



## Requerimento Geral

**Instruções:** Preencha o requerimento, assine, digitalize e envie para o e-mail  
[derac-pg@utfpr.edu.br](mailto:derac-pg@utfpr.edu.br)

**No "Assunto" do e-mail, escreva o nome do curso em que está matriculado na UTFPR.**

Nome:		R.A.:
Curso:	Campus:	Ano de Ingresso:
Semestre: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2		

**Selecione o assunto e utilize o espaço abaixo para inserir informações sobre a sua solicitação**

- Mudança da turma para turma
- Mudança da matriz para matriz
- Inclusão de Nome Social (anexar documentos no caso de mudança definitiva)
- Atualização cadastral (anexar documentos pessoais)
- Acompanhamento de discentes com necessidades educacionais específicas pelo NUAPE
- Abono de Faltas ver Arts. 12 e 13 da Resolução 110/2021 – COGEP (anexar documento comprobatório)
- Atividades Acompanhadas ver Arts. 1º a 11 da Resolução 110/2021 – COGEP (anexar atestado ou declaração)
- Compensação de Faltas por Motivos Religiosos ver Arts. 20 a 27 da Resolução 110/2021 – COGEP (anexar atestado ou declaração)
- \*Exame de Suficiência (informe na tabela abaixo somente o código e nome da disciplina)
- \*Exame de Suficiência - Inglês Instrumental
- \*Segunda Chamada de Avaliação
- \*Revisão de Avaliação

\* Escreva na tabela abaixo o(s) código(s), o(s) nome(s) da(s) disciplina(s), o nome do professor e a data da prova:

Código	Nome da Disciplina	Nome do Professor(a)	Data da realização prova

- Convalidação de Reentrada Art. 17, Parágrafo único, R.O.D.P.
- Outros (Utilize o espaço abaixo para detalhar sua solicitação)

Nesses termos, pede deferimento.

Ponta Grossa,  (dia/ mês/ano).

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) requerente\*

\*O Requerimento DEVE estar assinado. A assinatura pode ser realizada utilizando Certificado Digital ou Manuscrita. O requerimento deve ser salvo, preferencialmente, em formato ".pdf" e enviado, por e-mail, para [derac-pg@utfpr.edu.br](mailto:derac-pg@utfpr.edu.br).