



MANUAL DO ALUNO

CÂMPUS
APUCARANA

2016



UNIVERSIDADE TECNOLÓGICA FEDERAL DO PARANÁ

CÂMPUS APUCARANA

Universidade Tecnológica Federal do Paraná - UTFPR

Câmpus Apucarana

Rua Marcílio Dias, 635

86812-460 - Jd. Paraíso

(43) 3162-1200

www.utfpr.edu.br/apucarana

Diretor-Geral:

Aloysio Gomes de Souza Filho

Edição e Diagramação:

Diego Aparecido Maronese

MISSÃO

Promover a educação de excelência por meio do ensino, pesquisa e extensão, interagindo de forma ética e produtiva com a comunidade para o desenvolvimento social e tecnológico.

HISTÓRICO DA UTFPR

A história da Universidade Tecnológica Federal do Paraná – UTFPR teve início no século passado. Ao longo de sua trajetória a instituição passou por várias denominações e formas de organização:

1909 - Escola de Aprendizes Artífices do Paraná

Oferecia conhecimentos elementares (primário) e ofícios nas áreas de alfaiataria, sapataria, marcenaria e serralheria para, inicialmente, 45 alunos matriculados. Logo em seguida, instalou seções de Pintura Decorativa e Escultura Ornamental.

1937 - Liceu Industrial do Paraná

O número de estudantes aumentou, o ensino tornou-se cada vez mais profissional e a escola começou a ministrar o Ensino de 1º grau.

1942 - Escola Técnica de Curitiba

Surgiu a partir da organização da rede federal de instituições de ensino industrial. O ensino passou a ser ministrado em dois ciclos: no primeiro, havia o ensino industrial básico, o de mestria e o artesanal. No segundo, o técnico e o pedagógico. Em 1943, tiveram início os primeiros cursos técnicos: Construção de Máquinas e Motores, Edificações, Desenho Técnico e Decoração de Interiores.

1959 - Escola Técnica Federal do Paraná

Em 1959 o ensino técnico brasileiro foi unificado e a escola ganhou, assim, maior autonomia. Em 1974, foram implantados os primeiros cursos de curta duração de Engenharia de Operação (Construção Civil e Elétrica).

1978 - Centro Federal de Educação Tecnológica do Paraná – Cefet-PR

A partir da transformação em Centro Federal de Educação Tecnológica, passou a ministrar cursos de graduação plena, avançando, nas décadas de 80 e 90, com a criação dos Programas de Pós-Graduação.

Em 1990 houve a expansão do Cefet-PR, com a implantação de unidades no interior do Estado. Em 1998, em virtude das possibilidades legais, sua diretoria tomou a decisão de criar um projeto de transformação da Instituição em Universidade Tecnológica.

2005 - Universidade Tecnológica Federal do Paraná – UTFPR

O projeto tornou-se lei no dia 7 de outubro de 2005. O Cefet-PR, então, passou a ser a **UNIVERSIDADE TECNOLÓGICA FEDERAL DO PARANÁ (UTFPR)** – *a primeira especializada do Brasil*. Atualmente, a universidade conta com 13 câmpus, distribuídos nas cidades de Apucarana, Campo Mourão, Cornélio Procópio, Curitiba, Dois Vizinhos, Francisco Beltrão, Guarapuava, Londrina, Medianeira, Pato Branco, Ponta Grossa, Santa Helena e Toledo.

O CÂMPUS APUCARANA

O Câmpus Apucarana da UTFPR teve seu funcionamento autorizado pelo Ministério da Educação em novembro de 2006 e iniciou suas atividades em janeiro de 2007, nas instalações do antigo Centro Moda – criado a partir de um convênio assinado entre a Associação Comercial, Industrial e de Serviços de Apucarana – ACIA e o MEC.

No ano de 2006, com a expansão da Rede Federal de Educação Tecnológica dá-se início um processo de transferência para a gestão do Governo Federal de um grupo de 18 escolas profissionais até então administradas por entidades comunitárias (fundações, associações, sindicatos, entre outros) ou por governos estaduais. Do total de 18 escolas, 12 tiveram o processo de federalização concluído neste mesmo ano e começaram suas atividades, como unidades da Rede Federal de Educação Tecnológica, no início do ano letivo de 2007. Dentre estas se encontra o Centro Moda, que passou a ser Câmpus Apucarana da UTFPR.

