



EDITAL PROREC Nº 01/2019

SELEÇÃO DE PROJETOS DE EXTENSÃO

(alterado em 12/04/2019 na Seção 15, Quadro 2)

A Pró-Reitoria de Relações Empresariais e Comunitárias (PROREC), em conjunto com a Diretoria de Extensão (DIREXT) estabelecem que no período de 18/03/2019 a 14/04/2019 estarão abertas as inscrições de projetos de extensão de servidores da UTFPR, para avaliação e classificação nos Programas Institucionais de Extensão. A classificação de um projeto de extensão não garante a concessão automática de bolsas ou quaisquer outros auxílios, nem tampouco a dispensa em processos licitatórios.

1. DOS OBJETIVOS

- 1.1 Estimular os servidores da UTFPR a atuar na extensão universitária e engajar estudantes de graduação com o propósito de exercitar a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, otimizando a capacidade de socialização do conhecimento da universidade, visando à transformação da sociedade e vice-versa;
- 1.2 Apoiar projetos da UTFPR com potencial de interação dialógica com a sociedade;
- 1.3 Ampliar as competências extensionistas dos servidores da UTFPR;
- 1.4 Consolidar a extensão da UTFPR como fonte de troca de conhecimentos com a sociedade.

2. DA CLASSIFICAÇÃO

Este Edital tem por finalidade avaliar projetos de extensão e classificá-los por meio da nota final a fim de estabelecer a ordem de prioridade para receber algum tipo de apoio financeiro nas modalidades previstas, sendo que todos os projetos com nota média igual ou superior a 40,0 estarão classificados e aptos a serem registrados no Departamento de Extensão, sendo considerados homologados.

3. DA DESCLASSIFICAÇÃO

Uma proposta de projeto será desclassificada se:

- a) a proposta não tiver a concordância da Chefia Imediata expressada pela recomendação da mesma no Sistema de Acompanhamento de Projetos (SAP); ou
- b) o projeto NÃO se caracterizar como extensão; ou
- c) a nota média do mérito do projeto for inferior a 40,0; ou
- d) o coordenador tendo sido contemplado com recursos no Edital 001/2017 – PROREC, não tenha submetido artigo ao Seminário de Extensão e Inovação - SEI 2018, ou que este não tenha sido aceito e/ou apresentado; ou
- e) o coordenador não tenha retornado todas as avaliações que lhes forem atribuídas neste Edital.

4. DOS APOIOS

4.1 Projetos de extensão que não visam apoio financeiro nem bolsas para estudantes de graduação poderão ser submetidos para Homologação Via Fluxo Contínuo, de acordo com a Instrução Normativa PROREC 01/2018.

4.2 Os projetos classificados estarão aptos para concorrerem às três modalidades de apoio, que deverão ser solicitadas na submissão do projeto:

I. Modalidade Bolsa para estudantes de graduação:

- a. Bolsa para estudante de graduação da UTFPR, vinculado ao projeto, pelo período de até 12 meses, fomentada pela PROREC, quando ofertada;
- b. Bolsa para estudante de graduação da UTFPR, vinculado ao projeto, pelo período de até 12 meses, fomentada pela Fundação Araucária, para as categorias de estudantes cotistas ou não cotistas, quando for ofertada;

II. Modalidade Apoio financeiro para custeio do projeto:

O apoio financeiro para custeio de projeto estará sujeito à disponibilidade financeira da UTFPR e seguirá a lista por ordem de classificação dos projetos deste Edital, de forma decrescente das notas;

III. Modalidade Apoio para representar a UTFPR em eventos de interesse da instituição:

O apoio para representar a UTFPR seguirá a lista por ordem de classificação com o objetivo de atender:

- a. Editais regionais e nacionais de apoio à extensão;
- b. Eventos regionais, nacionais e internacionais; e/ou
- c. Competições de extensão.

4.3 As DIRECs poderão se basear na classificação resultante deste Edital para destinar apoio para projetos do seu Câmpus, conforme seção 2, respeitando a ordem classificatória e as condições dos artigos 4.5 e 4.6.

4.4 Os projetos de extensão poderão ter duração de:

- I. 6 meses: poderá ser homologado por 6 meses, concorrer a apoio financeiro para custeio do projeto e representação da UTFPR;
- II. 12 meses: poderá ser homologado por 12 meses, concorrer à bolsa para estudante por um período de até 12 meses, apoio financeiro para custeio do projeto e representação da UTFPR;
- III. até 36 meses: poderá ser homologado por até 36 meses, concorrer à bolsa para estudante por um período de até 12 meses, e receber apoio financeiro para custeio do projeto e representação da UTFPR enquanto o projeto estiver em vigência. Outra bolsa para estudante pode ser obtida submetendo o projeto já em andamento no edital do ano seguinte.

4.5 A distribuição dos apoios será realizada à medida que estes sejam disponibilizados e/ou os eventos e editais externos sejam divulgados.

4.6 Os projetos serão contemplados seguindo a ordem publicada na "Classificação Final de Projetos de Extensão", na forma decrescente das notas.

4.7 O mesmo projeto poderá ser contemplado em todas as modalidades de apoio.

4.8 Caso o coordenador de um projeto contemplado não tenha interesse em receber alguma modalidade de apoio, deverá formalizar a recusa, via memorando no SEI, destinado ao DEPEX do respectivo câmpus. O apoio será então destinado para o projeto subsequente de maior pontuação, que esteja homologado (registrado no DEPEX) e em andamento.

