



Requerimento de Afastamento para Estudos no Exterior

Instruções: Preencha o requerimento, assine, digitalize e envie para o e-mail

derac-pg@utfpr.edu.br

No "Assunto" do e-mail, escreva o nome do curso em que está matriculado na UTFPR.

Nome:		R.A.:
Curso:	Campus:	Ano de Ingresso:
		Semestre: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2

País de destino:	<input type="text"/>	Cidade:	<input type="text"/>
Universidade/ Empresa:	<input type="text"/>		
Tipo de Afastamento:			
<input type="checkbox"/> Dupla Diplomação			
<input type="checkbox"/> Mobilidade Estudantil Internacional (MEI)			
<input type="checkbox"/> Outro Qual? <input type="text"/>			
Período previsto para o Afastamento			
Início:	<input type="text"/>	Término:	<input type="text"/>
Semestres letivos de afastamento:	<input type="text"/>		

Caso necessite antecipar alguma avaliação, escreva abaixo o(s) código(s), o(s) nome(s) da(s) disciplina(s) e nome do professor)

Encaminhar, junto com o requerimento os seguintes documentos:

- **Declaração de que não possui débitos** (nada consta) com a Biblioteca. A declaração pode ser retirada na Biblioteca ou solicitada pelo do e-mail debib-pg@utfpr.edu.br
- **Documentação de Aceite da Instituição estrangeira**

Ponta Grossa,

(dia/mês/ano)

Assinatura do(a) requerente*

*O Requerimento DEVE estar assinado. A assinatura pode ser realizada utilizando Certificado Digital ou Manuscrita. O requerimento deve ser salvo, preferencialmente, em formato ".pdf" e enviado, por e-mail, para derac-pg@utfpr.edu.br.