Curso	Ano de implantação
Técnico em Industrialização do Vestuário (denominação inicial) Técnico em Vestuário (adequação ao Catálogo Nacional Cursos) Técnico em Modelagem do Vestuário (curso em extinção)	2007
Curso Superior de Tecnologia em Design de Moda	2007
Curso Superior de Tecnologia em Processos Químicos (em extinção)	2009
Curso de Formação Pedagógica	2009
Engenharia Têxtil	2010
Especialização em Auditoria e Gestão Ambiental	2010
Licenciatura em Química	2011

Especialização Desenvolvimento em Java	2011
Mestrado em Engenharia Ambiental	2012
Engenharia Química	2014
Engenharia Civil	2015
Engenharia Elétrica	2016

Além dos cursos de Graduação e de Pós-Graduação, o Câmpus Apucarana também está focado na interação local e regional por meio de ações de extensão, cursos de qualificação profissional e estágios, capacitação de profissionais e projetos e serviços tecnológicos, mobilidade estudantil internacional, projetos de ação social e programa de egressos.

O Câmpus é formado pela Direção Geral, quatro diretorias (uma em fase de implantação), e duas coordenadorias.



DIRGRAD - Diretoria de Graduação e Educação Profissional

DIRPLAD - Diretoria de Planejamento e Administração

DIRPPG - Diretoria de Pesquisa e Pós-Graduação

DIREC - Diretoria de Relações Empresariais e Comunitárias

DIRAE - Diretoria de Assuntos Estudantis (em fase de implantação)

COGERH - Coordenadoria de Gestão de Recursos Humanos

COGETI - Coordenadoria de Gestão de Tecnologia da Informação

O detalhamento de cada uma dessas áreas está disponível em <http://www.utfpr.edu.br/apucarana/estrutura-universitaria/organograma/organograma-do-campus-apucarana/view>.

A seguir apresentamos brevemente as diretorias que estão ligadas diretamente ao corpo discente:

DIRGRAD - DIRETORIA DE GRADUAÇÃO E EDUCAÇÃO PROFISSIONAL

A Diretoria de Graduação e Educação Profissional é o órgão responsável por coordenar e supervisionar a execução de todas as atividades do ensino de Graduação e de Educação Profissional no âmbito de cada câmpus da UTFPR. Sua atuação se dá em conjunto com as coordenações de curso, departamentos acadêmicos, departamento de educação, secretarias, assessorias e demais setores.

Mais informações: <http://www.utfpr.edu.br/apucarana/estrutura-universitaria/diretorias/dirgrad>

DIREC - DIRETORIA DE RELAÇÕES EMPRESARIAIS E COMUNITÁRIAS

As atividades da DIREC estão focadas na interação com a comunidade local e regional por meio de ações de extensão, cursos de qualificação profissional e estágios, capacitação de profissionais e projetos e serviços tecnológicos, além de mobilidade estudantil internacional, projetos de ação social e programa de egressos. Também atua em conjunto com vários departamentos responsáveis por cada uma dessas ações.

Mais informações: <http://www.utfpr.edu.br/apucarana/estrutura-universitaria/diretorias/direc>

DIRPPG - DIRETORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

A Diretoria de Pesquisa e Pós-Graduação é responsável pelas atividades de pesquisa e de pós-graduação desenvolvidas no Câmpus Apucarana. Para os calouros estão disponíveis dois programas: Iniciação Científica e Desenvolvimento Tecnológico e Inovação.

O Programa de Iniciação Científica tem como principal objetivo fornecer um retorno aos alunos na sua formação, despertando vocação científica e incentivando na preparação para ingressar na Pós-Graduação *Stricto Sensu* (Mestrado e Doutorado). Já o Programa de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação visa proporcionar ao aluno a aprendizagem de técnicas e métodos de pesquisa tecnológica, bem como estimular o desenvolvimento do pensar tecnológico e da criatividade, decorrentes das condições criadas pelo confronto direto com os problemas de pesquisa. Você pode integrar projetos existentes, entrando em contato com os professores orientadores do câmpus, sendo bolsista ou voluntário, já a partir do 1º semestre.