5. DA INSCRIÇÃO DA PROPOSTA

5.1 O coordenador deve acessar o Sistema de Acompanhamento de Projetos (SAP) no link <https://webapp.utfpr.edu.br/sap/coordenador/>, que será disponibilizado a partir do **dia 18 de março de 2019**. Consulte o manual do usuário do SAP disponível na página de Editais da Extensão (<https://portal.utfpr.edu.br/editais/relacoes-empresariais-e-comunitarias/reitoria/extensao/edital-prorec-extensao>);

5.2 O coordenador deve preencher as informações solicitadas no SAP, referentes à sua proposta de projeto, e enviar para aprovação da Chefia Imediata. Acompanhar pelo SAP a aprovação da Chefia Imediata;

5.3 Ao ser recomendada pela Chefia Imediata, a proposta é automaticamente enviada para o DEPEX, e neste momento o coordenador deve salvar a proposta em formato PDF, conforme descrito no manual do usuário do SAP. A proposta deve, **obrigatoriamente**, ter a concordância da Chefia Imediata expressada pela recomendação da mesma no SAP;

5.4 Tendo o projeto recomendado pela Chefia Imediata, o coordenador deverá fazer inscrição para este Edital até o prazo estabelecido no Quadro 2, por meio do link <https://portal.utfpr.edu.br/editais/relacoes-empresariais-e-comunitarias/reitoria/extensao/edital-prorec-extensao>. Após o envio do formulário de inscrição, aparecerá uma página de confirmação que poderá ser arquivada;

5.5 A PROREC não se responsabilizará por propostas não recebidas dentro do prazo em decorrência de eventuais problemas técnicos ou congestionamentos da rede;

5.6 Orientações:

I. Cada coordenador poderá submeter até 3 projetos diferentes para este Edital, contendo a estrutura disponível no modelo do Anexo II;

II. Os projetos deverão observar os critérios de avaliação e pontuação que constam no Anexo I;

III. O coordenador do projeto deve preencher o formulário de pontuação, de acordo com o currículo Lattes, conforme consta no Anexo III. As atividades desenvolvidas devem ser dos 3 últimos anos até a data máxima para submissão constante neste Edital, sendo permitido incluir atividades que foram realizadas em outras instituições de ensino superior do Brasil.

V. Todo coordenador será considerado automaticamente membro do Comitê de Avaliadores. Caso não avalie os projetos que lhe forem atribuídos, o(s) seu(s) projeto(s) será(ão) desclassificado(s) neste Edital.

VI. O avaliador poderá ser convidado para realizar outras avaliações de projetos de extensão nos próximos editais.

VII. A equipe executora poderá ser formada por coordenador, vice-coordenador, servidores, bolsistas e voluntários.

5.7 Requisitos:

I. Para submeter Projetos de Extensão, o coordenador deve possuir, no mínimo, o título de mestre, sendo docente ou técnico-administrativo;

II. Ser servidor:

a) da ativa em efetivo exercício, ou

b) docente aposentado enquadrado no Regulamento do Programa de Serviço Voluntário de Pesquisador ou Extensionista na UTFPR (Deliberação 01/2011 COUNI);

Parágrafo Único: Ao submeter o projeto o coordenador poderá indicar um vice-coordenador que atenda a todos os requisitos exigidos, para eventuais casos de afastamento.

6. PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO DO PROJETO

6.1. Avaliação do mérito do projeto (70% da nota):

I. Nenhum projeto será avaliado por membro do Comitê de Avaliadores pertencente ao mesmo Câmpus do coordenador da proposta;

II. O projeto será avaliado por 3 (três) membros do Comitê de Avaliadores que, por meio dos critérios estabelecidos no Quadro 6 do Anexo I, atribuirão valores entre 0 (zero) até 100 (cem), sendo que a média simples das 3 avaliações resultará na nota final do mérito do projeto, que corresponde aos 70% da nota para a classificação;

III. O Comitê de Avaliadores emitirá pareceres, considerando os critérios para classificação e desclassificação que constam resumidamente no quadro 1 abaixo e detalhadamente nos quadros 4, 5 e 6 do Anexo I;

Quadro 1: Critérios de avaliação para a classificação do projeto.

CRITÉRIOS	PONDERAÇÃO
1. Impacto social.	Até 30 pontos
2. Potencial para geração de produtos e/ou processos inovadores.	Até 10 pontos

3. Parcerias do projeto.	Até 20 pontos
4. Capacidade do projeto de integrar estudantes na equipe executora ou vínculo a uma disciplina.	Até 10 pontos
5. Reconhecimento recebido pelo projeto.	Até 10 pontos
6. Metodologia e cronograma de execução.	Até 20 pontos

IV. Os avaliadores deverão concluir a avaliação dos projetos até a data estabelecida no Quadro 2, sob pena de ter seus projetos desclassificados;

6.2. Validação da pontuação do Currículo Lattes (30% da nota):

I. A pontuação obtida pelo coordenador deverá ser validada pelo Comitê instituído pela DIREC do Câmpus cujo papel é conferir se a produção apresentada no formulário é condizente com o registrado no Currículo Lattes a partir do *link* disponibilizado pelo coordenador do projeto;

II. Cada Diretor de Relações Empresariais e Comunitárias enviará para o e-mail dirext@utfpr.edu.br, até o prazo estabelecido no Quadro 2, a relação de coordenadores com a respectiva pontuação validada no Formulário de Pontuação do Currículo Lattes.

6.3. Cálculo da nota final de classificação do projeto:

A nota final de classificação de cada projeto será obtida pela média ponderada entre o mérito do projeto (Anexo I) valendo 70% da nota, e a pontuação do coordenador da proposta pela sua atuação em pesquisa e extensão (Anexo III), valendo 30% da nota;

➤ Fórmula para cálculo da nota final de classificação:

(Nota final do mérito do projeto x 0,7) + (Pontuação no Lattes x 0,3).

