



Ministério da Educação  
**UNIVERSIDADE TECNOLÓGICA FEDERAL DO PARANÁ**  
DEP.APOIO E PROJETOS TECNOLÓGICOS - SH  
DIV. DE EMPREENDEDORISMO E INOVACAO - SH



## EDITAL Nº 01/2020

### EDITAL DE SELEÇÃO PARA O HOTEL TECNOLÓGICO 01/2020

O Programa de Empreendedorismo e Inovação - PROEM, da Universidade Tecnológica Federal do Paraná, Câmpus Santa Helena (SH), operacionalizado pela Divisão de Empreendedorismo e Inovação (DIEMI) da Diretoria de Relações Empresariais e Comunitárias (DIREC), torna público que, a partir desta data, o processo seletivo para entrada na PRÉ-INCUBAÇÃO de equipes de alunos, egressos ou servidores que possam gerar empresas inovadoras de base tecnológica no Hotel Tecnológico (HT) se dará por fluxo contínuo e de acordo com a inscrição e processo seletivo desse Edital e por Edital de Chamada, limitado a entrada de projetos ao número de vagas disponíveis.

O Hotel Tecnológico (HT) é um dos mecanismos do Programa de Empreendedorismo e Inovação PROEM cuja operacionalização se dá pelo DIEMI que se destina a apoiar projetos de alunos, egressos ou servidores que possam gerar empresas inovadoras de base tecnológica, além de oferecer suporte para proteção da propriedade intelectual, aproximando o mundo acadêmico do mercado empresarial, por meio da postura empreendedora e à geração de produtos e serviços inovadores. Para maiores informações, consultar as Normas para funcionamento do HT da UTFPR no endereço <http://portal.utfpr.edu.br/documentos/conselhos/coemp/resolucoes>.

#### 1 – DOS REQUISITOS PARA PARTICIPAR DO PROCESSO DE SELEÇÃO DA PRÉ-INCUBAÇÃO

1.1– Das equipes a serem hospedadas

a) Poderão ser formadas da seguinte forma:

I- Um dos membros da equipe deverá ter um vínculo com a UTFPR ou ser egresso da UTFPR;

II- Quando nenhum membro da equipe possuir vínculo oficial com a UTFPR, deverá contar com um servidor do quadro efetivo da UTFPR, desde que o mesmo assine Contrato de Parceria com a equipe como pesquisador ou consultor tecnológico.

Parágrafo Único: As equipes poderão ser formadas por servidores da UTFPR respeitando-se as determinações do Regime Jurídico Único e as prerrogativas da Lei no 13.243, de 16 de janeiro de 2016, que trata sobre estímulos ao desenvolvimento científico, à pesquisa, à capacitação científica e tecnológica e à inovação e a Política de Inovação da UTFPR quando com vínculo com esta;

b) Todas as equipes deverão ter um responsável identificado para realizar a comunicação oficial HT-Equipes e pelo pagamento da taxa de inscrição (quando houver) e mensalidade e pela entrega de documentos e dos relatórios.

#### 2 – DA INSCRIÇÃO

Para se inscrever no processo seletivo da pré-incubação as equipes deverão apresentar a proposta/projeto contendo:

I. Formulário de Inscrição para o Hotel Tecnológico devidamente preenchido, conforme modelo disponível no Anexo I;

II. Demais documentos ou outras exigências constantes nesse e no Edital de Chamada Pública de acordo com a Fase de seleção;

III. Declaração do professor orientador da área de desenvolvimento do projeto, quando se aplica, devidamente preenchida e assinada, conforme Anexo II ou; quando não houver membro da equipe com vínculo com a UTFPR, o contrato de parceria com a equipe como pesquisador ou consultor tecnológico.

IV. Modelo de Negócios impresso, no formato do Business Model Canvas disponível para preenchimento eletrônico no site <https://www.sebraecanvas.com/>, conforme Anexo III.

