## MANUAL DO SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO DE PROJETOS (SAP) PARA USUÁRIO CHEFIA IMEDIATA

Link de acesso ao Sistema de Acompanhamento de Projetos (SAP): <u>https://webapp.utfpr.edu.br/sap/coordenador/</u>

Entre no sistema com login e senha de acesso aos sistemas corporativos

Acione o papel de "chefia imediata" para ter acesso aos projetos pendentes de sua avaliação:

Papel:	Coordenador	Chefia-imediata	DEPEX Editais				
_			Atividades				
			Avaliação Em andamento Indica	dores			
				Filtrar:			
			Modalidade 🗢	Título 🗢		Coordenador 🗢	Ações
			Projeto de Extensão	Projeto XX para Edital de E	xtensão	Diego Estevam Teleginski	
					Clique neste proposta de subordinado	ícone para visualiza projeto enviada pelo	ır a seu

O projeto aparecerá na tela (conforme imagem abaixo), com todos os itens preenchidos: 1 Cadastro básico, 2 Caracterização da proposta, 3 Recursos financeiros, humanos e físicos, e 4 Descrição detalhada.

Intra       Intra       Coordenador 2       Ações         Projeto de Extensão       Projeto XX para Edital de Extensão       Diego Estevam Teleginski       Image: Coordenador 2       Ações         1. Cadastro básico       2. Canacterização da proposta       3. Recursos financeiros, humanos e físicos       4. Descrição detalhada         Coordenador da astividade:       Diego Estevam Teleginski       Image: Coordenador da astividade:       Image: Coordenador da astivida	Avaliação Em andamento Indi	cadores						
Modalidade •       Tudo •       Coordenador •       Ações         Projeto de Extensão       Projeto XX para Edital de Extensão       Diego Estevam Teleginski       •         1. Cadastro básico       2. Caracterização da propost       3. Recursos financeiros humanos e físicos       4. Descrição detalhada         1. Cadastro básico			Filtrar:					
Projeto de Extensão       Projeto XX para Edital de Extensão       Diego Externan Teleginski         1. Cadastro básico       2. Caracterização da propost       3. Recursos financeiros, humanos e físicos       4. Descrição detalhada         Cadastro básico	Modalidade 🗢	Título 🗢	Coordenador 🗢	Ações				
1. Cadastro básico       3. Recursos financeiros, humanos e físico       4. Descrição detalhade         Coordenador da atividade:       DEGO ESTEVAM TELEGINSKI.       Cristico 008.442.979-84       Cristico 008.442.979-84         Emait:       diego teleginskiOutfor edubr:       Telefone:       (41) 3310-4961       Descrição da a chefia insediata a poderá inserir supestões, seja na carga horápia dos membros, na composição da equipe ou na estrutura do projeto:       Image: Seconda a chefia inseria supestões, seja na carga horápia dos membros, na composição da equipe ou na estrutura do projeto.         Modalidade da atividade:       Projeto & Extensão       Image: Seconda a chefia       Image: Seconda a chefia         Periodo de execução:       1909/2019       2011/2020       Image: Seconda a chefia       Image: Seconda a chefia         Após analisar o projeto, a chefia tem 3 opções:       Netorenendada o projeto: assim o projeto vai para o próximo nível de aprovação, que é o corgatória a adição de comentário que justifique; ou         • não recomendar o projeto: assim o projeto é cancelado, mas para selecionar esta opção é obrigatória a adição de comentário que justifique; ou         • não recomendar o projeto: assim o projeto é cancelado, mas para selecionar esta opção é obrigatória a adição de comentário que justifique; ou         • não recomendar o projeto: assim o projeto é cancelado, mas para selecionar esta opção é obrigatória a adição de comentário que justifique; ou         • não recomendar o projeto para modificações: assim o projeto é devolvido para o proponente, para selecionar esta o	Projeto de Extensão	Projeto XX para Edital de Extensão	Diego Estevam Teleginski					
1. Cadastro básico         Coordenador da atividade       DEGO ESTEVAM TELEGINSM estividade         Cri:       008.442.979-84         Email:       diegoteleginski@utpr.edu.br         Telefone:       (41) 3310-4961         Departamento:       DEPKT         Chefa(s) imediata(s):       Laize Marcia Porto Alegre         Titulo da atividade:       Projeto XX para Edital de Extensão atividade:         Periodo de execução:       19/09/2019       20/11/2020    Após anallisar o projeto, a chefia tem 3 opções:  recomendar o projeto: assim o projeto vai para o próximo nível de aprovação, que é o DEPEX;  raño recomendar o projeto: assim o projeto é cancelado, mas para selecionar esta opção é obrigatória a adição de comentário que justifique; ou  edevolver o projeto para modificações: assim o projeto é devolvido para o proponente, mas para selecionar esta opção é obrigatória a adição de comentário que justifique; ou	1. Cadastro básico	2. Caracterização da proposta 3. Recursos financeiro	os, humanos e físicos 4. Descrição detalha	da				