Exemplo: (85 x 0,7) + (60 x 0,3) = 77,5

6.4 Critérios de desempate

I. Como critério de desempate, quando for o caso, será considerado o projeto que obteve a maior nota no seu mérito;

II. Persistindo o empate, o segundo critério será a maior nota obtida no item que avalia o impacto do projeto no desenvolvimento da sociedade;

III. Permanecendo empatado, como terceiro critério será considerado o coordenador com mais tempo na UTFPR.

7. DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS E INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

7.1. A PROREC divulgará na página de editais da UTFPR

(<https://portal.utfpr.edu.br/editais/relacoes-empresariais-e-comunitarias/reitoria/extensao/edital-prorec-extensao>), por ordem de classificação, os resultados preliminar e final dos projetos aprovados, na data estabelecida no Quadro 2;

7.2. Após a divulgação do resultado preliminar, o coordenador poderá, a seu critério, interpor recurso contra o resultado, no período estabelecido no Quadro 2;

7.3. O parecer dos avaliadores poderá ser solicitado até a data estabelecida no Quadro 2;

7.4. O recurso deverá ser preenchido em formulário próprio disponibilizado na página de editais da UTFPR e enviado via SEI para a Diretoria de Extensão (DIREXT). O recurso deverá ser fundamentado, indicando os quesitos de pontuação dos quais não concordou com a avaliação realizada e nenhum documento ou fato novo poderá ser incluído no recurso;

7.5. A Diretoria de Extensão (DIREXT), juntamente com o Comitê, analisará os recursos, disponibilizando as respectivas devolutivas aos interessados, até a data estabelecida no Quadro 2;

7.6. Será indeferido o pedido de recurso apresentado fora do prazo, fora de contexto e de forma diferente da estipulada neste Edital;

7.7. A PROREC divulgará a lista dos projetos aptos a serem homologados na ordem de classificação das notas finais na data estabelecida no Quadro 2.

8 PROCEDIMENTOS PARA PROJETOS CLASSIFICADOS

8.1 Os projetos classificados serão registrados pelo Departamento de Extensão (DEPEX) até 15 dias corridos após o resultado final do Edital, com o objetivo de finalizar o processo de homologação;

8.2 Para se manter na lista de projetos homologados, o mesmo precisa estar em execução de acordo com o cronograma proposto;

8.3 A DIREXT, por meio dos DEPEX, se reserva o direito de realizar, periodicamente, o acompanhamento da execução do projeto por relatório ou visita in loco;

8.4 Encaminhar o projeto, quando necessário, para análise e parecer do Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos da UTFPR e/ou do Comitê Local do Sistema Nacional de Gestão do Patrimônio Genético e do Conhecimento Tradicional (SIGEN) ou outro comitê;

8.5 Todos os coordenadores de projetos classificados e devidamente homologados, contemplados ou não, deverão apresentar para o DEPEX, relatório parcial durante o sexto mês de execução, de acordo com o modelo disponibilizado na página de editais da UTFPR, sob pena de cancelamento da homologação e da modalidade de apoio;

8.6 Os projetos homologados podem, a critério do coordenador, alterar os servidores da equipe executora, desde que a sua chefia imediata concorde com as alterações;

8.7 A indicação de estudante voluntário deve ser acompanhada do Plano de Trabalho individual, de declaração de matrícula na UTFPR, bem como do Termo de Compromisso de Voluntário, assinado pelo estudante e pelo coordenador do projeto;

8.8 Os voluntários só terão direito à declaração de participação pelos meses que efetivamente atuaram no projeto, mediante confirmação do coordenador do projeto.

9 DEVERES DO COORDENADOR DE PROJETO APOIADO EM QUALQUER MODALIDADE

9.1 Participar do Seminário de Extensão e Inovação (SEI) da UTFPR como coordenador de sessão, membro do Comitê de Avaliação ou outra função compatível, sempre que for solicitado pela Comissão Organizadora do evento;

9.2 Incluir os nomes dos estudantes sob sua orientação como coautores de publicações, sempre que elaborados com a efetiva participação dos mesmos;

9.3 Mencionar a fonte de fomento que originou o apoio financeiro;

9.4 Orientar a elaboração do artigo referente ao projeto e submetê-lo ao SEI 2020.

I. Caso o artigo não seja submetido, o coordenador não poderá participar do próximo edital de seleção para receber apoio financeiro;

II. Caso o projeto apoiado na modalidade para bolsa ao estudante não tenha sido apresentado no SEI 2020, o coordenador será desclassificado no próximo edital de seleção;

III. Na impossibilidade de apresentação pelo bolsista, mediante justificativa, outro integrante da equipe executora deverá apresentar o projeto no SEI 2020.

9.5 Em caso de interrupção do projeto, o coordenador deverá formalizar, via SEI, a situação junto ao DEPEX, sob pena de responder administrativamente pelo descumprimento do ato, inclusive devolvendo o apoio financeiro referente ao período que o projeto não foi executado.

9.6 Apresentar relatório do projeto após 12 meses de execução, descrevendo as atividades, resultados, dificuldades e sugestões, em até 30 dias, sob pena de não receber apoio no próximo edital.

9.7 Os relatórios parcial e final deverão ser encaminhados pelo Sistema de Acompanhamento de Projetos (SAP).

9.8 O relatório aprovado pelo DEPEX é requisito para a emissão dos certificados dos membros da equipe do projeto.

10. PROCEDIMENTOS PARA PROJETO CONTEMPLADO COM BOLSA PARA ESTUDANTE

10.1 A distribuição de bolsas para estudantes dos projetos seguirá a seguinte ordem:

I. serão contemplados os dois projetos com a maior pontuação de cada câmpus;

II. em seguida serão contemplados os demais projetos, seguindo a ordem de classificação da nota final deste edital;

10.2 As bolsas terão duração de até 12 (doze) meses;

10.3 O coordenador do projeto deve:

I. Apresentar, em até 5 dias úteis após divulgação da relação de contemplados, a documentação exigida para o estudante bolsista;

a) Caso não entregue a documentação do bolsista no prazo, perderá o direito à bolsa;

b) A bolsa remanescente será designada para o próximo projeto na ordem de classificação da lista do Edital;