#### 3 – DO PROCESSO DE SELEÇÃO

Os projetos inscritos serão avaliados em três fases eliminatórias:

I. Análise documental pela Coordenação do Hotel Tecnológico ou PROEM, que avaliará as exigências do Edital e as informações contidas no anexo I entregue na inscrição da equipe (Fase 1);

II. Análise técnica do Modelo de Negócios pela Coordenação do Departamento de Apoio e Projetos Tecnológicos (DEPET) e PROEM ou consultor designado (Fase 2);

III. Análise técnica por Banca de avaliação, determinada pela Coordenação do HT e PROEM, da apresentação oral da equipe e do Modelo de Negócios (Fase 3).

##### 3.1 – Dos Requisitos observados no processo de seleção de projetos

Os projetos inscritos deverão demonstrar com clareza e objetividade o produto/serviço ou negócio que a equipe pretende desenvolver ou a proposta de valor e, especificamente, qual a contribuição que gerará ao mercado ou segmento de mercado, demonstrando o seu diferencial.

A ideia ou produto/serviço do projeto deverá ser adequada aos objetivos do PROEM e ser compatível com as condições de recursos existentes no Hotel Tecnológico. Os projetos deverão ser de base tecnológica e possuir características inovadoras incremental ou de ruptura. Os produtos e

processos desenvolvidos devem estar coerentes com a missão, visão e atender na íntegra os valores da UTFPR e deverão atender às normas, estatuto e regimento aprovados pelo PROEM e pela UTFPR. Caberá à DIREC deliberar sobre quaisquer casos omissos neste Edital.

### 3.2 – Dos Critérios de Seleção dos Projetos

Os projetos serão selecionados e pontuados conforme os seguintes itens:

#### 3.2.1 – Da análise preliminar (Fase 1)

As equipes inscritas e seus projetos serão avaliados e selecionados segundo as respostas às perguntas contidas no Anexo I. Os critérios que serão levados em consideração nesta fase são:

- a) Clareza e objetividade na apresentação escrita da ideia central e contribuições para o mercado com definição da proposta de valor e do segmento de mercado (20 pontos);
- b) Originalidade/singularidade, relevância e abrangência: mercados total, mercado segmentado e endereçável e o que é realisticamente alcançável (30 pontos);
- c) Perfil empreendedor, maturidade, capacidade de gestão, persistência e complementariedade da equipe (30 pontos);
- e) Conhecimento da área de atuação do negócio/setor e profundidade das informações apresentadas (20 pontos);

Serão eliminados os projetos que não atenderem os requisitos do item 3.1. Será aprovada para a próxima fase, os projetos com pontuação igual ou superior a 60%. Equipes com pontuação abaixo de 60% serão eliminadas nesta Fase 1.

#### 3.2.2 – Da análise técnica (Fase 2)

Os projetos selecionados na Fase 1 deverão apresentar documentos relativos à Modelagem de Negócios conforme Anexo III e descrição do protótipo ou produto minimamente viável (MVP), se tiver desenvolvido ou em desenvolvimento.

Os critérios que serão levados em consideração nesta fase serão:

- a) Segmento de mercado: (15 pontos)
- b) Proposta de valor: (20 pontos)
- c) Canal de relacionamento e relação com o cliente: (10 pontos)
- d) Fontes de renda e estrutura de custos: (15 pontos)
- d) Produto Minimamente Viável ou protótipo pronto ou em fase final de elaboração: (20 pontos)
- e) Integração entre os itens descritos acima e coesão da proposta como um todo: (20 pontos)

Será aprovada para a próxima fase, os projetos com pontuação igual ou superior a 60%. Projetos com pontuação abaixo de 60% serão eliminadas.

#### 3.2.3 – Da banca de avaliação (Fase 3)

Nessa etapa a equipe apresentará oralmente o Modelo de negócios e poderá apresentar o protótipo. Haverá tempo pré-determinado de três minutos de apresentação oral para cada equipe, e após a mesma será arguida até completar 30 min. Se disponível, um protótipo, a apresentação e arguição sobre o protótipo terá um tempo extra de 15 min. Os membros da banca deverão preencher o Anexo IV - Ficha de avaliação de projeto ao Hotel Tecnológico.

