|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Ministério da Educação****UNIVERSIDADE TECNOLÓGICA FEDERAL DO PARANÁ****CâmpusDois Vizinhos** |  |

**FORMULÁRIO DE AGENDAMENTO PARA REALIZAÇÃO DE ANÁLISES OU SERVIÇOS**

**Laboratório Multiusuário de Análises Biológicas e Biologia Molecular - BioMol**

ANTES DE PREENCHER ESTE DOCUMENTO, OU realizar o preparo ou envio das amostras, solicita-se que os interessados enviem e-mail para biomol-dv@utfpr.edu.br com as seguintes informações:

**Assunto**: **Germinação de sementes *in vitro***

**Corpo do e-mai**l: Nome do interessado, Instituição, espécie, número de sementes que pretende enviar, cidade do interessado e objetivo com a germinação.

Link para acompanhamento do agendamento das atividades

<https://calendar.google.com/calendar/embed?src=c_1hhfj0e5gd2ud2v2mhpgs9vc98%40group.calendar.google.com&ctz=America%2FSao_Paulo>

|  |
| --- |
| **Dados do interessado** |
| Nome completo: |  |
| Instituição: |  |
| Função: |  |
| Cidade: |  |

|  |
| --- |
| **Dados da amostra de interesse** |
| Espécie: |  |
| Número de sementes: |  |
| Objetivo com a germinação |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Itens que devem ser cumpridos antes do envio | Sim |  Não |
| As sementes estão armazenadas de acordo com as instruções enviadas pelo comitê gestor? |  |  |
| Você já agendou a data para envio das amostras? |  |  |