II. Verificar se o bolsista tem o mínimo de 12 meses para conclusão do curso;

III. Elaborar Plano de Trabalho para o bolsista indicado, de acordo com o modelo que está disponível na página da DIREXT;

IV. Em caso de substituição de bolsista, informar ao DEPEX sobre o bolsista substituto, entregando a documentação pertinente. A aprovação da substituição depende do DEPEX e/ou da Fundação Araucária;

V. Mencionar no relatório final a substituição do bolsista e a continuidade do projeto;

10.4 A documentação exigida para os bolsistas:

I. Termo de Aceitação;

II. Plano de Trabalho;

III. Declaração de Matrícula em curso de graduação da UTFPR;

IV. Declaração de próprio punho de que não possui vínculo empregatício e que não acumula bolsa conforme consta na página de editais da UTFPR; e

V. Para os estudantes cotistas, além dos documentos acima, deverá ser entregue uma Declaração emitida pelo DERAC confirmando o ingresso na UTFPR pela modalidade de cotas.

Os documentos listados, nos itens anteriores, deverão ser encaminhados para o DEPEX.

10.5 O bolsista deve cumprir as obrigações abaixo, sob pena de cancelamento da bolsa:

I. Executar as atividades elencadas no Plano de Trabalho, com carga horária de 20 horas semanais, durante todo o período de concessão da bolsa;

II. Estar regularmente matriculado em curso de graduação da UTFPR e ter no mínimo mais 12 meses de curso a cumprir;

III. Fazer referência a sua condição de bolsista nas publicações e nos trabalhos apresentados, incluindo menção à organização financiadora da bolsa;

IV. Não ter vínculo empregatício ou estágio remunerado, durante todo o período de concessão da bolsa, dedicando-se integralmente às atividades acadêmicas e ao desenvolvimento das atividades elencadas no Plano de trabalho;

V. Estar recebendo apenas esta modalidade de bolsa, sendo vedada acumulação com outros Programas (inclusive bolsa permanência), exceto auxílio estudantil pago pelo Núcleo de Apoio ao Estudante (NUAPE);

VI. Não compartilhar a bolsa com outros estudantes, sendo expressamente vedada a divisão da mensalidade de uma bolsa entre dois ou mais estudantes;

VII. Elaborar um artigo do projeto para submissão ao Seminário de Inovação e Extensão – SEI, sob orientação do coordenador;

VIII. O bolsista deverá participar do SEI com recursos da bolsa;

IX. Atuar como monitor durante o SEI, sempre que solicitado;

X. Mesmo que o artigo não seja aceito, o estudante deverá participar do SEI. Quando possível, a PROREC dará “apoio a estudante” para os estudantes participantes do SEI oriundos de outros câmpus.

11. PROCEDIMENTOS PARA PROJETOS CONTEMPLADOS COM APOIO FINANCEIRO

11.1 A distribuição de apoio financeiro para custeio de projeto está sujeita à disponibilidade financeira da UTFPR e levará em conta a lista com a ordem de classificação dos projetos;

11.2 Poderá haver fomentos destinados a projetos de áreas específicas, de acordo com os interesses da UTFPR e da PROREC;

11.3 Projetos contemplados com apoio financeiro deverão apresentar planilha financeira aprovada pela DIRPLAD do câmpus dentro do prazo estabelecido para esta finalidade, discriminando como será feita a aplicação do apoio conforme itens financiáveis e não financiáveis apresentados no ANEXO IV;

11.4 A não apresentação de planilha financeira aprovada pela DIRPLAD ou a recusa do coordenador em receber o apoio resultará em convocação do próximo classificado.

12. PROCEDIMENTOS PARA PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS OU COMPETIÇÕES

12.1 A indicação de projetos para representar a UTFPR em eventos e/ou competições de Extensão será feita pela ordem de classificação da lista de projetos aprovados por este Edital.

12.2 Caso o projeto indicado não possa representar a UTFPR, o próximo classificado será convidado.

13. PROPRIEDADE INTELECTUAL

Os direitos de propriedade intelectual, que possam resultar das atividades realizadas no âmbito dos Projetos aprovados no presente Edital, serão regidos pelo Regulamento da Propriedade Intelectual da UTFPR, disponível na página eletrônica da Diretoria da Agência de Inovação (<http://www.utfpr.edu.br/estrutura-universitaria/pro-reitorias/prorec/diretoria-da-agencia-de-inovacao-1/downloads>).

14. CONSIDERAÇÕES FINAIS

14.1 Dúvidas e esclarecimentos sobre este edital deverão ser dirimidas no DEPEX do Câmpus do coordenador;

14.2 Ao formalizar o processo de inscrição, o coordenador aceita os termos do presente Edital, não podendo alegar desconhecimento do mesmo;

14.3 Ao constatar violação às cláusulas do presente Edital, a UTFPR poderá restringir apoios futuros ao coordenador da proposta contemplada;

14.4 Os casos omissos serão resolvidos pelo Comitê Interno de Homologação de Projetos de Extensão e Inovação da UTFPR em consonância com a Pró-Reitoria de Relações Empresariais e Comunitárias;

14.5 Fica eleito o Foro da Justiça Federal de Curitiba, Seção Judiciária do Paraná, para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas deste Edital.