Os critérios que serão levados em consideração nesta fase serão:

- a) Modelo de Negócios (20 pontos);
- b) Apresentação/Perfil do empreendedor/Equipe (25 pontos);
- c) Nível de desenvolvimento do protótipo (20 pontos);
- d) Carta de interesse do professor orientador na ideia da equipe e conhecimento técnico do mesmo sobre a principal tecnologia que será ou está sendo desenvolvida – Anexo II ou o contrato de parceria com a equipe do servidor da UTFPR como pesquisador ou consultor tecnológico.(10 pontos);
- d) Conhecimento da área do negócio do projeto proposto, por parte dos integrantes, e coesão da proposta (25 pontos);

Será aprovada nesta fase a equipe com pontuação igual ou superior a 60%.

Observação: O número de vagas, datas do processo de seleção, o cronograma e informações complementares constarão em Edital de Chamada.

### 4 – DA APROVAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

Serão considerados aptos para a pré-incubação todos os projetos que forem aprovados nas fases de seleção deste Edital. A ordem de classificação dar-se-á pela média simples das três notas obtidas nas fases. Caso o número de projetos aprovados exceda o número de vagas disponíveis, e ocorrendo empate na classificação, será considerada, como critério de desempate, a nota obtida na banca de avaliação do processo de seleção (Fase 3). Caberá à Diretoria de Relações Empresariais e Comunitárias (DIREC) deliberar sobre quaisquer outros casos omissos neste edital de seleção.

Os projetos aprovados e que forem se inscrever no programa de pré-incubação deverão entregar à Coordenação do HT cópias dos seguintes documentos: a) RG; b) CPF; c) comprovante de vínculo institucional, se houver; d) comprovante de endereço.

### 5 – DO APOIO OFERECIDO

### 5.1 – Do período de apoio

Cada equipe e seu projeto poderão usufruir da infraestrutura do Hotel Tecnológico por até 12 (doze) meses, a partir da assinatura do Contrato de Utilização de Sistema Compartilhado de Pré-incubação, podendo ser prorrogado, desde que não ultrapasse o período máximo de 24 meses, mediante apresentação da Prototipagem e/ou modelagem de negócios atualizado e avaliação de desempenho realizada pela coordenação do HT.

A utilização do espaço exclusiva à atividade correlata será de segunda à sexta-feira, no horário de funcionamento do Câmpus, sendo permitida a utilização fora desse horário mediante autorização do Coordenador do HT ou PROEM.

### 5.2 – Da infraestrutura de recursos

As equipes selecionadas serão alocadas em um ambiente específico de pré-incubação, no HT, que apoiará suas atividades, de forma compartilhada. Serão oferecidos apoios de uso compartilhado aos projetos pré-incubados conforme disponibilidade do Câmpus Santa Helena.

A descrição do espaço constará no Contrato de Utilização de Sistema Compartilhado de Pré-incubação. Demais dependências da Instituição tais como anfiteatro, salas, laboratórios, recursos de informática, poderão ser utilizadas, desde que devidamente reservadas e autorizadas e de acordo com a Política de Inovação da UTFPR.

Os materiais de consumo não previstos pelo Hotel Tecnológico ou quaisquer gastos adicionais ficarão a cargo de cada projeto pré-incubado.

### 5.3 – Da Qualificação, assessoria e consultoria

Cada projeto pré-incubado poderá receber consultorias internas e/ou externas, conforme disponibilidade, nas seguintes áreas: Empreendedorismo, Capital, Mercado, Tecnologia e Gestão. Qualificação, assessoria e consultorias específicas que necessitem de contratação de profissionais externos serão negociadas caso a caso, podendo ser subsidiadas.

Todas as equipes receberão treinamento empreendedor pela metodologia Evolução que oferece um processo lógico, sistemático, de melhoria contínua e conhecimento para que as ideias, projetos e negócios possam aumentar sua taxa de viabilidade de mercado e ainda, ter continuidade das suas ações. A metodologia fortalece o posicionamento dos incubados no ecossistema de inovação e empreendedorismo, através de processos sistêmicos, que amplia os indicadores institucionais, regionais e estaduais.

### 5.4 – Outros Serviços que podem ser disponibilizados pelo HT

- a) Apoio na realização de visitas a clientes, fornecedores e parceiros;
- b) Apoio na participação em eventos, feiras, workshops, entre outros;
- c) Interface com as entidades de ensino e pesquisa para acesso às informações científicas e tecnológicas;
- d) Orientação na elaboração e atualização do Modelo de Negócios;
- e) Integração no ecossistema regional e municipal de inovação.

