos membros da Equipe.

Declaro, ainda, que caso a Proposta da minha equipe seja selecionada, comprometo-me a assumir a responsabilidade pelo acompanhamento da execução financeira em todas as suas etapas, bem como auxiliar no encaminhamento de todos os documentos necessários para o cumprimento de prazos estipulado pelo Edital.

|  |
| --- |
| *Nome e Assinatura do Coordenador da Proposta e dos integrantes da Proposta.* |