15. DATAS IMPORTANTES

Quadro 2: Datas importantes do Edital

ATIVIDADES	DATA
Período de inscrição/submissão de projetos	De 18 de março a 16 de abril de 2019 até 23h59min
Avaliação dos pareceristas	De 24 de abril a 12 de maio de 2019
Validação, feita pela DIREC, do Formulário para Pontuação do Currículo Lattes do Coordenador	De 24 de abril a 12 de maio de 2019
Divulgação da "Classificação Preliminar de Projetos de Extensão"	Até 24 de maio de 2019
Período para solicitação, pelos coordenadores, dos pareceres dos avaliadores	De 27 a 28 de maio de 2019
Interposição de recursos	De 29 a 31 de maio de 2019
Respostas aos recursos	Até 07 de junho de 2019
Divulgação da "Classificação Final de Projetos de Extensão"	Até 07 de junho de 2019
Prazo para o DEPEX registrar o projeto classificado no edital	Até 15 dias após resultado final
Divulgação da relação dos projetos contemplados com bolsas, apoio e representação da UTFPR	À medida que os fomentos forem disponibilizados
Entrega, pelo coordenador, da documentação referente aos bolsistas	Até 5 dias úteis após divulgação da lista de contemplados

16. PUBLICAÇÃO

Curitiba, 08/03/2019.

Prof. Douglas Paulo Bertrand Renaux, Dr.
Pró-Reitor de Relações Empresariais e Comunitárias



Documento assinado eletronicamente por **DOUGLAS PAULO BERTRAND RENAUX, PRO-REITOR(A)**, em 11/03/2019, às 14:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.utfpr.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0721071** e o código CRC **EDA9AC42**.

ANEXO I

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO PARA HOMOLOGAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DE PROJETOS DE EXTENSÃO

Quadro 3: Caracterização de projeto de Extensão

CARACTERIZAÇÃO DE PROJETO DE EXTENSÃO
<p>O projeto de extensão deve buscar solucionar problemas existentes, de interesse e necessidade dos diversos segmentos da sociedade, ampliando a interação dialógica e transformadora desta com a Universidade na construção de conhecimentos acadêmico-científicos e experiências vivenciais, visando ao progresso e ao bem-estar da população.</p> <p>O projeto deve apresentar ações que resultem em impacto na sociedade e/ou na geração de produtos e/ou processos e a repercussão socioeconômica, técnico-científica, ambiental e cultural enriquecendo o ensino e a pesquisa pela aplicação do conhecimento e aprendizado extramuros.</p> <p>São características da Extensão Universitária:</p> <ul style="list-style-type: none">- a indissociabilidade entre o ensino e a pesquisa;- atender primordialmente à população externa, podendo incluir a participação da comunidade interna, visando às questões prioritárias da sociedade;- promover impacto e transformação da realidade social;- participação de estudantes de graduação, podendo agregar também estudantes da pós-graduação em trabalhos individuais;- apresentar um conjunto de ações processuais contínuas de caráter educativo, cultural, científico e tecnológico. <p>Um projeto de Extensão, em particular de Extensão Tecnológica, pode necessitar de execução em até 36 meses, de acordo com o desenvolvimento abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none">- interação com a sociedade visando à identificação de um problema, caracterização deste problema, justificativa da relevância do problema e do impacto deste na sociedade. Caracterização da população afetada pelo problema em questão.- concepção de uma solução para o problema e desenvolvimento desta solução; podendo incluir diversas atividades desde a prototipação da solução e de validação destes protótipos junto aos seus futuros usuários;- implantação da solução na sociedade: inclui divulgação, treinamento, suporte, manutenção, multiplicação.

Quadro 4: Condições para classificação de projeto

--

Para um projeto de Extensão ser classificado e, portanto, estar apto a ser homologado pelo DEPEX do seu câmpus e apto a concorrer às modalidades de apoio precisará ATENDER AOS DOIS CRITÉRIOS abaixo:

- ser caracterizado como projeto de Extensão.

- receber nota média maior ou igual a 40,0 na avaliação no mérito do projeto.

Quadro 5: Condições para desclassificação de projetos e, conseqüentemente, não estar apto a ser homologado pelo ao DEPEX

A desclassificação de um projeto de Extensão se dará nos casos de incorrer em pelo menos uma das situações abaixo:

- NÃO tiver a concordância da Chefia Imediata expressada pela recomendação da mesma no Sistema de Acompanhamento de Projetos (SAP)

- NÃO ser caracterizado como projeto de Extensão.

- NÃO receber nota média maior ou igual a 40,0 na avaliação do mérito do projeto

- Ser submetido por coordenador contemplado no Edital 001/2017 – PROREC, cujo artigo não tenha sido submetido ou aprovado no Seminário de Extensão e Inovação – SEI 2018.

- Ser submetido por coordenador que não retornar todas as avaliações que lhe forem atribuídas para este Edital.

Quadro 6: Quesitos que serão avaliados para pontuar o mérito dos projetos de Extensão

QUESITOS DE PONTUAÇÃO

1. IMPACTO SOCIAL (valor: até 30 pontos)

Apresentar sucintamente os itens do projeto e os impactos esperados na sociedade como um todo ou em segmentos específicos, mencionando a quantidade do público a ser atendido e de que forma o conjunto de ações oferece contribuições relevantes para a transformação da área, setor ou comunidade atendida.

Embora a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão deva ser valorizada, a ênfase da proposta deve caracterizar a extensão, justificando tal caracterização.

O impacto será medido pelos seguintes indicadores:

- demonstrar relevância em ao menos um dos aspectos: tecnológico, social, cultural, ambiental, educacional, econômico ou político dos problemas abordados na comunidade (até 6 pontos);
- demonstrar como o projeto irá atender os ODS indicados (até 6 pontos);
- discutir o alinhamento dos resultados esperados com os objetivos propostos (até 6 pontos);
- demonstrar como a comunidade atendida apropriada, utiliza e/ou reproduz o conhecimento compartilhado na atividade de extensão (até 6 pontos);
- demonstrar a relevância do impacto deste projeto na formação do estudante envolvido na atividade (até 6 pontos).