Demais serviços solicitados pelas equipes serão analisados pela coordenação do HT juntamente com a DIREC.

## 6 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Todas as informações recebidas dos candidatos serão tratadas como confidenciais pelo Hotel Tecnológico/DIREC.

O prazo estabelecido para os projetos selecionados se instalarem no Hotel Tecnológico será de até 15 dias a partir da publicação do resultado final. A instalação caracteriza-se pela assinatura do Contrato de Utilização de Sistema Compartilhado de Pré-Incubação.

A não instalação do projeto selecionado no prazo determinado desclassificará o mesmo. Caberá à Diretoria de Relações Empresariais e Comunitárias deliberar sobre quaisquer casos omissos neste Edital.

Santa Helena, 16 de Março de 2020



Documento assinado eletronicamente por **GLAUCO VIEIRA MIRANDA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 12/03/2020, às 16:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **SUZAN KELLY BORGES PIOVESAN, DIRETOR(A)**, em 13/03/2020, às 14:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **CARLOS ALBERTO MUCELIN, DIRETOR(A)-GERAL**, em 13/03/2020, às 15:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.utfpr.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.utfpr.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1351990** e o código CRC **5F4D8ECD**.

## ANEXO I – Formulário de Inscrição

<b>Título do projeto</b>			
<b>Orientador tecnológico (se houver)</b>			
<b>Nome dos componentes da equipe, email e função no projeto</b>	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
<b>a. Dedicção em horas semanais ao projeto</b> <b>b. Já concluiu estágio curricular?</b> <b>c. Trabalha atualmente?</b>	<b>A</b>	<b>b</b>	<b>c</b>
	1.	1.	1.
	2.	2.	2.
	3.	3.	3.
	4.	4.	4.
<b>Local e data de nascimento</b>	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
<b>Nome dos pais</b>	1.		1.
	2.		2.
	3.		3.
	4.		4.
<b>Cidade / Estado</b>	1.		1.
	2.		2.

	3.	3.	
	4.	4.	
<b>Telefones: Residencial, Comercial e Celular</b>	1.	1.	1.
	2.	2.	2.
	3.	3.	3.
	4.	4.	4.
<b>Curso / Instituição / Ano de conclusão</b>	1.	1.	1.
	2.	2.	2.
	3.	3.	3.
	4.	4.	4.

<b>Responda de forma objetiva:</b>
1. Qual a ideia central do projeto
2. A sua ideia é sustentável (socialmente, economicamente e ambientalmente)?
3. Por que a equipe acredita que a ideia do projeto poderá dar certo?
4. Nome fantasia da futura empresa
5. Setor ou ramo de atividade
6. Descrição do produto/serviço de forma sucinta
7. Qual o caráter inovador do projeto?

**Declaro conhecer todas as informações do presente edital de pré-incubação de projeto de empresas do Programa de Empreendedorismo e Inovação - PROEM e concordar com o respectivo teor.**

**Afirmo, outrossim, que são verdadeiras todas as informações aqui prestadas e as constantes dos documentos anexos.**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

<b>Nome legível do candidato</b>	<b>Assinatura</b>
1.	

2.	
3.	
4.	

**ANEXO II – Declaração de Orientação**

Eu, \_\_\_\_\_, lotado(a) na Instituição de Ensino (nome por extenso da instituição e abreviatura), me candidato(a) a orientador(a) do(a) acadêmico(a) (nome por extenso), durante o período de vigência do vínculo com o Hotel Tecnológico da UTFPR – Câmpus Santa Helena, no período de \_\_/\_\_/\_\_ a \_\_/\_\_/\_\_.

Caso haja qualquer necessidade de afastamento da Instituição acima mencionada, para desenvolvimento de qualquer outra atividade, inclusive para cursar pós-graduação, me comprometo a apresentar, devidamente comprometido com a incumbência, professor substituto para dar continuidade a orientação deste projeto de pesquisa.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

**ANEXO III - Roteiro do modelo de negócios**

O modelo de negócios a ser apresentado deve seguir o Business Model Canvas, que pode ser preenchido pelo site <https://www.sebraecanvas.com/#/>. Abaixo segue um roteiro dos itens e informações dos 9 blocos que constituem esse formato de modelo de negócios:

**I) Segmento de Mercado**

Para quem criaremos valor?

