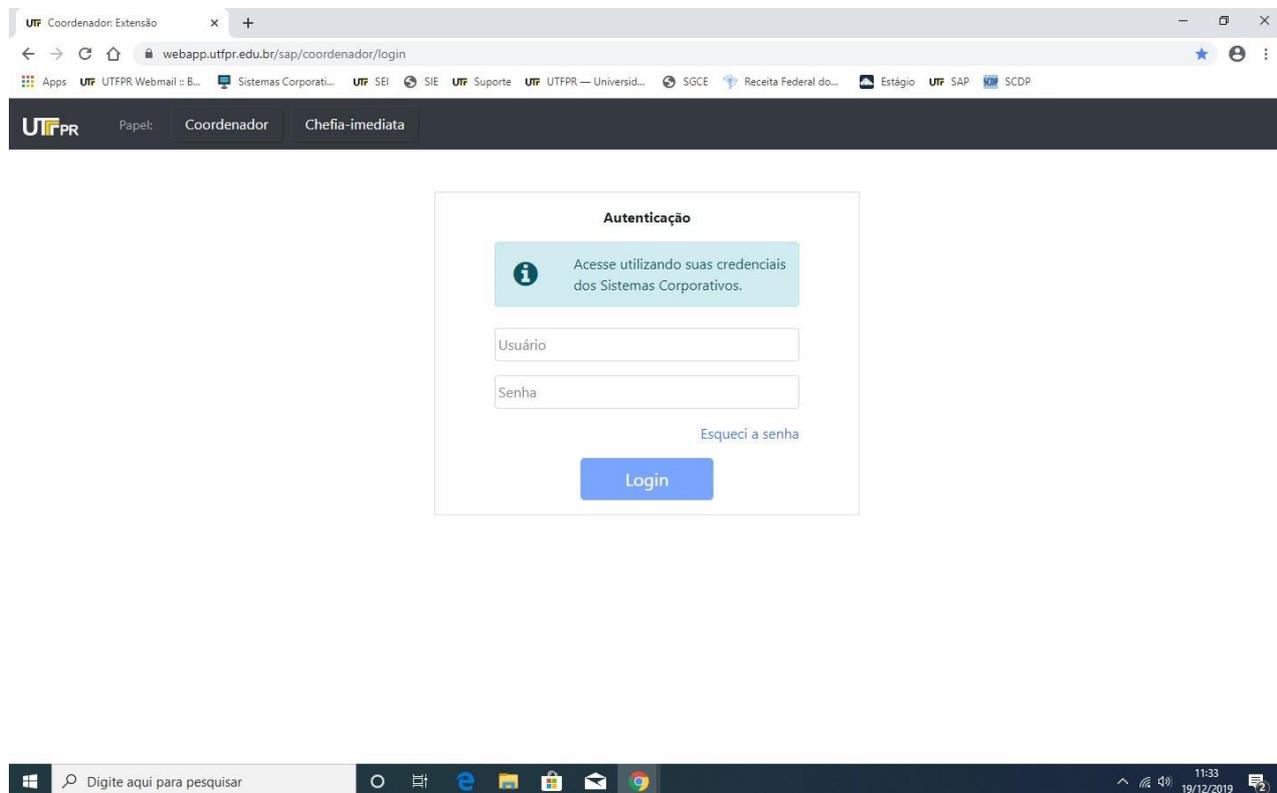


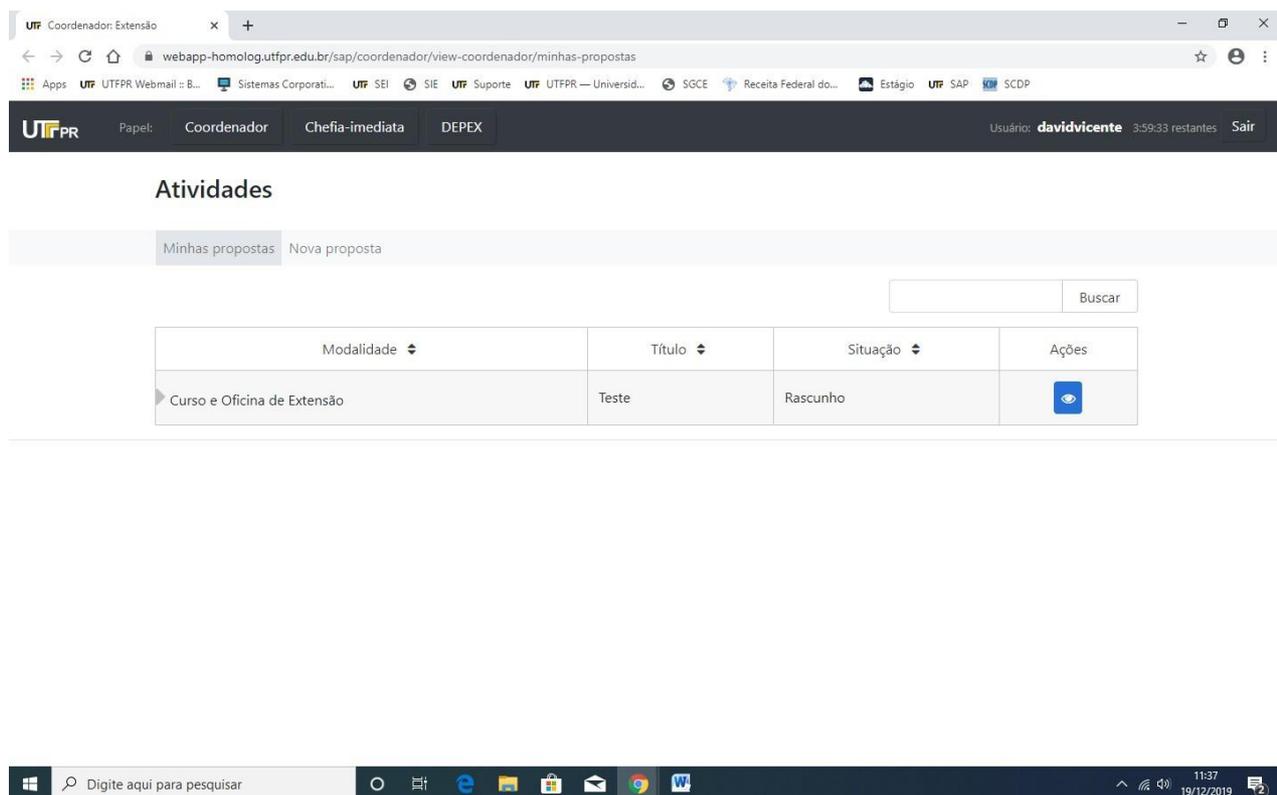
## ORIENTAÇÕES PARA REGISTRO DE CURSOS DE EXTENSÃO NO SAP

O registro deve ser realizado pelo servidor que terá a função de coordenador do curso.

Fazer login no [SAP](#), utilizando login e senha dos Sistemas Corporativos (atenção alguns servidores possuem senhas diferentes para os Sistemas Corporativos e para o e-mail institucional).



Clicar em Nova proposta



Preencher o título do Curso

Selecionar a opção **Curso e Oficina de Extensão**

Selecionar as datas de início e de término do curso

Caso queira que o DEPEC-AP faça a divulgação interna por broadcast e no site, selecione a opção **“Quero que as informações abaixo sejam divulgadas”**.

Caso necessário preencha o campo **Complemento** com informações adicionais para divulgação.

Clique em **Preencher demais campos**

UFPR Coordenador: Extensão

webapp-homolog.utfpr.edu.br/sap/coordenador/view-coordenador/nova-proposta

Apps: UTF UTFPR Webmail :: B... Sistemas Corporati... UTF SEI SIE UTF Suporte UTF UTFPR — Universid... SGCE Receita Federal do... Estágio UTF SAP SCDP

UTFPR Papel: Coordenador Chefia-imediata DEPEX Usuário: davidvicente 3:58:59 restantes Sair

### Atividades

Minhas propostas Nova proposta

#### 1. Cadastro básico

**Coordenador da atividade:** DAVID VICENTE  
**CPF:** 020.108.129-64  
**Email:** davidvicente@utfpr.edu.br  
**Telefone:** (44) 3518-1484

**Departamento:** ASREC-CM  
**Chefia(s) imediata(s):** Rafael Fernando Pequito Lima

Caso a sua chefia imediata não esteja correta, procure o responsável pelo SIAVI no seu câmpus para atualizar a informação.

**Título da atividade:**   
obrigatório e até 4000 caracteres

**Modalidade da atividade:** Curso e Oficina de Extensão  
obrigatório

**Período de execução:** **Início:** 19/12/2019 **Fim:** 19/12/2019  
obrigatório

**Carga horária total:**  Este campo é obrigatório, favor preenchê-lo.

Preencha todas as informações solicitadas

#### Observações:

- no item **4. Recursos humanos e físicos**, deverá ser indicado pelo menos um instrutor. Caso o instrutor seja o próprio coordenador, o nome deste deve ser indicado duas vezes;