2. POTENCIAL PARA GERAÇÃO DE PRODUTOS E/OU PROCESSOS INOVADORES (valor: até 10 pontos)

Deve ser explicado qual o problema a ser resolvido, sua necessidade de solução, os benefícios do resultado final do projeto e qual a relação com a sociedade e/ou mercado. Serão avaliados neste item (somar cada um dos itens abaixo):

- se apresenta o problema que sua ideia pretende solucionar e detalhes técnico-científicos da solução: até 05 pontos
- se apresenta soluções similares e o diferencial do projeto: até 05 pontos

3. PARCERIAS DO PROJETO (valor: até 20 pontos)

Instituições que irão apoiar o projeto ou auxiliar na execução das atividades, descrevendo a participação e papel na parceria.

Inserir no formulário de inscrição o Termo de Cooperação ou a Carta de Intenção que comprove parceria com segmentos organizados da sociedade civil, órgãos governamentais e empresas públicas ou privadas.

- documento institucional firmado entre as partes, com envolvimento ou não de recursos financeiros e/ou materiais e/ou estrutura. Ex: Termo de Cooperação, Contrato, Convênio, Acordo de Cooperação Técnica ou outro correlato: 20 pontos
- documento que demonstre intenção de parceria: 10 pontos
- ausência de parcerias: 00 pontos

4. CAPACIDADE DO PROJETO DE INTEGRAR ESTUDANTES NA EQUIPE EXECUTORA OU VÍNCULO A UMA DISCIPLINA (valor: até 10 pontos)

Buscando cumprir a determinação do Plano Nacional de Educação, que prevê que o estudante tenha ao menos 10% da carga horária dos cursos em programas e projetos de extensão, avalia-se a capacidade do projeto em ofertar vagas para estudantes comporem a equipe executora. Com base nisso, no projeto deve ser descrita a quantidade de vagas ofertadas para a participação de estudantes e a pontuação pode ser obtida da seguinte forma:

- o projeto oferta vagas para mais de 30 estudantes comporem a equipe executora: 10 pontos
- o projeto oferta vagas para 15 a 30 estudantes comporem a equipe executora: 7 pontos
- o projeto oferta vagas para 5 a 14 estudantes comporem a equipe executora: 3 pontos
- o projeto oferta vagas para menos de 5 estudantes comporem a equipe executora: 1 ponto

5. RECONHECIMENTO RECEBIDO PELO PROJETO (valor: até 10 pontos)

Mencionar o reconhecimento recebido tais como prêmios, certificados, menção honrosa, selos, reportagens na mídia impressa, dentre outros:

- reconhecimento internacional: 10 pontos
- reconhecimento nacional: 07 pontos
- reconhecimento estadual/regional: 05 pontos
- reconhecimento municipal: 03 pontos
- sem comprovação de reconhecimento: 00 pontos

6. METODOLOGIA E CRONOGRAMA E AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO DO PROJETO (valor: até 20 pontos)

Detalhar as etapas do projeto, de acordo com as atividades propostas e com o período de execução, que poderá ser de 06, 12 e até 36 meses. O cronograma deve contemplar os itens elencados no plano de trabalho e os respectivos meses de execução. Mencionar como se dará a avaliação das ações, metodologia adotada e a viabilidade do cronograma.

- Etapas coerentes com o período de execução, com detalhamento e processo de avaliação: 20 pontos
- Etapas coerentes com o período de execução, sem detalhamento ou processo de avaliação: 10 pontos
- Etapas do projeto sem detalhamento e apresentação do cronograma: 00 pontos

A apresentação do projeto de extensão, conforme itens descritos neste anexo, é OBRIGATÓRIA PARA TODOS os coordenadores.

MODELO DE PROJETO

O preenchimento dos itens abaixo, no Sistema de Acompanhamento de Projetos (SAP), é obrigatório. Observar os quesitos do quadro 6 do anexo I. O acesso ao SAP será pelo link <https://webapp.utfpr.edu.br/sap/coordenador/>

1. Cadastro básico

- Título da atividade: inserir o título do projeto de extensão.
- Modalidade da atividade: selecionar a modalidade “projeto”.
- Período de execução: preencha o período de execução do projeto.

2. Caracterização da proposta

- Objetivo geral da atividade: insira o objetivo geral.
- Área temática: assinale a área temática principal.
- Objetivos de Desenvolvimento Sustentável - ODS: assinale até 3 ODS.
- Quantidade de pessoas diretamente atendidas (previsão):
- Quantidade de pessoas indiretamente atendidas (previsão):
- Público-alvo: assinale o gênero, faixa etária e raça e tipo(s) de deficiência
- Público-alvo (complemento): preencher caso o público-alvo não tenha sido completamente contemplado acima, descrevendo-o em maiores detalhes.
- Município(s), Estado do Paraná, Brasil ou internacional: assinale a região impactada pelo projeto.

3. Recursos financeiros, humanos e físicos

Apresentar despesas operacionais e mencionar financiamentos de qualquer fonte (órgão financiador, número do processo e vigência), se for o caso.

Apresentar equipamentos e materiais disponíveis para viabilização do projeto.

Mencionar as instituições parceiras que irão apoiar o projeto ou auxiliar na execução das atividades, descrevendo a participação e papel na parceria, mencionando a contrapartida. No formulário de inscrição da proposta deverá anexar documento que comprove Termo de Cooperação firmado ou Carta de Intenção de Parceria. Equipe executora: inserir os integrantes (coordenador, vice-coordenador, servidores, bolsistas e voluntários), preenchendo a carga horária, perfil, e-mail e categoria de cada integrante.

4. Descrição detalhada

Introdução:

Descrever objetivamente o problema identificado.

Caracterizar o projeto como sendo de Extensão, conforme indicado no Quadro 3, do Anexo I.

Objetivos específicos: insira os objetivos específicos.