<ul> <li>1. Caclastro básico</li> <li>Coordenador da atividade:</li> <li>DEGO ESTEVAM TELEGINSKI</li> <li>CFF: 008.442.979-84</li> <li>Emait: diegoteleginski@utfpr.edu.br</li> <li>Telefone: (41) 3310-4961</li> <li>Departamento: DEPKT</li> <li>Chefia(s) imediata(s):</li> <li>Laize Marcia Porto Alegre</li> <li>Titulo da atividade:</li> <li>Projeto XX para Edital de Extensão</li> <li>Modalidade da Projeto de Extensão</li> <li>Modalidade da Projeto de Extensão</li> <li>Período de execução:</li> <li>19/09/2019</li> <li>20/11/2020</li> <li>Período de execução:</li> <li>19/09/2019</li> <li>20/11/2020</li> <li>Após analisar o projeto, a chefia tem 3 opções:</li> <li>recomendar o projeto: assim o projeto vai para o próximo nível de aprovação, que é o DEPEX;</li> <li>não recomendar o projeto: assim o projeto é cancelado, mas para selecionar esta opção é obrigatória a adição de comentário que justifique; ou</li> <li>edevolver o projeto para modificações: assim o projeto é devolvido para o proponente, nas para selecionar esta opção é obrigatória a adição de comentário. O proponente poderá atender às sugestões da chefia e enviar novamente o projeto para ser recomendado.</li> </ul>	Comentários:							
Coordenador de atividade: CPF: 008.442.379-84 Email: diegoteleginski@utpr.edu.br Telefone: (41) 3310-4961 Departamente: DEPEXT Chefia(s) imediata(s): Laize Marcia Porto Alegre Titulo da atividade: Projeto XX para Edital de Extensão Modalidade da atividade: Período de execução: 19/09/2019 20/11/2020 Recomendad Projeto, a chefia tem 3 opções: recomendar o projeto; assim o projeto vai para o próximo nível de aprovação, que é o DEPEX; mão recomendar o projeto: assim o projeto é cancelado, mas para selecionar esta opção é obrigatória a adição de comentário que justifique; ou devolver o projeto para modificações: assim o projeto é devolvido para o proponente, mas para selecionar esta opção é obrigatória a adição de comentário. O proponente poderá atender às sugestões da chefia e enviar novamente o projeto para ser recomendado.	1. Cadastro básico		Salvar comentários					
Após analisar o projeto, a chefia tem 3 opções: <b>recomendar o projeto</b> : assim o projeto vai para o próximo nível de aprovação, que é o DEPEX; <b>não recomendar o projeto</b> : assim o projeto é cancelado, mas para selecionar esta opção é obrigatória a adição de comentário que justifique; ou <b>devolver o projeto para modificações</b> : assim o projeto é devolvido para o proponente, nas para selecionar esta opção é obrigatória a adição de comentário. O proponente poderá atender às sugestões da chefia e enviar novamente o projeto para ser recomendado.	Coordenador da atividade: Di CPF: 00 Email: di Telefone: (4 Departamento: Di Chefia(s) imediata(s): La Título da atividade: Pr Modalidade da atividade: 19	EGO ESTEVAM TELEGINSKI 18.442.979-84 egoteleginski@utfpr.edu.br 11) 3310-4961 EPEXT ize Marcia Porto Alegre ojeto XX para Edital de Extensão ojeto de Extensão 1/09/2019 20/11/2020	Neste local a chefia imediata poderá inseri sugestões, seja na carga horária dos membros, na composição da equipe ou na estrutura do projeto.	+				
<ul> <li>recomendar o projeto: assim o projeto vai para o próximo nível de aprovação, que é o DEPEX;</li> <li>não recomendar o projeto: assim o projeto é cancelado, mas para selecionar esta opção é obrigatória a adição de comentário que justifique; ou</li> <li>devolver o projeto para modificações: assim o projeto é devolvido para o proponente, nas para selecionar esta opção é obrigatória a adição de comentário. O proponente poderá atender às sugestões da chefia e enviar novamente o projeto para ser recomendado.</li> </ul>	Após analisar o projeto	, a chefia tem 3 opções:						
<ul> <li>não recomendar o projeto: assim o projeto é cancelado, mas para selecionar esta opção é obrigatória a adição de comentário que justifique; ou</li> <li>devolver o projeto para modificações: assim o projeto é devolvido para o proponente, mas para selecionar esta opção é obrigatória a adição de comentário. O proponente poderá atender às sugestões da chefia e enviar novamente o projeto para ser recomendado.</li> </ul>	• <b>recomendar o proje</b> DEPEX;	eto: assim o projeto vai para o próximo	nível de aprovação, que é o					
devolver o projeto para modificações: assim o projeto é devolvido para o proponente, mas para selecionar esta opção é obrigatória a adição de comentário. O proponente poderá atender às sugestões da chefia e enviar novamente o projeto para ser recomendado.	• <b>não recomendar o p</b> é obrigatória a adição o	<b>rojeto</b> : assim o projeto é cancelado, ma de comentário que justifique; ou	s para selecionar esta opção					
	<ul> <li>devolver o projeto mas para selecionar es atender às sugestões o</li> </ul>	para modificações: assim o projeto é d sta opção é obrigatória a adição de come da chefia e enviar novamente o projeto pa	levolvido para o proponente, entário. O proponente poderá ara ser recomendado.					
Obs.: o proponente precisará ter o projeto recomendado pela chefia para concorrer ao Edital de bolsas 01/2019 PROREC_Extensão.	Obs.: o proponente p Edital de bolsas 01/2(	recisará ter o projeto recomendado pe 019 PROREC_Extensão.	la chefia para concorrer ao					