

## COMUNICADO N005/2019

### SELEÇÃO DE VOLUNTÁRIOS – Modalidade Assessores Graduação

O Curso Comunitário Prisma – Preparatório para o ENEM e Pré-vestibular, torna pública a abertura de Processo Seletivo para Voluntários, destinado a estudantes de Graduação, para ministrar aulas no Projeto de Extensão “Curso Comunitário Prisma – Preparatório para o ENEM e Pré-vestibular – Edição de 2019” (doravante denominado Prisma-2019), nas dependências da UTFPR-CP, nos seguintes termos:

#### 1 TERMOS DE SELEÇÃO:

##### 1.1 DO NÚMERO DE VAGAS, ÁREAS DE ATUAÇÃO E REQUISITOS:

| VAGAS        | ASSESSORIA                          | ATRIBUIÇÕES E TEMAS DE AVALIAÇÃO  |
|--------------|-------------------------------------|---|
| 01<br>(uma)  | <b>Vice-Assessoria Geral</b>        | <ul style="list-style-type: none"><li>- Organização administrativa do projeto;</li><li>- Direção e supervisão das atividades desenvolvidas pelas demais assessorias;</li><li>- Apoio à Coordenação do Prisma-2019, realizando tarefas de gestão, administração e controle.</li></ul>  |
| 02<br>(duas) | <b>Monitores das Disciplinas</b>    | <ul style="list-style-type: none"><li>- Organização das bancas de seleção de monitores;</li><li>- Organização dos horários das aulas;</li><li>- Auxílio na elaboração das ementas de conteúdos e do cronograma de aulas,</li><li>- Realização de reuniões periódicas com os Monitores.</li><li>- Apoio aos Monitores em suas atividades cotidianas.</li></ul> |
| 01<br>(uma)  | <b>Financeira</b>                   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Co-administração dos recursos financeiros do Projeto Prisma-2019;</li><li>- Contatos com fornecedores e elaboração de orçamentos.</li><li>- Outras tarefas relacionadas.</li></ul>  |
| 01<br>(uma)  | <b>Atividades de Alunos</b>         | <ul style="list-style-type: none"><li>- Execução do processo seletivo;</li><li>- Organização dos horários e acompanhamento das aulas;</li><li>- Registro da frequência dos alunos;</li><li>- Encaminhamento dos procedimentos de advertência;</li><li>- Realização do processo de matrícula dos alunos e apoio em assuntos referentes aos mesmos.</li></ul>   |
| 01<br>(uma)  | <b>Comunicação e Relacionamento</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Elaboração e criação das peças de divulgação;</li><li>- Alimentação das mídias de divulgação do Prisma-2019.</li></ul>  |
| 02<br>(duas) | <b>Elaboração de Provas</b>         | <ul style="list-style-type: none"><li>- Formatação, aplicação, correção e divulgação de provas e simulados;</li><li>- Estudo do perfil dos exames vestibulares e do ENEM;</li><li>- Produção de banco de questões e de exercícios.</li></ul>  |

#### 2. DA INSCRIÇÃO:

**2.1 PERÍODO:** de 21 de outubro a 1º de novembro de 2019.

#### 2.2 INSTRUÇÕES PARA INSCRIÇÃO:

As inscrições serão realizadas exclusivamente de forma eletrônica através do preenchimento do Formulário de Seleção de Assessores Voluntários do Curso Prisma-2019, disponível no endereço: [https://docs.google.com/forms/d/1OcJ0Fqrn-Td8xxaWg7ehG2OCj1F5KHIM\\_P2Zv7EXbMA/edit](https://docs.google.com/forms/d/1OcJ0Fqrn-Td8xxaWg7ehG2OCj1F5KHIM_P2Zv7EXbMA/edit)

O cadastro de solicitação de participação no processo de seleção para assessores voluntários deve conter:

- Nome;
- Curso;
- Período;
- E-mail;
- Telefone;
- Assessoria de interesse.

### **2.3 CONDIÇÕES PARA A INSCRIÇÃO:**

Será permitida inscrição de candidatos(as) que estejam enquadrados(as), simultaneamente, nas seguintes condições:

- a) Ser aluno de Graduação de qualquer instituição de nível superior ou Graduados independentemente do curso realizado;
- b) Ter disponibilidade de horário no período noturno (das 19h00 às 23h00) e horário para reuniões periódicas (geralmente realizadas nas terças-feiras, das 17h30 às 18h30).

## **3. ESTRUTURA E REALIZAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO**

### **3.1 DO PROCESSO SELETIVO PARA MONITORES(AS) VOLUNTÁRIOS(AS)**

Após a inscrição, o candidato será convocado para uma entrevista de acordo com a Assessoria escolhida, com uma equipe de entrevistadores previamente estabelecida.

Serão avaliados os seguintes critérios, entre outros:

**3.1.1** Pro-atividade e dinamismo do candidato;

**3.1.2** Experiência do candidato em tarefas correlatas com a função.

## **4. DAS CONDIÇÕES DE TRABALHO**

Os candidatos aprovados na fase de seleção serão inseridos no cadastro de VOLUNTÁRIOS (titulares e suplentes) que serão chamados para atuar no Prisma-2019.

A qualquer tempo, o candidato aprovado, poderá ser chamado para assinar o termo de voluntário, de acordo com a classificação obtida.

**4.1** O Termo de Voluntário poderá ser renovado quantas vezes forem necessárias, desde que haja um acordo entre as partes.

**4.2** O termo de Voluntário deverá ser acompanhado do Plano de Trabalho no qual

deverão ser detalhadas as atividades do voluntário.

**4.4** Está prevista uma jornada de trabalho de 05 (cinco) horas semanais, de acordo com as necessidades do Prisma-2019, excetuando-se reuniões extraordinárias.

**4.4.1** A jornada de trabalho será concentrada no turno da noite.

**4.5** Não haverá qualquer tipo de remuneração em espécie para os voluntários. Contudo, ao final do ano letivo, é emitido um certificado de participação, que conta como atividade complementar, se cumpridos todos os termos e o Plano de Trabalho.

## **5. DO RESULTADO FINAL**

O resultado final da seleção será divulgado nas redes sociais do Prisma-2019 e nos editais da DIREC-CP.

## **6. DOS CASOS OMISSOS**

Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação do “Curso Comunitário Prisma – Preparatório para o ENEM e Pré-vestibular – Edição de 2019”.

Cornélio Procópio, 17 de outubro de 2019.



Alessandro Otávio Marcello  
Matrícula nº 2145374  
UTFPR - Câmpus Cornélio Procópio

**Alessandro Otávio Marcello**  
**Coordenador do Curso Comunitário Prisma UTFPR**  
**Universidade Tecnológica Federal do Paraná (UTFPR-CP)**