Mais informações: <http://www.utfpr.edu.br/apucarana/estrutura-universitaria/diretorias/dirppg>

DIRAE - DIRETORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS (EM FASE DE IMPLANTAÇÃO)

A DIRAE é a Diretoria de Assuntos Estudantis, aqui você encontra uma equipe de suporte ao discente composta por médico, enfermeira, pedagogas, psicóloga, assistentes sociais e assistente em administração. A DIRAE é responsável pela execução de projetos que colaboram com a formação integral do aluno, pelos programas de Auxílio Estudantil e Bolsa Permanência do MEC, assim como fazemos o atendimento individual ou em grupo para assuntos relativos ao desenvolvimento acadêmico.

Horário de atendimento: de segunda a sexta das 8h às 20h.

Mais informações: <http://utfpr.edu.br/apucarana/nuape>

INFORMAÇÕES ACADÊMICAS

Acesso aluno online (Portal do aluno)	Neste acesso, você visualizará suas notas, faltas, histórico, realizará matrícula e avaliação de professores e setores. Utilize seu número de matrícula como login e a senha enviada pelo Departamento de Registros Acadêmicos. Anote sua senha! http://www.utfpr.edu.br/alunos
Acesso a rede sem fio (internet)	Busque pela rede UTFPRWEB. Ao iniciar a navegação, será solicitado usuário e senha. Utilize a senha do Aluno Online, precedendo seu nome de usuário com a letra "a". Exemplo: Matrícula: 1112345 Login para rede sem fio: a1112345 Senha: mesma do Aluno Online.
Acesso aos computadores institucionais	Utilize a senha do Aluno Online, precedendo seu nome de usuário com a letra "a". Exemplo: Matrícula: 1112345 Login para rede sem fio: a1112345 Senha: mesma do Aluno Online.
Acesso ao moodle (EAD)	Acesso através do link: (moodle.ap.utfpr.edu.br) Utilize a senha do Aluno Online, precedendo seu nome de usuário com a letra "a". Exemplo: Matrícula: 1112345 Login para rede sem fio: a1112345 Senha: mesma do Aluno Online.

Serviços Google Apps e E-mail @aluno.utfpr.edu.br	Serviços e informações: http://www.utfpr.edu.br/estrutura-universitaria/diretorias-de-gestao/dirgti/servicos/servicos-google-apps
Aprovação e frequência	A aprovação nas disciplinas presenciais será por rendimento e frequência. Você será aprovado se tiver frequência igual ou superior a 75% e Nota Final igual ou superior a 6,0.
Atividades Acompanhadas	São atividades que você pode solicitar caso haja a ocorrência de algum fato imprevisível que o impeça de frequentar regularmente as aulas por um determinado período. Maiores informações: (http://www.utfpr.edu.br/estrutura-universitaria/pro-reitorias/prograd/instrucoes-normativas/instrucao_normativa04-10)
Atividades Complementares	São atividades de complementação da formação social, humana e cultural que o estudante deverá cumprir ao longo do curso. Verifique a tabela de pontuação correspondente ao seu curso. Cada curso possui um professor responsável por esse tipo de atividade.
Cancelamento de matrículas em disciplina	O cancelamento de matrícula em disciplinas é permitido somente para realização de Estágio Curricular Obrigatório ou por motivos de força maior.
Colação de Grau	A solenidade de Colação de Grau é o ato oficial obrigatório para a obtenção de diploma de cursos de Graduação e será realizada em seção solene e pública, seguindo regulamento específico. O setor responsável pela organização da cerimônia da formatura é o Gabinete da Direção-Geral, com apoio das Coordenações de Curso e DIRGRAD.

<p>Convalidação de disciplinas</p>	<p>Se você já cursou outra graduação completa ou algumas disciplinas, você poderá fazer o pedido de convalidação desde que as disciplinas tenham similaridade de conteúdo e de carga horária. O pedido deve ser feito no DERAC por meio de requerimento com toda documentação comprobatória (plano de ensino das disciplinas e histórico escolar) e dentro dos prazos estabelecidos no calendário, o resultado é publicado via edital. Caso sua solicitação seja deferida, você terá seu crédito consignado.</p>
<p>Crachá</p>	<p>Todos os estudantes assim como os servidores devem portar o crachá de identificação. Com ele você terá acesso aos serviços disponíveis no RU e na Biblioteca. Para a confecção do crachá você deverá tirar uma foto oficial e aguardar a confecção do mesmo.</p>
<p>Disciplinas em Dependência</p>	<p>A cada semestre sua matrícula é realizada por unidade curricular (disciplina), desta forma havendo reprovação, você reprova por disciplina, tendo que cumpri-la em outro momento até o final do curso, isso é a dependência. Mas, fique atento, há algumas regras que devem ser seguidas quando fazer sua rematrícula.</p>
<p>Exame de suficiência</p>	<p>Se você possuir conhecimento comprovado de todo o conteúdo de uma disciplina em que está matriculado, você poderá solicitar junto ao DERAC a realização de um exame que irá avaliar o que você sabe, se sua nota for igual ou superior a 6,0, você será dispensado de frequentar a disciplina. Antes de solicitar o exame numa disciplina converse com o professor responsável pela disciplina, pois o mesmo deverá ter ciência e concordar com o pedido.</p>
<p>Faltas</p>	<p>Cuidado com suas faltas! Só há abono de faltas ou compensação de frequência para os casos previstos em Lei. Maiores informações: http://www.utfpr.edu.br/estrutura-universitaria/pro-reitorias/prograd/instrucoes-normativas/instrucao_normativa04-10</p>