Justificativa: justificar a relevância do projeto no contexto das áreas temáticas da extensão. Apresentar os seguintes indicadores:

- demonstrar relevância em ao menos um dos aspectos: tecnológico, social, cultural, ambiental, educacional, econômico ou político dos problemas abordados na comunidade;
- demonstrar como o projeto irá atender os ODS indicados;
- demonstrar como a comunidade atendida apropriada, utiliza e/ou reproduz o conhecimento compartilhado na atividade de extensão;
- demonstrar a relevância do impacto deste projeto na formação do estudante envolvido na atividade.

5. Métodos e procedimentos

Descrever a metodologia e procedimentos empregados para a execução do projeto e como os objetivos serão alcançados.

Cronograma: elencar as etapas de desenvolvimento do projeto, com data de início e de fim de cada uma.

Explicar como se dará a avaliação das ações e a viabilidade do cronograma.

Descrever a capacidade do projeto de integrar estudantes na equipe executora ou o vínculo deste a uma disciplina, indo ao encontro da creditação da extensão, que idealiza projetos de extensão inseridos nas disciplinas. Citar a quantidade de vagas ofertadas para estudantes na equipe executora do projeto.

Prever o acompanhamento e a avaliação das atividades a serem desenvolvidas, descrevendo as técnicas e os instrumentos aplicados.

6. Resultados e/ou produtos esperados

Apontar de que forma os resultados do projeto podem propiciar a socialização dos conhecimentos gerados, fortalecendo o compromisso e reconhecimento da UTFPR pela sociedade.

Os resultados esperados devem estar alinhados com os objetivos e impactos do projeto.

Apresentar o problema que pretende solucionar, detalhes técnico-científicos da solução, soluções similares e o diferencial do projeto.

Mencionar possíveis riscos e dificuldades que poderão interferir na execução das ações propostas e comprometer o alcance das metas e objetivos preconizados. Explicitar as medidas previstas para contornar ou superar essas dificuldades.

Mencionar o reconhecimento recebido tais como prêmios, certificados, menção honrosa, selos, reportagens na mídia impressa, dentre outros. No formulário de inscrição da proposta deverá anexar documento que comprove o reconhecimento recebido.

7. Referências bibliográficas

Utilizar as normas da ABNT.

8. Upload de arquivos

Insira, se for o caso, documentos que comprovem parcerias firmadas e/ou reconhecimento recebido pelo projeto.

ANEXO III

FORMULÁRIO PARA PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO LATTES DO COORDENADOR

NOME DO(A) COORDENADOR(A)						
CÂMPUS						
LINK DO LATTES						
Itens do Currículo Lattes		2016	2017	2018	2019	Subtotal
1	Artigos publicados em periódicos científicos indexados no Qualis (será utilizado o maior índice disponível) – A1 (10 pontos cada), A2 (8,5 pontos cada), B1 (7 pontos cada), B2 (6 pontos cada), B3 (5 pontos cada), B4 (2 pontos cada) e B5 (1 ponto cada) – Item limitado a 30 pontos para este subtotal. Em havendo Qualis diferentes, considerar o Qualis da área relacionada com a publicação					
2	Artigo completo, resumo, nota, comunicação científica em periódico não indexado ou em revista de divulgação científica (1 ponto cada) – Item limitado a 5 pontos para este subtotal					
3	Artigos completos publicados em anais de eventos científicos ou resumos expandidos nacionais (1 ponto cada) e internacionais (2 pontos cada) – Item limitado a 10 pontos para este subtotal					
4	Livro publicado, científico ou didático, nacional ou internacional, com ISBN (10 pontos cada) – Item limitado a 20 pontos para este subtotal					
5	Capítulo de livro publicado, nacional ou internacional, com ISBN (5 pontos cada) – Item limitado a 10 pontos para este subtotal					

6	Propriedade intelectual concedida (Patente de Invenção ou Modelo de Utilidade; Registro de: software, topografia de circuitos integrados, cultivares ou desenho industrial) (15 pontos cada)						
7	Propriedade intelectual protocolado em processo de análise (Patente de Invenção ou Modelo de Utilidade; Registro de software, topografia de circuitos integrados, cultivares ou desenho industrial) (08 pontos cada)						
8	Organização ou edição de livro, periódico ou anais de evento com ISSN ou ISBN (1 ponto cada) – Item limitado a 3 pontos para este subtotal						
9	Orientação Concluída de Tese de Doutorado (10 pontos cada) – Item limitado a 30 pontos para este subtotal						
10	Orientação concluída de Dissertação de Mestrado ou Co-orientação concluída de Tese de Doutorado (5 pontos cada) – Item limitado a 15 pontos para este subtotal						
11	Orientação concluída de Monografia de curso de especialização, Trabalho de conclusão de curso de graduação, Iniciação Científica ou Tecnológica, ou Co-orientação concluída de Dissertação de Mestrado (2 pontos cada) – Item limitado a 10 pontos para este subtotal						
12	Orientação concluída de estágio curricular obrigatório (1 ponto cada) – Item limitado a 5 pontos para este subtotal						
13	Orientação concluída de projetos de apoio ao ensino, como projetos de protagonismo estudantil (1 ponto cada) – Item limitado a 5 pontos para este subtotal						
Total PESQUISA (limitado a 30 pontos)							
1	Coordenação de Programa de Extensão universitária (25 pontos por programa/ano). A pontuação pode ser parcial.						
2	Coordenação de projeto de extensão universitária (12 pontos por projeto/ano). A pontuação pode ser parcial.						
3	Membro de equipe executora de programas e projetos, devidamente comprovadas, desde o ano de 2014 (inclusive). (5 pontos por Prog/Proj)						
4	Coordenação de Cursos de extensão ofertados à comunidade (4 pontos a cada 40h)						
5	Professor de Cursos de extensão ofertados à comunidade (1 ponto a cada 10h)						
6	Coordenação de eventos locais (5 pontos por evento)						
7	Membro da comissão organizadora de eventos locais (2 pontos por comissão)						
8	Coordenação de eventos regionais (10 pontos por evento coordenado)						
9	Membro da comissão organizadora de eventos regionais (2 pontos por comissão)						
10	Coordenação de eventos nacionais (15 pontos por evento)						

	coordenado)						
11	Membro da comissão organizadora de eventos nacionais (2 pontos por comissão)						
12	Coordenação de eventos internacionais (20 pontos por evento coordenado)						
13	Membro da comissão organizadora de eventos internacionais (2 pontos por comissão)						
	Total Geral EXTENSÃO (limitado a 70 pontos)						
	TOTAL GERAL = (Total PESQUISA + Total EXTENSÃO)						

