

MODELO DE PROCURAÇÃO

Eu, **nome completo, nacionalidade, estado civil, profissão**, nascido(a) em **00/00/0000**, R.G. nº **00000000-0**, C.P.F. nº **000.000.000-00**, residente na Rua/Av. **___**, nº **___**, Bairro **___**, Cidade **___**, Estado **___**, CEP **00000-000**, nomeio e constituo meu bastante procurador o(a) Senhor(a) **nome completo, nacionalidade, estado civil, profissão**, nascido(a) em **00/00/0000**, R.G. nº **00000000-0**, C.P.F. nº **000.000.000-00**, residente na Rua/Av. **___**, nº **___**, Bairro **___**, Cidade **___**, Estado **___**, CEP **00000-000**, para o fim específico de (*) junto ao Departamento de Registros Acadêmicos da Universidade Tecnológica Federal do Paraná – Câmpus Medianeira.

Cidade, 00 de mês de 0000.

(assinatura)

Observações:

Servidor público é proibido de atuar como procurador ou intermediário junto a repartições públicas (Lei 8.112 1990 - Artº117, inciso XI)

A procuração deverá ter assinatura conforme umas das seguintes opções:

- ser assinada em frente a um servidor da Secretaria Acadêmica, permanecendo esta sob os cuidados da secretaria para a retirada do documento;
- ter assinatura igual a qualquer documento assinado pelo aluno que conste na pasta de documentos do mesmo arquivada na Secretaria Acadêmica *;
- ter a assinatura reconhecida em cartório *.

* A procuração original deverá ser entregue no momento da retirada do documento.

(*) **Escrever uma das seguintes opções:**

- **retirar meu histórico escolar e planos de ensino do Curso de ___**
- **retirar meu diploma do Curso de ___**
- **requerer meu trancamento de matrícula no Curso de ___**
- **requerer minha desistência no Curso de ___**

- representar-me na colação de grau de gabinete do Curso de ____ na Universidade Tecnológica Federal do Paraná – Campus Medianeira. (excluir a parte “junto ao Departamento de Registros Acadêmicos da”)