Jubilamento	É o processo de desligamento do aluno quando o mesmo não conclui o seu curso no prazo máximo estabelecido. O aluno poderá desde que devidamente justificado e aprovado solicitar prorrogação de prazo (por um semestre apenas) para concluir suas atividades no curso.
Matrícula	A primeira matrícula é realizada automaticamente para todos os calouros em todas as disciplinas do primeiro período do curso escolhido. As matrículas subsequentes deverão ser realizadas a cada semestre pelo aluno de acordo com datas e horários previstos na instrução de matrícula, exclusivamente pela internet, onde o mesmo poderá escolher as disciplinas que pretende cursar, de acordo com o horário de oferta de cada turma. Atenção! O aluno que não efetuar sua matrícula nas datas e horários determinados pela Instrução de Matrícula será considerado desistente.
Revisão das avaliações	É assegurado ao aluno o direito à revisão das avaliações, por meio de requerimento, devidamente justificado, protocolado no Departamento de Registros Acadêmicos em até 5 (cinco) dias consecutivos após a publicação do resultado.
Segunda chamada de avaliações	Se você perder alguma avaliação presencial e escrita, por motivo de doença ou força maior, poderá requerer uma única segunda chamada por avaliação, no período letivo. O requerimento, com documentação comprobatória, deverá ser protocolado no Departamento de Registros Acadêmicos até 5 (cinco) dias consecutivos após a realização da avaliação. A coordenação de curso analisará o pedido, caso seja deferido o professor responsável pela disciplina marcará uma nova data para avaliação.
Trancamento de matrícula no Curso	Trancamento é a interrupção de todas as atividades do aluno no curso e pode ser concedido após a segunda matrícula por um tempo máximo de 4 (quatro) períodos letivos e deve ser requerido na DERAC.

<p>Transferência (alunos da UTFPR para outra Instituição)</p>	<p>As regras e as vagas são definidas pela Instituição pretendida em editais próprios. A documentação necessária (plano de ensino + histórico escolar) para inscrição nestes processos podem ser requeridos, com antecedência, no Departamento de Registros Acadêmicos.</p>
<p>Transferência Externa e Aproveitamento de Vagas (alunos da UTFPR para ingresso em outro Câmpus da UTFPR ou alunos externos da UTFPR)</p>	<p>Destinada a alunos da UTFPR que pretendem mudar de Câmpus ou para alunos externos a UTFPR. Em cada semestre é lançado um edital que contém as regras bem como o número de vagas em cada curso. As informações sobre o processo de transferência externa e/ou aproveitamento de vagas podem ser obtidas em: http://www.utfpr.edu.br/futuros-alunos</p>
<p>Recepção de Cursos (alunos da UTFPR que desejam mudar de curso no mesmo câmpus)</p>	<p>Destinada aos alunos de um câmpus da UTFPR que desejam mudar de curso no próprio câmpus. Em cada semestre é lançado um edital que contém as regras bem como o número de vagas disponíveis em cada curso. Maiores informações podem ser obtidas em: http://www.utfpr.edu.br/futuros-alunos</p>
<p>Dupla diplomação</p>	<p>Você sabia que na UTFPR você pode fazer parte da sua graduação fora do país? Isso ocorre porque a UTFPR possui convênios de Dupla Diplomação com diversos países. No Câmpus Apucarana o Curso de Engenharia Química já possui convênio de Dupla Diplomação com o IPB – Instituto Politécnico de Bragança em Portugal. Para saber mais sobre isso você pode conversar com o coordenador de seu curso.</p>
<p>Regulamento da Organização Didático-pedagógica dos Cursos de Graduação (RODPCG)</p>	<p>Todo estudante deve conhecer a legislação e o regulamento da organização didática-pedagógica dos cursos de graduação da UTFPR. Aliás, a maioria das informações desse quadro estão lá. Acesse: http://www.utfpr.edu.br/estrutura-universitaria/pro-reitorias/prograd/legislacao</p>

