|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dupla Diplomação no IPB  *Lista de afazeres – ANTES da viagem* | |  | |
| 1 | **INSCRIÇÃO NO EDITAL** | |  | |
| 2 | **SELEÇÃO NO EDITAL** | |  | |
| 3 | **CANDIDATURA** | |  | |
| 3.1 | Contrato de estudos | |  | |
|  | Preencher | |  | |
|  | Assinar | |  | |
|  | Pedir assinatura da coordenação | |  | |
|  | Escanear | |  | |
| 3.2 | Passaporte | |  | |
|  | Providenciar documentação | |  | |
|  | Solicitar | |  | |
|  | Pagar GRU | |  | |
|  | Agendar | |  | |
|  | Comparecer na PF | |  | |
|  | Retirar | |  | |
|  | Escanear | |  | |
| 3.3 | Histórico em PDF | |  | |
| 3.4 | Currículo | |  | |
|  | Preencher | |  | |
|  | Salvar em PDF | |  | |
| 3.5 | PDF único (3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.4), vertical, tamanho máximo 2MB | |  | |
| 3.6 | Resultado do edital em PDF | |  | |
| 3.7 | Preencher e enviar o formulário online | |  | |
| 3.8 | Confirmação de recebimento (DIRINTER) | |  | |
| 3.9 | Confirmação de envio ao IPB (DIRINTER) | |  | |
| 4 | **CARTA DE ACEITE** | |  | |
| 5 | **VISTO** | |  | |
| 5.1 | Providenciar documentação | |  | |
| 5.2 | Agendar atendimento | |  | |
| 5.3 | Planejar viagem para atendimento | |  | |
|  | Passagens | |  | |
|  | Hospedagem | |  | |
|  | Dinheiro para as taxas aplicáveis | |  | |
| 5.4 | Comparecer ao atendimento | |  | |
| 5.5 | Visto de estudos recebido | |  | |
| 6 | **VIAGEM PARA PORTUGAL** | |  | |
| 6.1 | Comprar passagens | |  | |
| 6.2 | Contratar seguro | |  | |
| 6.3 | Providenciar moradia | |  | |
| 7 | **SOLICITAR O AFASTAMENTO NO DERINT** | |  | |