



Requerimento Geral

Instruções: Preencha o requerimento, assine, digitalize e envie para o e-mail

derac-pg@utfpr.edu.br

No "Assunto" do e-mail, escreva o nome do curso em que está matriculado na UTFPR.

Nome:		R.A.:
Curso:	Campus:	Ano de Ingresso:
Semestre: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2		

Selecione o assunto e utilize o espaço abaixo para inserir informações sobre a sua solicitação

- Mudança da turma [] para turma []
- Mudança da matriz [] para matriz []
- Inclusão de Nome Social (anexar documentos no caso de mudança definitiva)
- Atualização cadastral (anexar documentos pessoais)
- Acompanhamento de discentes com necessidades educacionais específicas pelo NUAPE
- Abono de Faltas ver Arts. 12 e 13 da Resolução 110/2021 – COGEP (anexar documento comprobatório)
- Atividades Acompanhadas ver Arts. 1º a 11 da Resolução 110/2021 – COGEP (anexar atestado ou declaração)
- Compensação de Faltas por Motivos Religiosos ver Arts. 20 a 27 da Resolução 110/2021 – COGEP (anexar atestado ou declaração)
- *Exame de Suficiência (informe na tabela abaixo somente o código e nome da disciplina)
- *Exame de Suficiência - Inglês Instrumental
- *Segunda Chamada de Avaliação (anexar documento comprobatório – atestado ou declaração)
- *Revisão de Avaliação

*** Escreva na tabela abaixo o(s) código(s), o(s) nome(s) da(s) disciplina(s), o nome do professor e a data da prova:**

Código	Nome da Disciplina	Nome do Professor(a)	Data da prova

- Convalidação de Reentrada Art. 17, Parágrafo único, R.O.D.P.
- Cancelamento de disciplina fora do prazo
- Outros (utilize o espaço abaixo para detalhar ou justificar a sua solicitação)

Ponta Grossa, [] (dia/ mês/ano).

Assinatura do(a) requerente*

*O Requerimento DEVE estar assinado. A assinatura pode ser realizada utilizando Certificado Digital ou Manuscrita. O requerimento deve ser salvo, preferencialmente, em formato ".pdf" e enviado, por e-mail, para derac-pg@utfpr.edu.br.