HORÁRIO DAS AULAS

O horário de aula de cada curso está disponível no site, na barra alunos, e também no mural da DERAC no Bloco A.

Entenda o seu horário...

Na tabela de horário você encontrará informações sobre os horários e duração de cada aula, o nome da disciplina, o período, o grupo a que você pertence nas aulas divididas, a sala e nome do professor da disciplina.

Vamos entender melhor, exemplo:

	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
07:30 - 8:20						
8:20 - 9:10						
9:10 - 10:00						
10:20 - 11:10						
11:10 - 12:00						
12:00 - 12:50						
13:00 - 13:50						
13:50 - 14:40	IN61A K001 Adriana					
14:40 - 15:30						
15:50 - 16:40						
16:40 - 17:30						
17:50 - 18:40						

Sigla da disciplina

Categoria do curso

Período em que a disciplina é ofertada

Sequência da disciplina por período

Sala

Professor(a)

Neste caso a aula é dividida em grupo

MAPA DO CÂMPUS

Você poderá encontrar informações mais detalhadas sobre a localização de cada setor, assim como a Siglas e seus significados, no Localize-se.



SERVIÇOS

Você terá no Câmpus vários serviços à sua disposição, conheça-os:

RU - RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO

Bateu aquela fome? No Restaurante Universitário você poderá fazer suas refeições como almoço e jantar por um preço bem acessível, além das refeições o restaurante também dispõe de cantina com várias opções de lanches. O horário de funcionamento da cantina é das 8h às 22h, o almoço é servido de segunda a sábado das 11h às 13h30min e o jantar de segunda a sexta, das 17h30min às 19h30min. Para fazer as refeições com preço para estudante você sempre deverá levar o seu crachá.

DEBIB - DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA

“A leitura é para o intelecto o que o exercício é para o corpo” (Joseph Addison). No Departamento de Biblioteca você encontrará um excelente acervo que lhe dará suporte para o seu desempenho no curso. O acesso a biblioteca e empréstimo do acervo também dá-se pelo uso do crachá, ela está localizada no Bloco M, piso superior. Acesse o link para conhecer as regras de acesso e mais detalhes deste serviço.

<http://www.utfpr.edu.br/apucarana/biblioteca-e-producao-academica>

Horário de funcionamento: Período Letivo de segunda a sexta-feira: das 8h às 22h e Sábado: 9h às 12h

Período de Férias

Segunda a sexta-feira: das 8h às 20h

DERAC - DEPARTAMENTO DE REGISTROS ACADÊMICOS

Localizado no Bloco A, o DERAC é o local em que você deverá entregar documentos referentes à sua matrícula, fazer solicitações como segunda chamada de prova, tirar a foto oficial e retirar o seu crachá, entrega de atestados médicos (somente para solicitação de segunda chamada de prova), requerimentos de atividade acompanhada, histórico escolar, enfim tudo que diz respeito à sua documentação acadêmica. Os documentos apresentados no DERAC devem ser fotocopiados e autenticados em cartório ou apresentados na forma original com as respectivas fotocópias para serem autenticadas pelo servidor responsável.

Obs. A declaração de matrícula pode ser obtida pelo portal do aluno.

Horário de funcionamento: de segunda a sexta das 9h às 21h.

REPROGRAFIA

Você terá à sua disposição no câmpus a reprografia, onde poderá fazer cópias e impressões. Ela está localizada no bloco L e o horário de funcionamento é de segunda a sexta das 9h às 11h30min, das 12h30 às 17h45min e das 18h às 21h45min.

ACHADOS E PERDIDOS

Esqueceu o guarda-chuva na sala, perdeu um casaco na biblioteca ou um pen-drive no laboratório. Todos os objetos encontrados são encaminhados para o servidor Newton Ramalho, responsável pelo Achados e Perdidos, sala da COVEST, bloco A. Você poderá procurar e retirar seus pertences de segunda a sexta, das 9h às 15h.

