



**REQUERIMENTO** – assinar conforme o RG, digitalizar, salvar em PDF e enviar para **derac-fb@utfpr.edu.br**

Nome do Aluno/Requerente: \_\_\_\_\_

Código de matrícula/registo acadêmico (RA): \_\_\_\_\_ Telefone: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

**Assinale o tipo de requerimento, preencha a justificativa ou complemento ao final do formulário e assine:**

- ATIVIDADES ACOMPANHADAS** (justificar e anexar documento que comprove o motivo).
- CANCELAMENTO DE DISCIPLINAS** (informar o código e nome das disciplinas. Após o prazo divulgado ou previsto em calendário acadêmico, é necessário anexar documento que comprove o motivo).
- COLAÇÃO DE GRAU/FORMATURA EM GABINETE** (justificar e anexar documento que comprove o motivo).
- CONVALIDAÇÃO DE DISCIPLINAS** (informar os nomes e os códigos das disciplinas e o *Campus* da UTFPR em que cursou. Se foram cursadas em outra instituição, é necessário anexar o histórico e os planos de ensino do curso de origem).
- DESISTÊNCIA DE CURSO** (informar o motivo. Anexar o RG – frente e verso. Quitar pendências na biblioteca).
- DESTRANCAMENTO DE MATRÍCULA – altera situação de trancado para regular.**
- EXAME DE SUFICIÊNCIA** (informar os nomes e os códigos das disciplinas).
- HISTÓRICO ESCOLAR**       **PLANOS DE ENSINO** (informar os nomes e os códigos das disciplinas).
- MANUTENÇÃO DE VÍNCULO** (informar o motivo. Após o prazo divulgado ou previsto em calendário acadêmico, é necessário anexar documento que comprove o motivo).
- MUDANÇA DE TURMA** – informar o nome e o código da disciplina: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ **Turma atual:** \_\_\_\_\_ **Nova turma:** \_\_\_\_\_
- REINGRESSO - altera situação de desistente para regular** (justificar e anexar documento que comprove o motivo).
- RETORNO DO AFASTAMENTO PARA ESTUDOS NO EXTERIOR – altera situação para regular.**
- SEGUNDA CHAMADA DE PROVA** (justificar e anexar documento que comprove o motivo):

Nome da Disciplina: \_\_\_\_\_

Nome do(a) Professor(a): \_\_\_\_\_

Código da disciplina: \_\_\_\_\_ Código da turma: \_\_\_\_\_ Data da prova: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

- TRANCAMENTO DE MATRÍCULA para veterano** (informar o motivo. Anexar o RG – frente e verso. Quitar pendências na biblioteca).
- TRANCAMENTO DE MATRÍCULA para ingressante no semestre atual – calouro** (justificar e anexar documento que comprove o motivo. Anexar o RG - frente e verso. Quitar pendências na biblioteca).
- AUTORIZAÇÃO ESPECIAL PARA FORMANDOS – ATVC**, conforme art. 15 da Resolução 65/2021 – COGEP (precisa ser provável formando no Sistema Acadêmico, justificar e anexar documento que comprove o motivo).
- Outra solicitação:** \_\_\_\_\_

APRESENTAR A JUSTIFICATIVA E/OU INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Francisco Beltrão, Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**ASSINATURA DO ALUNO/REQUERENTE**  
(Assinatura idêntica ao seu RG para a conferência)