



REQUERIMENTO

ENTREGAR NA SECRETARIA ACADÊMICA

Nome do Aluno(a): _____ Código de matrícula: _____

Telefone: _____ Curso: _____

Venho por meio deste Requerer:

- | | |
|---|---|
| ☐ Atividades Acompanhadas | ☐ Histórico Escolar |
| ☐ Guia de Transferência | ☐ Plano de Ensino da Disciplina: _____ |
| ☐ Desistência do Curso – Motivo: _____ | |

- | | |
|--|---|
| ☐ Trancamento de Matrícula: _____ | ☐ Novo Crachá: () Extravio () Roubo () Validade |
| Motivo: _____ | ☐ Mudança de Turma da Disciplina/turma: _____ |
| | para turma: _____ |

- ☐ **Colaço de Grau:** () Coletiva
() Gabinete (descreva o Motivo e anexe comprovante): _____

- ☐ **Segunda Chamada de Prova**
Código da Disciplina/turma: _____ Data da prova: ____/____/____
Nome do(a) Professor(a): _____
Motivo (anexar comprovantes): _____

- ☐ **Convalidação das Disciplinas** - Motivo: _____

- ☐ **Exame de Suficiência da Disciplina:** _____ Justifique (anexe comprovante): _____

- ☐ **Outras solicitações** (especificar): _____

Observação: Os documentos comprobatórios anexados devem estar de acordo com o Regulamento da Organização Didático-Pedagógica dos Cursos de Graduação da UTFPR, disponível em:
<http://portal.utfpr.edu.br/documentos/graduacao-e-educacao-profissional/prograd/legislacao/cursos-de-graduacao/regulamento-da-organizacao-didatico-pedagogica-dos-cursos-de-graduacao-da-utfpr/view>

Francisco Beltrão, _____ de _____ de 20____

ASSINATURA DO REQUERENTE

(Assine idêntico ao seu RG para a conferência de assinaturas)

Para acompanhar a tramitação use a opção “requerimentos” no portal do aluno. Constará: “em trâmite”, enquanto estiver sendo analisado e “arquivado”, quando o processo foi concluído.

PROTOCOLO DE REGISTRO Nº _____
Gerado pela Secretaria Acadêmica