COORDENAÇÕES DE CURSO

Cada curso tem seu coordenador e um secretário, sendo que esses servidores têm a função de assessorar as atividades relativas ao curso, executar projetos, promover ações de melhoria, divulgar eventos e resolver as situações cotidianas relativas ao curso.

COPEQ - Curso Superior de Tecnologia em Processos Químicos

Coordenadora: Ana Maria Ferrari Lima

Secretário: Rafael Bortolo Pesenti

CODEM - Curso Superior de Tecnologia em Design de Moda

Coordenador: Marcelo Capre Dias

Secretário: David Sergio da Silva

COLIQ - Curso de Licenciatura em Química

Coordenador: Rafael Block Samulewski

Secretário: Rafael Bortolo Pesenti

COENT - Engenharia Têxtil

Coordenadora: Valquiria Apa. dos Santos Ribeiro

Secretário: Rafael Plath de Souza

COENQ - Engenharia Química

Coordenador: Gylles Ricardo Stroher

Secretário: Rafael Plath de Souza

COENC - Engenharia Civil

Coordenadora: Andreia Sartori Jabur

Secretário: Rafael Plath de Souza

COVEST - Técnico Integrado de Nível Médio em Modelagem do Vestuário

Coordenador: Rogers Caparroz

Secretário: Newlton Ramalho

OPORTUNIDADES

MONITORIA

Enquanto calouro, no primeiro semestre você contará com o auxílio de alguns alunos veteranos que estarão a disposição em horários e dias determinados para tirar dúvidas em várias disciplinas. A partir do segundo semestre, você também pode candidatar-se à monitoria.

CALEM

O Centro de Aperfeiçoamento em Línguas Estrangeiras Modernas – CALEM do Câmpus Apucarana oferece, todo semestre, o Curso de Língua Inglesa. Os alunos que desejarem participar do curso devem ficar atentos às datas e horários de matrícula. O aluno matriculado deverá adquirir o material para o curso que será indicado pela professora responsável. Há a cobrança de uma taxa de R\$100,00 por aluno a cada semestre. O recurso arrecadado é utilizado em prol do próprio curso e para a emissão da certificação dos alunos.

PROGRAMA DE MOBILIDADE ESTUDANTIL

Tem como objetivo propiciar a mobilidade acadêmica de estudantes regularmente matriculados em cursos de graduação, sendo regido por regulamento próprio e abrangendo a Mobilidade Estudantil Nacional e a Internacional.

O PME é custeado pela família do aluno. A UTFPR não dispõe de bolsa.

- ***Mobilidade Estudantil Nacional - MEN***

A MEN alcança tão somente estudantes da UTFPR regularmente matriculados em cursos de graduação e os de Instituições Federais de Ensino Superior brasileira e/ou de Instituições de Ensino Superior do estado do Paraná que tenham integralizado todas as disciplinas previstas para o primeiro e segundo semestres letivos do curso, e possuam, no máximo, uma (01) reprovação por período letivo.

- ***Mobilidade Estudantil Internacional - MEI***

O programa de cooperação internacional abrange países da América do Norte, União Europeia, Japão, China, América do Sul e África.

Importante: A Mobilidade Acadêmica não é transferência de Instituição nem de curso.

Mais informações <http://www.utfpr.edu.br/estrutura-universitaria/pro-reitorias/prorec/diretoria-de-relacoes-interinstitucionais/intercambio/o-que-e> ou no DE-RINT (bloco M).

INFORMAÇÕES DE SAÚDE

AMBULATÓRIO DO CÂMPUS

Serviços oferecidos:

Consulta médica ambulatorial; administração de medicamentos (com prescrição médica); aferição de pressão arterial; verificação da temperatura corporal; verificação de peso e altura; pequenos curativos; imobilizações; inalações; teste para verificar o nível de glicemia; acompanhamento de alunos e servidores ao pronto atendimento em casos de emergência ou urgência.

Onde estamos: Bloco B

Horário de atendimento:

Médico: Dr. Jason

Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
16h às 20h	08h às 12h	16h às 20h	13h às 17h	08h às 12h

Técnica em Enfermagem: Michele Pavan

Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
14h às 20h				

SAMU

O Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU) tem por objetivo socorrer pacientes que exigem atendimento imediato, como infarto, ferimentos com armas, derrame e parto.