Quais serão nossos clientes mais importantes?

**II) Proposta de Valor**

Que valor proporcionaremos a nossos clientes?

Quais problemas de nossos clientes serão solucionados?

**III) Canais (Distribuição e Comunicação)**

Como será estabelecido o contato com os clientes?

Que meios nosso segmento de mercado utilizará? (Loja física, Virtual...)

**IV) Relacionamento com clientes**

Que tipo de relacionamento que cada segmento de mercado espera ter para estabelecer e manter sua preferência? (chat, email, blog, redes sociais, telefone, presencial...)

**V) Receitas**

Qual valor os nossos clientes estão dispostos a pagar?

Como gostariam de pagar?

**VI) Recursos Chave**

Que recursos físicos, humanos, intelectuais ou econômicos são essenciais?

**VII) Atividades Chave**

O que devemos saber e fazer?

**VIII) Parcerias Chave**

Quem são nossos parceiros e provedores fundamentais?

**IX) Custos**

Quais são os custos mais importantes do modelo de negócio (Recursos e Atividades chaves)

**ANEXO IV - FICHA DE AVALIAÇÃO DE PROJETO CANDIDATO AO HOTEL TECNOLÓGICO**

**Membro da Banca:** \_\_\_\_\_ **Data:** \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Projeto: \_\_\_\_\_

Classificação da Área: \_\_\_\_\_

CRITÉRIOS			PONTOS	
MODELO DE NEGÓCIO (20 pontos)	MERCADO	Segmento de Mercado (até 5 pontos)	-foi definido nicho de clientes? -foram apresentados clientes dispostos a pagar pelo produto/serviço?	
		Proposta de Valor (até 5 pontos)	-comunicou de maneira clara e objetiva a inovação? -utilizou argumentos claros e persuasivos para mostrar porque tem clientes dispostos a usar o serviço/produto? Foi apresentado os benefícios que o produto/serviço irá entregar para os clientes? -há sinergia entre proposta de valor e segmento de clientes?	
		Canais de relacionamento e relação com cliente (até 5 pontos)	-foram apresentados quais canais serão utilizados para a comunicação, vendas e distribuição? - existem canais que possibilitem ao cliente conhecer e avaliar a proposta de valor? - o canal apresentado é eficiente para o segmento de clientes escolhido - foram apresentados estratégias de relacionamento para retenção de clientes?	
		Fonte de renda e Estrutura de Custos (até 5 pontos)	- foi apresentado como o cliente pagará pela proposta de valor? - a fonte de recurso é coerente? - foram apresentados os principais custos? - a estrutura de custos condiz com o modelo de negócio?	
APRESENTAÇÃO (25 pontos)	PERFIL EMPREENDEDOR/EQUIPE	Formação da Equipe (até 20 pontos)	- estabeleceu conexão imediata com o ouvinte? -apresentou-se de maneira clara? -informou o nome da empresa e dos demais integrantes? -informou seu papel ou posição na empresa? -formação técnica da equipe? -complementaridade da equipe?	
		Confiança/Energia (até 15 pontos)	- espontaneidade - naturalidade e engajamento - entusiasmo - preparação e confiança	
		Linguagem Corporal (até 5 pontos)	- postura apropriada - aparência - efetividade no uso de gestos e expressão facial - contato visual efetivo e consistente	
			- boa voz / volume apropriado	



		Voz/Discurso (até 5 pontos)	- variação do discurso e do tom - boa enunciação - clareza no discurso - boa articulação - velocidade de fala	
DECLARAÇÃO DE ORIENTAÇÃO (10 pontos)		Carta de interesse do professor orientador na ideia da equipe (até 10 pontos)	- apresentação da declaração de orientação	
CONHECIMENTO DA ÁREA DO NEGÓCIO PROPOSTO (25 pontos)  PROTÓTIPO OU MVP (20 pontos)		Por parte dos integrantes, e coesão da proposta  Nível do desenvolvimento do protótipo		
TOTAL		100	SOMATÓRIA ->	