ANEXO IV

ITENS FINANCIÁVEIS E NÃO FINANCIÁVEIS DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E PRESTAÇÃO DE CONTAS

As descentralizações orçamentárias e financeiras estão condicionadas à disponibilidade de créditos orçamentários liberados à UTFPR, por conta de seu orçamento anual, bem como ao cronograma de desembolso de repasse financeiro pelo MEC. Para o repasse de recurso para projetos contemplados nas modalidades de apoio financeiro deste edital, deverão apresentar planilha financeira aprovada pela DIRPLAD. Para auxiliar na composição da planilha financeira seguem abaixo os itens Financiáveis e Não Financiáveis para os projetos:

A - ITENS FINANCIÁVEIS:

Os itens financiáveis estão limitados aos discriminados no presente Anexo deste Edital e devem ser necessariamente destinados à realização do projeto, no âmbito da Universidade Tecnológica Federal do Paraná e, conforme Portaria 448 de 13/09/2002 da Secretaria do Tesouro Nacional, compreendendo:

Material de Consumo (339030): aqueles que, em razão de seu uso corrente, perdem normalmente sua identidade física, tem sua utilização limitada a dois anos e/ou tem a vida útil reduzida de forma acelerada por desatualizações sendo pertinentes e necessários ao desenvolvimento do projeto, incluindo material de uso em laboratórios, material químico, material elétrico e eletrônico, material laboratorial (por exemplo vidrarias), material biológico, gás engarrafado, despesas com animais para pesquisa, peças de reposição de computadores e outros pertinentes e necessários ao desenvolvimento do projeto, desde que estejam cadastrados nos Sistemas Corporativos da UTFPR como material de consumo;

Locação de software (339040): programas de computador que são locados ou licenciados prontos (software de prateleira) e que possuam Licenciamento Temporário ou subscrição do software, ou seja, o projeto contemplado poderá utilizar o software por um prazo determinado e ao término deste, o software perde a habilitação de uso. Neste item inclui-se ainda a concessão de acesso remoto do software;

Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica (339039): antes de alocar o recurso para a contratação de serviços de terceiros, o Coordenador do projeto deverá consultar a DIRPLAD de seu câmpus, para verificar a legislação municipal, sobre a retenção do ISS sobre a nota fiscal. Em havendo a liberação formal da DIRPLAD, será permitido despesas com:

- i. Manutenção e conservação de máquinas e equipamentos tais como reparos, consertos, revisões e adaptações de máquinas e equipamentos vinculados ao projeto;
- ii. Serviços de análises e pesquisas científicas vinculados ao projeto;
- iii. Locação de máquinas e equipamentos vinculados ao projeto.
- iv. Diárias e Passagens por ocasião de deslocamento fora da região metropolitana ou do município sede, para o desempenho de atividades pertinentes ao projeto.

B - ITENS NÃO FINANCIÁVEIS:

São vedadas todas e quaisquer despesas, mesmo que relacionadas a realização do projeto relativas a:

Despesas de Custeio: ornamentação, alimentação em geral, despesas de rotina como contas de luz, água, telefone, correios, entendidas como despesas de custeio do projeto;

Despesas de Capital: caracterizadas como aquelas relativas à aquisição de bens patrimoniais, equipamentos e materiais permanentes tais como equipamentos de processamento de dados e de comunicação, HD externo, peças para up grade de computadores (com exceção daqueles cadastrados nos Sistemas Corporativos da UTFPR como material de consumo), mobiliários, máquinas e aparelhos gráficos, equipamentos eletroeletrônicos em geral, instrumentos técnicos e científicos, ferramentas, materiais bibliográficos incluindo livros, DVD, CD, entre outros. Aquisição de software, neste caso é o programa de computador que adquirido pronto (software de prateleira), cujo prazo de uso é considerado indefinido, também chamado de "Licenciamento Perpétuo", ou seja, aquele software que poderá ser utilizado por tempo indeterminado no projeto, sendo contabilmente classificado como bem/intangível;

Outros serviços de terceiros/pessoas jurídicas tais como: reprografia, impressos e serviços gráficos, transporte de passageiros e cargas, seguro de forma geral, aluguel de ambientes para eventos, assinatura de revistas e periódicos, exposições, participação em conferências e congressos, desenvolvimento de software, alimentação, ornamentação, despesas de rotina como contas de luz, água, telefone, correios, entendidas como despesas de contrapartida obrigatória da instituição de execução do projeto;

Serviços de terceiros/pessoas físicas que envolvam remuneração de serviço de natureza eventual, prestado por pessoas físicas sem vínculo empregatício, tais como estagiários, monitores, secretariado entre outros;

Bolsas de qualquer espécie.

PRESTAÇÃO DE CONTAS

Relatório detalhado das atividades executadas e dos resultados obtidos;

Relação dos comprovantes fiscais relacionados com a planilha financeira, dos gastos realizados e em conformidade com os itens financiáveis do projeto.

Devolver os recursos não utilizados no projeto.