Contato: 192

SIATE

O Corpo de Bombeiros de Apucarana conta com ambulâncias exclusivas para o Serviço Integrado de Atendimento ao Trauma (Siate). O serviço é 24 horas e tem como missão prestar o socorro de emergência às vítimas de acidentes. Em Apucarana, o serviço

conta com bombeiros socorristas e, quando necessário, agentes da Defesa Civil.

Contato: 193

UBS - Unidades Básicas de Saúde

As UBS são a porta de entrada para o Sistema Único de Saúde (SUS). As pessoas que precisam de consultas e atendimentos de rotina podem procurar a UBS mais próxima.

Atendimento de segunda a sexta-feira das 07h às 17h.

Unidade	Endereço	Telefone
Área Central – UBS Romeu Milani	Rua Osvaldo Cruz, 400	3422-5888
Bairro 28 de Janeiro – UBS Fouad Salomão	Rua Jamil Soni s/n	3901-1045
Distrito Caixa de São Pedro – Padre Domini- que Camileri	Rua Nelson Miquelão s/n	3440-5238
Distrito de Correia de Freitas – UBS Correia de Freitas	Rua Getúlio Vargas s/n	3901-1067
Distrito de Pirapó – UBS Walter Lazarini	Rua Augusto Ferreira Chagas s/n	3901-1049
Distrito de Vila Reis – UBS Pedro Barreto	Rua José Garcia Peres s/n	3901-1064
Jaboti – UBS Osvaldo Damin	Rua Rolândia s/n	3901-1035
Jardim Aclimação – UBS Myoji Kogure	Rua Arthur Mulher Tho- mas s/n	3901-1055
Jardim América – UBS Ivo Antonio Lenarto- vicz	Rua Castro Alves esq. Tra- vessa América	3901-1061
Jardim Apucarana – UBS Padre Thadeusz Wrober	Rua Sergipe, 238	3901-1050
Jardim Colonial – UBS Antonio Sachelli	Avenida Aviação s/n	3901-1042
Jardim das Flores – UBS Valdecir de Paula	Rua Nossa Senhora da Conceição s/n	3901-1069
Jardim Marissol – UBS Oreste Marquito	Rua Jair Fidelis Marques s/n	3901-1073
Jardim Milani – UBS Philippe Weckewerth	Rua João Sampaio, esq. com Quintino Bocaiúva	3901-1060

Unidade	Endereço	Telefone
Jardim Ponta Grossa – UBS Maria do Café	Rua Emiliano Pernetta s/n	3901-1030
Jardim Trabalhista – UBS Ana Maria Pepatto	Rua José Manoel de Oliveira s/nº	3901-1033
N. H. Adriano Correia – UBS Joaquim Trizotti	Rua Serra do Mar s/n	3901-1056
N. H. Dom Romeu Alberti – UBS Takaiti Myiadi	Rua São Leopoldo s/n	3901-1057
N. H. João Paulo – UBS Raul Castilho	Rua Rio Congoinhas s/n	3901-1046
N. H. Marcos Freire – UBS Julia Renczkowski	Rua Ibaté s/n	3901-1071
N. H. Parigot de Souza – UBS Marcos Sanches Mascaro	Rua Conselheiro Zacarias s/n	3901-1059
N.H. Afonso Alves de Camargo – UBS Eros Pacheco	Rua Guapuruvu s/n	3901-1070
Parque Bela Vista – UBS C.S.U - Centro Social Urbano	Rua João MatiuZZi, 279	3901-1068
Vila Formosa - UBS João Marioto	Rua Ítalo Ado Fontanini	3901-1072
Vila Nova – UBS Leopoldo Hartwig Júnior	Rua Marcilio Dias s/n	3901-1031
Vila Regina – UBS Mercedes Silva Moreno	Rua Dagoberto Puch s/n	3901-1032

UPA - UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO

A Unidade de Pronto-Atendimento – UPA faz o atendimento de urgências e emergências clínicas e pediátricas, prestando serviço 24 horas, todos os dias da semana, inclusive aos sábados, domingos e feriados.

O atendimento é prioritariamente as urgências e emergências, os pacientes que necessitarem de consultas médicas devem procurar uma Unidade Básica de Saúde para atendimento.