- em caso de participação de instrutor externo, o coordenador do curso de extensão deve anexar justificativa, conforme [Art. 11 do Regulamento Para os Cursos de Extensão da UTFPR](#);
- em caso de cursos pagos é necessário anexar a planilha financeira, conforme modelo disponível na [página da FUNTEF](#)

Após preencher todos os Campos clique em **Enviar proposta para avaliação**

1. Cadastro básico 2. Cadastro do curso/oficina 3. Caracterização da proposta 4. Recursos humanos e físicos 5. Anexos da proposta

## 2. Cadastro do curso/oficina

**Modalidade:**  Curso aberto  Curso corporativo  Curso vinculado

**Denominação:** obrigatório Atualização (mínimo de 8h)

**Objetivo:** Objetivam oferecer noções introdutórias numa área específica do conhecimento ou ampliar conhecimentos, habilidades ou técnicas em uma área de conhecimento e cuja duração seja de no mínimo 8 (oito) horas.

**Clientes:** obrigatório e até 4000 caracteres

**Local de realização:** obrigatório e até 4000 caracteres

**Datas e horários:** obrigatório e até 4000 caracteres

Clonar proposta para nova atividade Salvar proposta Enviar proposta para avaliação

O servidor proponente deverá entrar em contato com sua chefia e solicitar a aprovação da proposta.

Após a aprovação da chefia, a proposta será encaminhada para aprovação do DEPEC.

No caso de cursos pagos, a planilha financeira deverá ser aprovada pela DIRPLAD e pela FUNTEF

Após a aprovação do DEPEC o curso poderá ser divulgado.

**Se o proponente tiver dúvidas sobre o registro deve procurar o DEPEC antes de encaminhar a proposta para avaliação.**

Após o encerramento do curso, o proponente deverá preencher o relatório no SAP e encaminhar a planilha em formato CSV com os dados dos participantes e a avaliação do curso pelos participantes para o e-mail [depec-ap@utfpr.edu.br](mailto:depec-ap@utfpr.edu.br)

Links:

[Regulamento de Cursos de Extensão](#)

[Regulamento para exercício de trabalho esporádico e trabalho regulamentado](#)

[Norma Complementar 01/2018](#)

[SAP](#)