A UPA deverá ser procurada diretamente (sem guia das UBS) somente em casos de:

- Ferimento com sangramento (em caso de sutura);
- Traumas;
- Dor no peito de início súbito;

- Hemorragia;
- Cólica renal;
- Dor abdominal intensa de início súbito;
- Convulsão;
- Lesões oculares;
- Crise asmática ou falta de ar intensa
- Intoxicação exógena (por medicação, inseticidas)
- Picada por animais peçonhentos;
- Dor de cabeça forte de início súbito e que não melhora com medicação

Onde fica: Rua Clotário Portugal, 1755 (Próximo ao SESC) – Centro
Telefone: (43) 3901- 1058

HOSPITAL DA PROVIDÊNCIA

Serviços: ambulatório, centro cirúrgico, maternidade infantil, neurocirurgia, oncologia, ortopedia, pediatria, UTI, UTI neonatal e pediátrica.

Onde fica: Rua Rio Branco, 518
Contato: (43) 3420-1400

SIGLAS DOS SETORES DA UTFPR

Sigla	Setor
DIRGE	Direção-Geral
GADIR	Gabinete da Direção-Geral
ASCOM	Assessoria de Comunicação
DIRGRAD	Diretoria de Graduação e Educação Profissional
DIRPPG	Diretoria de Pesquisa e Pós-Graduação
DIRPLAD	Diretoria de Planejamento e Administração
DIREC	Diretoria de Relações Empresariais e Comunitárias
DIALM	Almoxarifado
NUENS	Núcleo de Ensino
DIRAE	Diretoria de Assuntos Estudantis
COGERH	Coordenadoria de Gestão de Recursos Humanos
COGETI	Coordenadoria de Gestão de Tecnologia da Informação
DEBIB	Departamento de Biblioteca
SEGEA	Secretaria de Gestão Acadêmica
DIPAT	Divisão de Patrimônio
DEMAP	Departamento de Materiais e Patrimônio
DEOFI	Departamento de Orçamento, Finanças e Contabilidade
DEPRO	Departamento de Projetos e Obras
DERAC	Departamento de Registros Acadêmicos
DESEG	Departamento de Serviços Gerais
CODM	Coordenação do Curso de Tecnologia em Design de Moda
COVEST	Coordenação do Curso Técnico em Vestuário
COLIQ	Coordenação do Curso de Licenciatura em Química
COENT	Coordenação do Curso de Engenharia Têxtil
COECI	Coordenação do Curso de Engenharia Civil
COPEQ	Coordenação do Curso de Tecnologia em Processos Químicos
COENQ	Coordenação do Curso de Engenharia Química

CALENÁRIO ACADÊMICO 2016

	Feriado Nacional/Ponto Facultativo		Recesso		Entrega dos Diários no DERAC
	Feriado Local		Recesso Local		Planejamento de Ensino, Pesquisa e Extensão / Capacitação
	Férias		Recesso Acadêmico		
	Férias Diferenciadas		Conclusão das Ativ. Docentes		Início / Término das aulas

JANEIRO 2016							FEVEREIRO 2016						
D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2							
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
24	25	26	27	28	29	30	28	29					
31													

MARÇO 2016							ABRIL 2016						
D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S
		1	2	3	4	5						1	2
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30

MAIO 2016							JUNHO 2016							
D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	
1	2	3	4	5	6	7					1	2	3	4
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	
29	30	31					26	27	28	29	30			

JULHO 2016							AGOSTO 2016						
D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2							
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	31			
31													

SETEMBRO 2016							OUTUBRO 2016							
D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	
					1	2	3						1	2
4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	
11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15	
18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22	
25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29	

NOVEMBRO 2016							DEZEMBRO 2016						
D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S
6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10
13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17
20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24
27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31

DIAS LETIVOS - 1º SEMESTRE

CAMPUS	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª	Sáb	Total
AP	19	19	19	16	15	15	103

DIAS LETIVOS - 2º SEMESTRE

CAMPUS	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª	Sáb	Total
AP	18	18	15	18	17	17	103



The logo for Universidade Tecnológica Federal do Paraná (UTFPR) features the letters 'UTFPR' in a bold, sans-serif font. The 'U' and 'P' are black, while the 'F' is yellow. The 'T' is black with a yellow vertical bar on its right side. The background consists of a white field with a faint, light gray geometric pattern of overlapping triangles and a network of thin, light gray lines.

UNIVERSIDADE TECNOLÓGICA FEDERAL DO PARANÁ

CÂMPUS APUCARANA